

NOGOMETNI SAVEZ FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE



**PRAVILNIK  
O LICENCIRANJU KLUBOVA  
ZA UČEŠĆE U TAKMIČENJU  
PRVE LIGE NS FBiH**

decembar/prosinac 2020. godine



<b>SADRŽAJ</b>	<b>Strana</b>
I - UVOD	4
II - DAVALAC LICENCE	5
III - ADMINISTRACIJA ZA LICENCIRANJE	6
IV- ORGANI ZA DONOŠENJE ODLUKA	6
V - PRVOSTEPENA KOMISIJA ZA LICENCIRANJE	8
VI - APELACIONA (DRUGOSTEPENA) KOMISIJA ZA LICENCIRANJE	8
VII - APLIKANT ZA LICENCU I LICENCA	9
VIII - PRIJEM U TAKMIČENJE PRVE LIGE NS FBIH	12
IX - VANREDNA PRIMJENA SISTEMA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA RADI ULASKA KLUBOVA IZ NIŽEG RANGA TAKMIČENJA U PRVU LIGU NS FBiH	12
X - KLJUČNI PROCES	14
XI - SPORTSKI KRITERIJI	17
XII - KRITERIJI ZA INFRASTRUKTURU	20
XIII - KRITERIJI ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU	28
XIV - ZAKONSKI KRITERIJI	34
XV- FINANCIJSKI KRITERIJI	37
XVI - ROKOVI	47
XVII - ZAVRŠNE ODREDBE	48
ROKOVI U POSTUPKU LICENCIRANJA ZA TAKMIČENJE U PRVOJ LIGI BiH	49

Broj: 1902/20  
Sarajevo: 21.12.2020.

Na osnovu člana 32. Statuta Nogometnog saveza Federacije Bosne i Hercegovine, Izvršni odbor NS FBiH na 47. sjednici održanoj dana 21.12.2020. godine, usvojio je:

**P R A V I L N I K  
O LICENCIRANJU KLUBOVA  
ZA UČEŠĆE U TAKMIČENJU  
PRVE LIGE NS FBiH**

---

**I – UVOD**

---

**Član 1.**

Pravilnikom o licenciranju klubova za učešće u takmičenju Prve lige Nogometnog saveza Federacije Bosne i Hercegovine utvrđuju se sljedeći ciljevi licenciranja:

- Dalja promocija i kontinuirano unapređenje standarda svih aspekata nogometa, kao i davanje prioriteta treningu, te briga o mladim igračima u klubovima,
- Osiguranje da klub raspolaže adekvatnim nivoom uprave i organizacije,
- Adaptacija klupske sportske infrastrukture radi obezbjeđenja dobrih, moderno opremljenih i sigurnih stadiona za gledaoce i medije,
- Unapređenje ekonomske i finansijske sposobnosti klubova, povećanje njihove transparentnosti i kredibiliteta, kao i davanje posebnog značaja zaštiti povjerilaca,
- Staranje o kontinuitetu takmičenja za jednu sezonu,
- Praćenje finansijskog fer-pleja u takmičenju,
- Omogućavanje izrade analiza za klubove u okviru kriterija vezanih za financije, sport, zakone, osoblje, administraciju i infrastrukturu.

**Član 2.**

Učešće kluba u takmičenju Prve lige NS FBiH uslovljeno je dobijanjem licence u skladu sa ovim Pravilnikom, a koju izdaje NS FBiH.

Proces licenciranja, kao i set kriterija koje treba ispuniti svaki klub član Prve lige NS FBiH da bi ušao u takmičenje Prve lige NS FBiH, opisan je u ovom Pravilniku za licenciranje klubova koji usvaja Izvršni odbor NS FBiH.

**Član 3.**

Kriteriji opisani u ovom Pravilniku za licenciranje klubova podijeljeni su u 3 (tri) zasebne kategorije koje se definišu kako slijedi:

**Kriteriji “A” – “OBAVEZNI”**: Ako aplikant za licencu **ne ispuni** neki od kriterija “A” tada **ne može** dobiti licencu za takmičenje u Prvoj ligi NS FBiH.

**Kriteriji “B” – “OBAVEZNI”**: Ako aplikant za licencu **ne ispuni** neki od kriterija “B” **će biti sankcionisan** u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika, ali **može** dobiti licencu za takmičenje u Prvoj ligi NS FBiH.

**Kriteriji “C” – “PREPORUČENA PRAKSA”**: Kriteriji iz kategorije “C” su preporučena praksa. Ako aplikant za licencu **ne ispuni** neki od kriterija “C” to **neće dovesti** do izricanja bilo kakve sankcije, niti odbijanja izdavanja licence aplikantu.

#### Član 4.

Neispunjavanje minimuma obaveznih zahtjeva definisanih ovim Pravilnikom može dovesti do sankcija koje će izreći Disciplinska komisija NS FBiH u skladu sa prirodom i težinom tih prekršaja.

#### Član 5.

Ukoliko Aplikant za licencu ne ispuni neki od kriterija "B" definisanih u ovom Pravilniku o licenciranju klubova, to neće dovesti do odbijanja izdavanja licence, ali će se Aplikantu izreći neka od sljedećih sankcija:

- Opomena,
- Novčana kazna,
- Zabrana igranja utakmica na određenom stadionu.

Mjere iz prethodnog stava izriče Disciplinska komisija NS FBiH na prijedlog Prvostepene, odnosno, Drugostepene komisije za licenciranje klubova NS FBiH.

#### Član 6.

Ukoliko Aplikant za licencu ili odgovorno lice u postupku licenciranja kluba ne poštuje rokove, prezentira netačne podatke ili na neki drugi način dovede u zabludu Davaoca licence, prekrši princip povjerljivosti i postupa protivno odredbama Pravilnika o licenciranju klubova, **će biti kažnjen i to:**

1) **Odgovorna lica u nogometnim klubovima:**

- Opomenom,
- Novčanom kaznom od 500 KM do 2.000 KM,
- Zabranom vršenja funkcije.

U težem ili ponovljenom slučaju, odgovorno lice će biti kažnjeno zabranom vršenja funkcije u trajanju od 3 (tri) mjeseca do 1 (jedne) godine.

2) **Klubovi:**

- Opomenom,
- Novčanom kaznom od 1.000 KM do 5.000 KM,  
(u težem ili ponovljenom slučaju od 5.000 KM do 10.000 KM)
- Zabranom igranja domaćih utakmica na određenom stadionu ukoliko se prekršaj odnosi na isprave koje dokazuju neispravnost tog stadiona,

Mjere iz prethodnog stava izriče Disciplinska komisija NS FBiH na prijedlog Prvostepene, odnosno Drugostepene Komisije za licenciranje NS FBiH.

---

## II – DAVALAC LICENCE

---

#### Član 7.

Davalac licence je Nogometni savez Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: **DAVALAC LICENCE**).

Davalac licence vodi sistem licenciranja, imenuje odgovarajuće organe za licenciranje i određuje potrebne procedure licenciranja.

Davalac licence garantuje imaocu licence punu povjerljivost u pogledu svih informacija koje aplikant za licencu prezentira u procesu licenciranja. Svi oni koji su uključeni u proces licenciranja ili koje je davalac licence imenovao/angažovao, moraju potpisati klauzulu o povjerljivosti prije nego pristupe svojim zadacima.

---

### III - ADMINISTRACIJA ZA LICENCIRANJE

---

#### Član 8.

Administraciju NS FBiH za licenciranje klubova (u daljem tekstu: **AL**) čini Stručni saradnik za takmičenje i licenciranje.

Stručni saradnik za takmičenje i licenciranje NS FBiH u svom radu će saradivati sa sljedećim ekspertima NS/FS BiH:

1. Ekspert za pravne kriterije,
2. Ekspert za administrativne kriterije,
3. Ekspert za finansijske kriterije,
4. Ekspert za sportske kriterije,
5. Ekspert za infrastrukturne kriterije,
6. Osoba za odnose sa klubovima, medijima i osobljem.

Kao i sa Administracijom za licenciranje klubova NS/FS BiH, na čelu sa Šefom Odjela za licenciranje klubova i međunarodne odnose.

#### **Zadaci AL obuhvataju:**

- pripremu, implementaciju i dalji razvoj sistema za licenciranje klubova;
- pružanje administrativne podrške organima za donošenje odluka;
- pomaganje, savjetovanje i praćenje imalaca licence tokom sezone za koju su dobili licencu;
- obavljanje kontakata radi razmjene stručnih iskustava s odgovornim osobama za licenciranje NS/FS BiH.

#### Član 9.

Stručni saradnik za licenciranje NS FBiH mora posjedovati iskustvo u poslovima takmičenja i saradnje sa klubovima.

Davalac licence će za člana **AL** permanentno osiguravati edukaciju radi održavanja stečenog znanja, kao i njegovog unaprjeđivanja (oblast menadžmenta, znanje stranih jezika, ISO standarda, tehnička unaprjeđenja i sl.).

---

### IV - ORGANI ZA DONOŠENJE ODLUKA

---

#### Član 10.

Davalac licence obavezan je osnovati dva nezavisna organa za licenciranje, za učešće u takmičenju Prve lige NS FBiH, a to su:

- a) Prvostepena komisija za licenciranje,
- b) Apelaciona (drugostepena) komisija za licenciranje.

Ovi organi za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova biće nezavisni jedan od drugog, a imaće kompletnu administrativnu podršku **AL** davaoca licence.

#### Član 11.

Kako bi se osiguralo izvršavanje zadataka u skladu sa visokim profesionalnim standardima, Davalac licence svojim projektnim zadacima propisuje zahtjeve koje moraju ispuniti članovi organa za licenciranje u pogledu posjedovanja odgovarajuće stručne spreme, kvalifikacija, iskustva, itd.

#### **Član 12.**

Svaki organ za licenciranje klubova mora među svojim članovima imati barem jednog diplomiranog pravnika, kao i jednog ovlaštenog financijskog revizora/knjigovođu sa kvalifikacijom koju priznaje odgovarajući Državni (na nivou države ili entiteta) stručni organ.

#### **Član 13.**

Članovi organa za licenciranje klubova ne smiju istovremeno pripadati nijednom drugom pravnom organu davanja licence, niti se smiju ponašati pristrasno u obavljanju svojih dužnosti.

#### **Član 14.**

Članovi organa za licenciranje klubova mogu biti reizabrani.

#### **Član 15.**

Članovi organa za donošenje odluka dužni su se strogo pridržavati pravila čuvanja povjerljivosti na isti način kao i član **AL**.

Davalac licence pismeno definiše predmetna pravila, a članovi organa za donošenje odluka dužni su ih pismeno prihvatiti, tj. potpisati potrebnu izjavu.

Neпоštivanje pravila čuvanja povjerljivosti povlači disciplinsku odgovornost u skladu sa odredbama Disciplinskog pravilnika NS/FS BiH.

#### **Član 16.**

U svim slučajevima član se, automatski, mora uzdržati od odlučivanja ako postoji bilo kakva sumnja u njegovu nezavisnost u odnosu na aplikanta za licencu ili ako postoji sukob interesa.

S tim u vezi, nezavisnost nekog člana ne može se garantovati ako je on ili neki član njegove porodice (supružnik, djeca, roditelji, braća i sestre):

- a) član;
- b) dioničar;
- c) poslovni partner/ortak;
- d) sponzor, ili
- e) konsultant, itd.

aplikanta za licencu.

#### **Član 17.**

Svaki od dva organa za licenciranje klubova sastoji se od 4 (četiri) člana i dodatna 2 (dva) zamjenska člana koji su pravovaljano izabrani u skladu sa Statutom NS FBiH poštujući zastupljenost kantona i županija propisanu Statutom NS FBiH.

Na svom prvom sastanku izabrani članovi imenuju za svaki organ sljedeće funkcije u skladu sa Statutom NS FBiH:

- a) predsjedavajući,
- b) dopredsjedavajući,
- c) dva redovna člana,

Sve članove, uključujući i 2 (dva) zamjenska člana bira Skupština NS FBiH.

Predsjedavajući i dopredsjedavajući na tim funkcijama se rotiraju svake dvije godine, u skladu sa Statutom NS FBiH.

#### **Član 18.**

Predsjedavajući oba organa za licenciranje klubova sazivaju sastanke i imenuju one članove koji se moraju baviti dostavljenim predmetima. U obzir uzimaju princip nezavisnosti, a članovi se automatski moraju suzdržati od imenovanja ako postoji ili se može pojaviti sukob interesa.

Svaki poziv predsjedavajućeg upućuje se dopredsjedavajućem i dvojici redovnih članova. Svakog člana može se zamijeniti zamjenskim, kad je to potrebno, u skladu sa stavom 1. ovoga člana ili kada takav član ne može prisustvovati iz drugih razloga (nesreća, odmor, bolest, itd.).

Članovi organa za licenciranje klubova su dužni prisustvovati sjednicama i učestvovati u procesu odlučivanja putem obaveznog glasanja.

Kvorum prisustva organa za licenciranje klubova su najmanje 3 (tri) od pozvanih članova za tekuće predmete. Ako se ne postigne kvorum prisustva, u roku od 8 (osam) dana saziva se druga sjednica, gdje najmanje 3 (tri) od pozvanih članova moraju biti prisutni.

Odluke se donose 2/3 većinom (dvije trećine) od ukupnog broja redovnih članova Komisije (četiri člana).

U ponovljenoj sjednici koja se mora održati u roku od 8 (osam) dana, odluke se donose 2/3 većinom prisutnih članova.

U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas predsjednika ili predsjedavajućeg.

Ako valjano pozvan član ne prisustvuje sjednici bez opravdanog razloga ili ne glasa na dva uzastopna sastanka, predsjedavajući ga može zamijeniti zamjenskim članom.

Predsjedavajući obavještava Izvršni odbor NS FBiH o takvoj zamjeni člana, a Izvršni odbor NS FBiH može privremeno takvog člana razriješiti funkcije, što odmah stupa na snagu. Uz to, Izvršni odbor NS FBiH zahtijeva da se na narednoj sjednici Skupštine NS FBiH (redovnoj ili vanrednoj) glasa o razrješenju takvog člana. Ako se razrješenje potvrdi, delegati moraju održati izbore da bi ga zamijenili za ostatak mandata.

---

## **V - PRVOSTEPENA KOMISIJA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA**

---

### **Član 19.**

Prvostepena komisija za licenciranje sastoji se od 6 (šest) članova, s tim što od njih 2 (dva) zamjenska člana.

Ova Komisija se sastoji od tri člana iz kantona i tri člana iz županija.

### **Član 20.**

Prvostepena komisija za licenciranje klubova odlučuje da li aplikantu može izdati licencu na osnovu podnesene dokumentacije u skladu sa odredbama ovog pravilnika i u roku određenom za predaju zahtjeva.

Odluka o licenci mora biti data u pismenoj formi i sadržavati sljedeće elemente: uvod, izreku, obrazloženje, uputu o pravnom lijeku, broj i datum, potpis odgovorne osobe i pečat.

---

## **VI – APELACIONA (DRUGOSTEPENA) KOMISIJA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA**

---

### **Član 21.**

Apelaciona (drugostepena) komisija za licenciranje klubova odlučuje o žalbama aplikantata za licencu, te donosi konačnu i obavezujuću odluku o tome da li može izdati licencu.



#### **Član 22.**

Žalbe mogu podnositi samo:

- Aplikant za licencu koji je odbijen sa zahtjevom za izdavanje licence od Prvostepene komisije za licenciranje klubova i
- Član Administracije za licenciranje.

#### **Član 23.**

Apelaciona komisija za licenciranje klubova svoju odluku donosi na osnovu žalbe podnesene u roku koji je utvrđen u skladu sa ovim Pravilnikom, odluke Prvostepene komisije za licenciranje klubova, kao i svih dokaza koje podnese aplikant za licencu ili davalac licence, odnosno Administracija za licenciranje.

Dokazi podneseni Apelacionoj komisiji za licenciranje klubova u nekoj kasnijoj fazi neće biti uzeti u obzir.

#### **Član 24.**

Odluka o licenci mora biti donesena u pismenom obliku i obavezno mora sadržavati obrazloženje u slučaju odbijanja licence.

---

### **VII – APLIKANT ZA LICENCU I LICENCA**

---

#### **Član 25.**

Aplikant za licencu je klub koji aplicira za licencu (podnosi zahtjev za izdavanje licence).

Nakon što davalac licence aplikantu za licencu izda licencu, on postaje imalac licence.

#### **Član 26.**

Status nogometnog kluba (profesionalni, poluprofesionalni ili amaterski) nije relevantan za izdavanje licence.

Također, zakonski oblik nogometnog kluba nije relevantan za izdavanje licence u skladu sa zakonom.

#### **Član 27.**

Aplikant za licencu može biti samo nogometni klub, tj. pravni subjekat koji ima punu odgovornost za nogometni tim koji učestvuje u državnim takmičenjima, a koji je:

- a) ili registrovani član NS FBiH i/ili njene udružene lige (u daljem tekstu: registrovani član),
- b) ili ima ugovorni odnos sa registrovanim članom (u daljem tekstu: nogometna kompanija u skladu sa Zakonom o privrednim društvima BiH).

Članstvo i ugovorni odnos (ako postoji) morali su trajati najmanje 3 (tri) godine do početka sezone na koju se primjenjuje licenca.

#### **Član 28.**

Aplikant za licencu je potpuno odgovoran za učešće u domaćim klupskim takmičenjima, kao i za ispunjavanje kriterija za licenciranje klubova.

#### **Član 29.**

Aplikant za licencu je posebno odgovoran da osigura sljedeće:

- da su svi igrači tog kluba registrovani kod davaoca licence, kao i da svi (neamaterski i amaterski) igrači moraju imati pisani ugovor o angažmanu u skladu sa odredbama Pravilnika o registracijama klubova i igrača i statusu i transferu igrača NS/FS BiH, koje regulišu ova pitanja;

- da su sve naknade isplaćene igračima po osnovu ugovornih ili zakonskih obaveza, te da cjelokupan prihod po osnovu ulaznica bude evidentiran u knjigovodstvu registrovanog člana;
- da je aplikant za licencu potpuno odgovoran za nogometnu ekipu sastavljenu od registrovanih igrača koja učestvuje u takmičenjima;
- da davalac licence dobija sve potrebne informacije i/ili dokumente relevantne za utvrđivanje da li su ispunjene obaveze iz licence, jer se takve obaveze odnose na sportske, infrastrukturne, administrativne kriterije, kriterije o osoblju, pravne i finansijske kriterije propisane u ovom pravilniku;
- da davalac licence dobija sve potrebne informacije o subjektu/subjektima koji podnosi(e) izvještaj u pogledu traženih sportskih, infrastrukturnih, personalno-administrativnih, pravnih i finansijskih kriterija.

Davalac licence dužan je ocijeniti da li je u pogledu svakog aplikanta za licencu, odabrani subjekat/lice koji podnosi izvještaj, ovlašćen(o) za poslove licenciranja klubova. U tom pogledu, aplikant za licencu dužan je kompletnu zakonsku strukturu (grafički prezentiranu) koju je usvojila uprava, podnijeti zajedno sa konsolidovanim finansijskim izvještajima. Taj grafički prikaz treba sadržavati informacije o aplikantu za licencu i njegovim relevantnim stranama/subjektima: svaka kćerka kompanija aplikanta za licencu, svaki subjekat koji ima kontrolu u aplikantu za licencu i roditelju ili roditeljskoj kompaniji, svaki ortak i kćerka kompanija roditelja.

Zakonska struktura mora jasno prikazivati svako pravno lice koje je član aplikanta za licencu i za svaku kćerku kompaniju aplikanta za licencu prikazati sljedeće podatke:

Ime pravnog lica; Vrstu pravnog lica, Informaciju o njegovim osnovnim djelatnostima i svim nogometnim aktivnostima; Udio (%) vlasničkog interesa (ako se razlikuju, onda i % glasačkog prava koje posjeduje), Udio u kapitalu, Ukupna sredstva, Ukupni prihodi i Ukupni ekviti.

Preporučuje se da se gore pomenute, osnovne informacije, podnesu za svako pravno lice unutar grupe, kao i da davalac licence bude pravovremeno obaviješten o svim promjenama zakonske strukture aplikanta za licencu.

Transakcije sa relevantnim stranama, a koje nisu uključene u konsolidovano područje, moraju biti prikazane u napomenama/ zabilješkama uz finansijske izvještaje.

### **Član 30.**

#### Aplikant za licencu mora:

- imati sjedište na teritoriji davaoca licence i igrati svoje domaće utakmice samo na toj teritoriji, a u izuzetnim okolnostima može odstupiti od ove odredbe uz saglasnost NS FBiH;
- imati pravo da koristi ime i zaštitne znakove kluba, ali ne može mijenjati ime kluba u reklamne/promotivne svrhe u toku učešća u takmičenju Prve lige NS BiH u sezoni za koju je dobio licencu;
- odbijati klauzule u ugovorima s televizijom, sponzorima ili drugim komercijalnim partnerima koje bi mogle ograničavati klub u njegovoj slobodi odlučivanja ili uticati na njegovo upravljanje.

## LICENCA

### Član 31.

Licence se moraju izdavati u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

### Član 32.

Klub koji aplicira za licencu, odnosno aplikant mora podnijeti pismenu aplikaciju davaocu licence u kojoj mora posebno izjaviti da će ispunjavati obaveze sistema licenciranja.

Samo oni klubovi koji ispune ovim pravilnikom propisane kriterije i do rokova definisanih ovim pravilnikom (tj. Licencirani klubovi), kao i klubovi koji su se kvalifikovali na osnovu svojih sportskih rezultata, mogu učestvovati u takmičenjima.

### Član 33.

Licenca prestaje važiti, ističe, bez prethodnog obavještenja:

- a) na kraju sezone za koju je bila izdata ili
- b) nakon raspuštanja lige iz koje dolazi aplikant.

### Član 34.

Tokom sezone davalac licence može povući licencu ako:

- a) iz bilo kojeg razloga imalac licence postane nesolventan i uđe u postupak likvidacije tokom sezone, prema važećem državnom ili propisu niže pravne snage (kada imalac licence postane nesolventan, ali dobije prinudnu upravu tokom sezone na toliko dug period koliko je potrebno da prinudna uprava održi klub i njegovo poslovanje, tada licenca neće biti povučena);
- b) imalac licence više ne ispunjava bilo koji od uslova za izdavanje licence; ili
- c) imalac licence prekrši neku svoju obavezu u okviru ovog Pravilnika.

### Član 35.

Odluku o povlačenju licence donosi Prvostepena komisija za licenciranje klubova NS FBiH na prijedlog administracije za licenciranje, ali tek nakon što utvrdi da su se stekli razlozi iz prethodnog člana za takvu odluku.

### Član 36.

Aplikant ima pravo ulaganja žalbe na odluku o povlačenju licence Drugostepenoj komisiji za licenciranje NS FBiH u roku 8 (osam) dana od dostavljanja prvostepene odluke.

Odluka Drugostepene komisije je konačna i obavezujuća.

### Član 37.

Čim predvidi povlačenje licence, davalac licence o tome mora obavijestiti Izvršni odbor NS FBiH.

### Član 38.

Ako klubu bude povučena licenca, odluku o eliminaciji tog kluba iz tekućeg takmičenja mora donijeti Izvršni odbor NS FBiH.

### Član 39.

Licenca je neprenosiva.

---

## VIII - PRIJEM U TAKMIČENJE PRVE LIGE NS FBiH

---

### Član 40.

Aplikant za licencu dužan je ispuniti sve zahtjeve u skladu sa pozitivnim propisima NS FBiH kako bi bio primljen u takmičenje Prve lige NS FBiH.

Ukoliko neki od klubova Prve lige NS FBiH koji je rezultatski po plasmanu obezbijedio učešće u Prvoj ligi ne dobije licencu za učešće u takmičenju u Prvoj ligi NS FBiH u određenoj takmičarskoj sezoni, umjesto njega pravo učešća i status prvligaša zadržava prvi naredni klub koji po plasmanu nije obezbijedio učešće, ali posjeduje licencu (klub sa boljim plasmanom).

Prvu ligu Federacije BiH popunjavaju dva kluba Druge lige FBiH „Sjever“, „Centar“, „Zapad“ i „Jug“ koji će se dobiti nakon doigravanja prvoplasiranih timova Druge lige FBiH, koji istovremeno moraju ispunjavati i sve ostale uvjete propisane Propozicijama takmičenja, Pravilnikom o licenciranju klubova za učešće u takmičenju Prve lige NS FBiH i drugim odlukama Izvršnog odbora NS FBiH.

Izuzetno, u doigravanju za ulazak u Prvu ligu FBiH može učestvovati i sljedeći klub prema plasmanu iz Druge lige Federacije BiH, koji je dobio licencu za igranje u Prvoj ligi FBiH i to samo ako klub prvak Druge lige FBiH nije dobio licencu za takmičenje u Prvoj ligi FBiH.

Prvu ligu Federacije BiH može popuniti i poraženi klub/klubovi iz baraža za ulazak u Prvu ligu FBiH, koji je ostvario bolji rezultat, shodno članu 43. Pravilnika o nogometnim takmičenjima NS/FS BiH i to samo ako se ukaže mjesto za popunu Prve lige FBiH do broja 16.

Također izuzetno, Prvu ligu Federacije BiH može popuniti i prvi naredni klub Druge lige FBiH prema plasmanu a koji je dobio licencu, ako se ukaže mjesto za popunu Prve lige FBiH do broja 16 i to iz one grupe u koju ispada klub Prve lige FBiH koji nije dobio licencu.

U skladu sa prethodnim stavom, prednost ulaska u Prvu ligu NS FBiH ima klub iz one grupe Druge lige NS FBiH u koju se vraća klub iz Prve lige NS FBiH.

Shodno prethodnim stavovima, Administracija za licenciranje klubova, dužna je pozvati najmanje po 2 (dva) kluba iz grupa Druge lige NS FBiH (niži rang takmičenja) da učestvuju u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova ukoliko isti ispunjavaju uvjete propisane Propozicijama takmičenja i odlukama Izvršnog odbora NS FBiH.

---

## IX - VANREDNA PRIMJENA SISTEMA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA RADI ULASKA KLUBOVA IZ NIŽEG RANGA TAKMIČENJA u Prvu ligu NS FBiH

---

### Član 41.

Ako se klub kvalifikuje za ulazak u takmičenje Prve lige NS FBiH iz nižeg ranga takmičenja, a na osnovu svojih sportskih rezultata, dužan je proći vanrednu primjenu sistema za licenciranje klubova.

### Član 42.

Na osnovu vanredne primjene sistema licenciranja, NS FBiH može dati licencu za učešće u takmičenju Prve lige NS FBiH, a koja važi samo za tog aplikanta i predmetnu sezonu.

#### **Član 43.**

Administracija za licenciranje NS FBiH definiše i donosi dokument o minimumu kriterija za vanrednu proceduru i o predviđenim kriterijima obavještava pozvane klubove u razumnom roku. Davalac licence je odgovoran za dostavljanje kriterija predmetnim klubovima za ocjenjivanje u vanrednoj proceduri, odmah čim predviđene kriterije saopšti Administracija za licenciranje.

#### **Član 44.**

Administracija za licenciranje NS FBiH zadržava pravo koliko će klubova biti obavješteno/pozvano za vanrednu proceduru, sve u zavisnosti od stanja na tabeli i od ispunjavanja ostalih neophodnih uslova shodno važećim Propozicijama takmičenja u trenutku slanja obavještenja.

#### **Član 45.**

Administracija za licenciranje NS FBiH poduzima aktivnosti u saradnji sa pozvanim klubovima za pripremu vanredne procedure licenciranja klubova.

#### **Član 46.**

Klub(ovi) koji budu pozvani od strane Administracije za licenciranje mora(ju) dostaviti sve neophodne dokumente, kao dokaze davaocu licence koji će odlučivati u vanrednoj proceduri. Davalac licence će ocijeniti klubove u odnosu na postavljeni minimum kriterija propisanih za Vanrednu primjenu sistema licenciranja klubova.

#### **Član 47.**

Prvostepena komisija za licenciranje klubova svoju odluku zasniva na zaprimljenoj dokumentaciji pozvanih klubova (aplikanata), a prema izvještaju Administracije za licenciranje klubova, i nakon odlučivanja na svojoj sjednici izdaje/odbija licencu za ulazak u takmičenje Prve lige NS FBiH.

#### **Član 48.**

Odluka će biti saopštena predmetnom klubu. Protiv odluke Prvostepene komisije za licenciranje klubova može se uložiti žalba Drugostepenoj komisiji za licenciranje klubova.

#### **Član 49.**

Davalac licence u svako doba ima pravo provesti provjeru na licu mjesta u klubu-aplikantu, koji aplicira za licencu, kako bi se osiguralo da je licenca bila pravilno izdata.

#### **Član 50.**

Neispunjavanje minimuma obaveznih zahtjeva definisanih ovim pravilnikom, može dovesti do sankcija koje su u skladu sa prirodom i težinom tih prekršaja.

---

## X - KLJUČNI PROCES

---

### Član 51.

Ključni proces propisuje minimum zahtjeva koje je NS FBiH dužan slijediti radi provjere ispunjenosti kriterija propisanih u ovom Pravilniku za licenciranje klubova.

### Član 52.

Ciljevi ključnog procesa su:

- a) Pomaganje davaocu licence u uspostavljanju pravilnog i efikasnog procesa licenciranja u skladu sa njegovim potrebama i organizacijom;
- b) Postavljanje krucijalnih zahtjeva koje davalac licence mora ispunjavati da bi mogao izdavati licence neophodne za ulazak u takmičenje Prve lige NS FBiH;
- c) Osiguravanje da odluku o davanju licence nekom klubu donosi nezavisno tijelo (prvostepeni organ/žalbeni organ) u skladu sa ovim pravilnikom;
- d) Osiguravanje da organi za donošenje odluka dobiju adekvatnu podršku od Administracije za licenciranje davaoca licence.

### Član 53.

Administracija za licenciranje je dužna da ekspertima NS/FS BiH za licenciranje klubova podnese konačnu listu licenciranih klubova.

## KLJUČNI PROCES

### Član 54.

Ključni proces se sastoji od sljedećih koraka:

1. Rokovi koji su postavljeni aplikantu za licencu smatraju se kako slijedi: Aplikant za licencu je pravovaljano ispoštovao zadani rok, samo ako isti može dokazati da su svi dokumenti pravovaljano pristigli u sjedište NS FBiH najkasnije do ponoći onog dana koji je u ovim odredbama određen kao zadnji rok. Stoga, da bi bio ispoštovan rok za dostavljanje dokumentacije, presudan je datum primitka, a ne datum slanja. Rizik vezan za dostavljanje leži na aplikantu za licencu. Ipak, ako rok pada na kalendarski dan koji je javni praznik, tada se smatra da je rok ispoštovan ako dokumenti stignu u sjedište NS FBiH narednog radnog dana, ali najkasnije do 24:00 sata.
2. Svi klubovi Prve lige NS FBiH dužni su do utvrđenog roka (pogledati vremenski raspored) i obavijestiti NS FBiH da li apliciraju za „licencu“ za takmičenje Prve lige NS FBiH za narednu sezonu.
3. U njihovom obavještenju koje šalju u NS FBiH, klubovi moraju naznačiti i stadion(e) koje namjeravaju koristiti za igranje takmičarskih utakmica.
4. Administracija za licenciranje klubova distribuira klubovima pripremljeni komplet dokumenata (tj. dokumente koji sadrže kriterije, upitnike i obrasce koji trebaju biti popunjeni) do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored). U principu, to mora biti urađeno najkasnije do 31.decembra tekuće godine. Administracija za licenciranje klubova može tražiti potvrdu primitka dokumenata.

5. Aplikant za licencu popunjava dokumente i vraća ih Administraciji za licenciranje do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored). Rok za podnošenje financijske dokumentacije za licenciranje je mjesec dana nakon roka za podnošenje dokumentacije za ostale kriterije. Dokumenti mogu biti vraćeni lično, redovnom poštom, e-mailom (skenirani) ili faksom. Ako je traženo, u prilogu mora biti dostavljena i popratna dokumentacija.
  6. Administracija za licenciranje klubova pri prijemu dokumentacije, provjerava kompletnost dokumenata koje je vratio aplikant za licencu, kao i poštivanje roka za dostavu.
  7. Administracija za licenciranje klubova donosi odluku o daljem postupku i opredjeljuje se za korak A ili korak 8.
- A.** Ako dokumentacija nije kompletna ili nije dostavljena u zadatom roku, Administracija za licenciranje klubova, ovisno o veličini propusta, razmatra mjere koje treba preduzeti (traži dostavljanje dodatne dokumentacije; izvršava posjetu kod aplikanta za licencu radi dalje provjere; u Izvještaju prema Prvostepenoj komisiji za licenciranje navodi aplikanta za licencu, dokumentat i datum primitka; pokreće spor kod Disciplinskog organa NS FBiH i ostalo).
8. Ako su dokumenti kompletni i dostavljeni u zadatom roku, Rukovodilac odjela za licenciranje ih prosljeđuje Prvostepenoj komisiji.
  9. Prvostepena komisija za licenciranje može zatražiti provjeru od strane eksperata za kriterije NS/ FS BiH.  
Prvostepena komisija provjerava ispunjavanje kriterija i zatim o svojim zaključcima pismeno izvještava člana administracije za licenciranje klubova (do roka koji odredi Administracija za licenciranje klubova) i u skladu sa pripremljenim obrascima (liste, izvještaji, itd.), koji su pravovaljano datirani i potpisani od strane eksperata.
  10. Prvostepena komisija verifikuje da li su izvještaji eksperata (ukoliko se ukazala potreba za angažmanom) potpuni i jesu li dostavljeni u utvrđenom roku. Ona pregleda izvještaje, i mišljenja eksperata, te identifikuje područja koja zabrinjavaju i zahtijevaju dalje ispitivanje od strane eksperta.
  11. Prvostepena komisija za licenciranje donosi odluku o daljem postupku i opredjeljuje se za korak **B** ili da ide na korak **12**.
- B.** Član administracije za licenciranje klubova kontaktira aplikanta u vezi sa problematičnim područjima ili uočenim neispunjenim zahtjevima i može tražiti dodatno objašnjenje ili dokumente, te čak može izvršiti posjetu kod aplikanta radi dalje provjere. Prvostepena komisija za licenciranje klubova može aplikantu naložiti odgovarajuće aktivnosti sa rokovima za izvršenje (rokovi moraju biti postavljeni najkasnije do roka pripreme izvještaja Administracije za licenciranje prema Prvostepenoj komisiji za licenciranje klubova).
12. Ako Prvostepena komisija za licenciranje klubova ne identifikuje bilo kakvo područje koje zahtijeva dalje ispitivanje, on će do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored) uzeti u razmatranje pripremljeni izvještaj koji će razmatrati Prvostepena komisija za licenciranje klubova. U tom izvještaju moraju biti navedeni dokumenti koje je podnio aplikant za licencu, kao i rezultati ocjenjivanja aplikacije svakog aplikanta.
  13. Aplikant za licencu je dužan u skladu sa postavljenim rokom (pogledati vremenski raspored) Prvostepenoj komisiji za licenciranje klubova dostaviti *Pismo sa izjavama uprave*. U tom *Pismu* mora se navesti da li je bilo kakvih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja, koji bi mogli negativno uticati na njegovu financijsku poziciju od datuma bilansa stanja prethodnih godišnjih financijskih izvještaja.

14. Primitljeno Pismo s izjavama uprave mora biti priloženo izvještaju Administracije za licenciranje, a koji mora biti podnesen Prvostepenoj komisiji za licenciranje do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored).
15. Taj izvještaj takođe može sadržavati i preporuku Administracije za licenciranje sa izjašnjenjem da li se licenca izda ili odbije.
16. U skladu sa postavljenim rokovima (pogledati vremenski raspored) Prvostepena komisija za licenciranje klubova se sastaje radi odlučivanja o izdavanju licence. Ukoliko smatra potrebnim, Komisija može od Administracije za licenciranje klubova tražiti i dodatna pojašnjenja.
17. Ukoliko je aplikant za licencu Administraciji za licenciranje dostavio bilo koji dokument nakon utvrđenih rokova, Prvostepena komisija za licenciranje klubova može odlučiti da taj klub sankcioniše.
18. Aplikant za licencu na svoj zahtjev ima pravo biti saslušan na sastanku Prvostepene komisije za licenciranje klubova, kada ista odlučuje o njegovoj aplikaciji.
19. Pored proceduralnih pravila za postupak odlučivanja, propisanih ovim Pravilnikom, članovi Prvostepene komisije za licenciranje klubova moraju ispunjavati zahtjeve za minimumom kvalifikacija, nezavisnosti i povjerljivosti kako se opisuju u ovom Pravilniku.
20. Prvostepena komisija za licenciranje klubova dužna je odluku donijeti do utvrđenog roka.
21. Stručni saradnik za licenciranje klubova pismeno obavještava aplikante za licencu o odluci Prvostepene komisije za licenciranje klubova u roku od 2 (dva) dana nakon sastanka Prvostepene komisije za licenciranje klubova.
22. U slučaju da Prvostepena komisija za licenciranje klubova odbije izdati licencu, u pisanoj odluci moraju biti navedeni kriteriji za koje se smatra da nisu ispunjeni, a aplikantu za licencu se daje mogućnost ulaganja žalbe u skladu sa utvrđenom žalbenom procedurom.
23. Pravo žalbe na odluku Prvostepene komisije za licenciranje klubova imaju samo aplikant čija je aplikacija odbijena i član Administracije za licenciranje.
24. Žalba mora biti u pisanoj formi i podnesena u roku najviše 8 (osam) dana od dana primitka pisane odluke.
25. Uz žalbu mora biti priložen dokaz o plaćenju žalbenoj taksi. Visinu takse određuje Izvršni odbor NS FBiH.
26. Po primitku žalbe, Administracija za licenciranje klubova vrši prethodnu provjeru da li je žalba formalno pravovaljana, tj. podnesena u dozvoljenom roku i pravovaljano potpisana od ovlaštene osobe. Ukoliko žalbu podnosi član Administracije za licenciranje klubova, taj zadatak prelazi na generalnog sekretara NS FBiH.
27. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova izvještava o tim nalazima i bez ikakvog odlaganja žalbu prosljeđuje Drugostepenoj komisiji za licenciranje klubova radi odlučivanja.
28. Drugostepena komisija za licenciranje klubova se sastaje i ocjenjuje žalbu, kao i izvještaj Administracije za licenciranje klubova o ranije ispitanim aspektima žalbe. Drugostepena komisija za licenciranje klubova može od Rukovodioca odjela za licenciranje klubova i/ili Aplikanta za licencu tražiti dodatne informacije i/ili dodatne popratne dokumente, koji moraju biti dostavljeni u utvrđenom roku.
29. Drugostepena komisija za licenciranje klubova može odbaciti žalbu zbog formalnih razloga ili potvrditi odluku Prvostepene komisije za licenciranje klubova ili izmijeniti pobijanu odluku u cjelosti ili djelomično.



30. Žalba mora biti odbačena kada Drugostepena komisija za licenciranje klubova prema svom navođenju utvrdi da je prvostepeni postupak pravilno proveden, a odluka je zakonski/pravno korektna i osnovana, a žalba neosnovana ili kada je žalba formalno nepravovaljana.
31. Ukoliko Drugostepena komisija za licenciranje klubova utvrdi da je Prvostepena komisija za licenciranje klubova nepravilno provela postupak ili da je ovaj Pravilnik nepravilno primijenjen, ona će pobijanu odluku poništiti i aplikantu za licencu izdati licencu.
32. Aplikant za licencu na svoj zahtjev ima pravo da bude saslušan na sastanku Drugostepene komisije za licenciranje klubova kad ova odlučuje o njegovoj aplikaciji.
33. Ukoliko Drugostepena komisija za licenciranje klubova dobije bilo koji dokument koji je već ranije tražila Administracija za licenciranje, ali isti nije bio dostavljen do utvrđenog roka prije odlučivanja Prvostepene komisije za licenciranje, ona takav dokument može uzeti u razmatranje, ali je dužna sankcionisati aplikanta za licencu zbog nepoštivanja utvrđenog roka.
34. Drugostepena komisija za licenciranje klubova dužna je odluku donijeti do utvrđenog roka (pogledati vremenski raspored).
35. Odluka Drugostepene komisije za licenciranje klubova je konačna i izvršna.
36. Administracija za licenciranje klubova pismeno obavještava aplikante za licencu o odluci Drugostepene komisije za licenciranje klubova u roku **od 5 (pet)** dana nakon sastanka Drugostepene komisije za licenciranje klubova.
37. Administracija za licenciranje klubova podnosi IO NS FBiH listu odluka o licenci.

#### TOKOM SEZONE ZA KOJU JE IZDATA LICENCA:

38. Licencirani klub („nosilac licence“) ima obavezu da promptno pismeno obavještava NS FBiH do kraja sezone za koju je izdata licenca o eventualnim naknadnim događajima za koje sazna, a koji mogu dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost nosioca licence da nastavi sa poslovanjem do kraja sezone za koju je dobio licencu.

---

## **XI - SPORTSKI KRITERIJI**

---

### **Član 55.**

Ovi kriteriji određuju minimum uslova koje moraju zadovoljavati aplikanti da bi dobili licencu.

### **Član 56.**

Ciljevi sportskih kriterija su:

- Da klubovi koji se kvalifikuju za takmičenje Prvoj ligi NS FBiH investiraju u programe razvoja omladinskog nogometa;
- Da aplikanti za licencu podržavaju nogometnu edukaciju i ohrabruju nenogometno obrazovanje svojih mladih igrača;
- Da aplikanti za licencu provode medicinsku brigu za svoje mlade igrače;
- Da aplikanti za licencu razvijaju fer-plej na terenu i izvan terena, te uzajamno razumjevanje sudijskih pitanja među onima koji su uključeni u utakmice (sudije, igrači, treneri i službena lica).

Član 57.

Broj	Kateg.	Opis
S.01	A	<p>Aplikant za licencu dužan je da ima jedan pisani program za razvoj omladinskog nogometa odobren od strane NS FBiH. Davalac licence dužan je verifikovati implementaciju odobrenog programa za razvoj omladinskog nogometa i ocjenjivati njegov kvalitet.</p> <p><b>1. Program za razvoj omladinskog nogometa mora pokrivati najmanje ove oblasti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ciljevi i filozofija razvoja omladinskog nogometa;</li> <li>b) Organizacija omladinskog pogona (organizaciona šema, organi koji su involvirani, odnos s aplikantom za licencu, omladinski timovi, itd.);</li> <li>c) Kadrovi (tehnički, medicinski, administrativni itd.) i minimum potrebnih kvalifikacija;</li> <li>d) Infrastruktura koja je na raspolaganju omladinskom pogonu (objekti za treniranje i utakmice, drugo);</li> <li>e) Financijska sredstva (raspoloživi budžet, doprinos aplikanta za licencu, igrača ili lokalne zajednice, itd.);</li> <li>f) Program nogometne edukacije za razne starosne grupe (vještine igre, tehničke, taktičke, fizičke);</li> <li>g) Programi edukacije u oblasti "Pravila igre";</li> <li>h) Anti-doping;</li> <li>i) Integritet, antirasizam;</li> <li>j) Medicinska podrška mladim igračima (uključujući vođenje medicinske evidencije);</li> <li>k) Proces pregleda i povratnih informacija radi evaluacije rezultata i ispunjenja postavljenih ciljeva;</li> <li>l) Validnost programa (najmanje 3 /tri/ godine, a najviše 7 /sedam/ godina).</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Sadržaj i uputstvo za izradu programa razvoja omladinskog nogometa biće dostavljeno od strane Administracije za licenciranje klubova. Program razvoja omladinskog nogometa nadalje mora pokazivati opredjeljenost i podršku aplikanta za licencu obaveznom i kasnijem obrazovanju mladih igrača putem uvođenja sljedećih obaveznih odredaba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Aplikant za licencu osigurava da svaki mladi igrač involviran u njegov razvojni omladinski program ima mogućnost da pohađa obaveznu redovnu nastavu u skladu sa entitetskim zakonom;</li> <li>b) Aplikant za licencu osigurava da svaki mladi igrač involviran u njegov razvojni omladinski program ne bude sprječavan da nastavi svoje nenogometno obrazovanje (srednja škola ili sticanje struke).</li> </ul>

		<p>Aplikant za licencu obavezan je jednom godišnje izvršiti provjeru i validnost programa.</p> <p><u>Administracija za licenciranje će pratiti implementaciju i primjenu programa putem godišnjeg kontrolnog pregleda na licu mjesta.</u></p> <p>Izuzetno, ako u nekom od sljedećih slučajeva, aplikant za licencu ne mora podnositi ranije usvojeni omladinski razvojni program davaocu licence za naredne cikluse licenciranja:</p> <p>a) Povlačenje saglasnosti na program zbog toga što aplikant za licencu nije ispoštovao isti;</p> <p>b) Istek važenja programa;</p> <p>c) Izmjena traženog minimuma sadržaja programa.</p>
S.02	A	<p><b>MLADI TIMOVI</b></p> <p>Aplikant za licencu <i>mora imati</i> najmanje sljedeće mlade timove u okviru svog pravnog subjekta ili kao pridružene svom pravnom subjektu:</p> <p><b>U -19, U -17, U -15, U -13, U-11</b></p> <p>Mladi timovi u gornjim starosnim rasponima moraju učestvovati u službenim takmičenjima ili programima koje priznaje NS FBiH i NS/FS BiH, a koja se igraju na državnom, entitetskom, međuentitetskom, regionalnom ili lokalnom nivou i kako su propisana Propozicijama takmičenja Prve i Druge lige NS FBiH. Svaki mladi igrač tih timova mora biti registrovan na državnom i/ili regionalnom nivou.</p> <p>Nema obaveze da mladi timovi u kojima igraju djeca (pod „U -11“ gore) učestvuju u službenim takmičenjima. Za takve timove treba organizovati prikladne mini turnire, omladinske susrete na lokalnom nivou i slično, kako bi se zabavili i imali šansu da stiču iskustva igrajući sa drugim timovima. <u>Nije potrebna obavezna registracija ovih igrača.</u></p> <p>Pridruživanje aplikantu za licencu se priznaje/daje čim aplikant za licencu, jednom godišnje, pruži finansijsku podršku mladim timovima drugog kluba. Pridruženi nogometni klubovi moraju biti geografski locirani na teritoriji državne asocijacije.</p> <p>Ovi mladi timovi <b>mogu igrati najviše</b> sljedeći broj službenih takmičarskih utakmica ili programa po jednoj sezoni i igraču:</p> <p>a) „U -19“ i „U -17“ najviše 40 (četrdeset) takmičarskih službenih utakmica po jednoj godini/igraču;</p> <p>b) „U -15“ i „U -13“ najviše 30 (trideset) takmičarskih službenih utakmica po jednoj godini/igraču.</p>

S.03	A	<p><b>MEDICINSKA ZAŠTITA IGRAČA</b></p> <p>Aplikant za licencu mora osigurati da svi njegovi igrači koji imaju pravo da igraju za prvi tim izvrše godišnje ljekarske preglede, uključujući kao minimum kardiovaskularni test.</p> <p>Rezultate tih pregleda treba saopštiti igraču i predmetnom klubu, vodeći računa o povjerljivosti podataka.</p>
S.04	A	<p><b>SUDAČKA PITANJA I PRAVILA IGRE</b></p> <p>Aplikant za licencu mora dokazati da su najmanje kapiten tima ili njegova zamjena, zatim glavni trener i pomoćni trener prvog tima prisustvovali seminaru o sudačkim pitanjima i Pravilima nogometne igre koji su organizovali nadležni organi zaduženi za ova pitanja u okviru NS FBiH tokom godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca. Ovaj kriterij je ispunjen samo ako su ta lica prisustvovala takvom seminaru.</p> <p>Administracija ili Ekspert za sportske kriterije verifikuje da li su dotične osobe učestvovala u tom okupljanju tokom sezone koja je prethodila sezoni za koju se traži licenca, putem potvrde koju izdaje NS FBiH ili njegovi nadležni organi.</p>
S.05	A	<p><b>PRAKSA RASNE I NACIONALNE JEDNAKOSTI I ANTIDISKRIMINACIJE</b></p> <p>Aplikant za licencu je dužan odgovarajućim aktom uspostaviti politiku koja će se baviti problemom rasizma, nacionalizma i antidiskriminacije u nogometu.</p> <p>Obaveza je svih učesnika u takmičenju da druge ljude tretira na pošten način, neovisno od njihove boje, porijekla, nacionalnosti, statusa i okolnosti, kako bi se umanjio diskriminacijski efekat rasizma i nacionalizma.</p> <p>Aplikanti za licencu su dužni, u skladu sa evropskim standardima, uspostaviti kreativne aktivnosti da bi osigurali da će se ta poruka čuti jasno i glasno, kako bi preduprijedili/spriječili rasističko ili nacionalističko ponašanje.</p> <p>Davalac licence će provjeriti da li je aplikant za licencu donio odgovarajući akt i uspostavio politiku koja će se baviti spriječavanjem/ preduprijeđivanjem rasizma i nacionalizma u nogometu.</p>

---

## XII - KRITERIJI ZA INFRASTRUKTURU

---

### Član 58.

Kriteriji za infrastrukturu određuju minimum uslova koje moraju zadovoljavati stadioni i aplikanti da bi dobili licencu.

### Član 59.

Davalac licence će voditi proces izdavanja odobrenja/certifikacije i obnavljanja istog, u okviru godišnjeg procesa licenciranja klubova.

### Član 60.

Aplikanti za licencu moraju ispunjavati sve propisane kriterije kako bi dobili licencu.

## Član 61.

Ciljevi infrastrukturnih kriterija su da:

- Aplikanti za licencu imaju na raspolaganju "odobren" stadion za igranje utakmica takmičenja Prve lige NS FBiH koji gledaocima, medijima i predstavnicima štampe pružaju dobro opremljene, pravilno označene, bezbjedne i udobne stadione;
- Aplikanti za licencu imaju odgovarajuće objekte za treniranje za svoje igrače kako bi im pomogli da unaprijede svoje tehničke vještine.

## Član 62.

Broj	Kateg.	Preporuka	Opis
I.01	A		<p><b>RASPOLOŽIVOST STADIONA</b></p> <p>Aplikant za licencu <b>mora imati</b> na raspolaganju stadion za igranje utakmica Prve lige NS FBiH, uz dvije mogućnosti:</p> <p><b>Alternativa 1:</b> da je Aplikant za licencu zakonski vlasnik stadiona. <b>Alternativa2:</b> da Aplikant za licencu ima pismeni ugovor sa vlasnikom, odnosno vlasnicima stadiona, koji garantuje korištenje stadiona za utakmice Prve lige NS FBiH za sezonu za koju se odnosi licenca. Stadion se mora nalaziti na području kantonalnog/županijskog saveza gdje je aplikant za licencu registrovan. Izuzetno u slučaju da na prostoru jednog k/ž saveza ne postoji drugi stadion koji ispunjava sve potrebne uslove, prihvatit će se ugovor sa vlasnikom stadiona iz najbližeg k/ž saveza.</p>
I.02	A		<p><b>BEZBJEDNOST STADIONA</b></p> <p>Vlasnik stadiona ili zvanični korisnik stadiona dužan je kod ovlaštenih institucija naručiti i obaviti slijedeće kontrolne preglede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Protivpožarna zaštita</b>—potrebno je obezbjediti nalaz koji potvrđuje da stadion zadovoljava standarde u pogledu organizacijskih mjera zaštite od požara (stanje hidrantske mreže, stanje protivpožarne opreme, stanje protivpožarne obuke i dr.);</li><li>- <b>Elektro instalacija</b>— potrebno je obezbjediti nalaz koji potvrđuje da stadion zadovoljava standarde u pogledu ispravnosti elektro instalacija i gromobranskih instalacija;</li><li>- <b>Javni toaleti</b> – potrebno je obezbijediti nalaz koji potvrđuje higijensko-tehničku ispravnost svih toaleta na stadionu;</li><li>- <b>Ograde, zaštitne barijere, ulazna-izlazna vrata, evakuacione kapije</b>—potrebno je obezbjediti nalaz od strane nadležne Policijske uprave u čijoj zoni odgovornosti se nalazi predmetni stadion, a koji potvrđuje da stadion zadovoljava u pogledu bezbjedonosnih uslova postavljenih ograda u i oko stadiona, zaštitnih barijera (stalnih i povremenih), ulaznih i izlaznih vrata, kao i evakuacionih kapija.</li></ul> <p><b>NAPOMENA:</b> Svi ovi nalazi ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci prije datuma izdavanja licence.</p>

<b>1.03</b>	<b>A</b>		<p><b>ODOBRENI PLAN EVAKUACIJE</b></p> <p>Stadion mora posjedovati plan evakuacije koji izrađuje aplikant, a koji osigurava da se cijeli stadion može isprazniti u slučaju vanredne situacije i sa njim je upoznata nadležna lokalna policijska uprava.</p> <p><u>Vanredne situacije</u> koje predviđa plan evakuacije su: <i>Neredi na stadionu, vremenske nepogode, požar i slično.</i></p> <p><u>Plan evakuacije</u> mora sadržavati minimalno: <i>Širi situacioni plan stadiona i okoline, osnovu stadiona sa jasno definisanim tribinama, ulazima i izlazima na tribine, evakuacione izlaze sa tribina na teren za igru i jasno naznačene evakuacione rute sa svake tribine, tačno naznačeno maksimalno vrijeme evakuacije za svaku tribinu kao i za sam stadion te pravila ponašanja redarske službe, policije, vatrogasaca i hitne pomoći na stadionu i oko njega u slučaju vanrednih situacija.</i></p>
<b>1.04</b>	<b>A</b>		<p><b>PLAN OBEZBJEĐENJA UTAKMICE</b></p> <p>U skladu sa članom 17. Pravilnika o bezbjednosti NS/FS BiH, klub je dužan izraditi <i>Plan obezbjeđenja utakmice</i> (unutar i izvan stadiona). Plan mora biti usaglašen sa nadležnom policijskom upravom.</p>
<b>1.05</b>	<b>A</b>		<p><b>KAPACITET STADIONA</b></p> <p>Minimalni kapacitet stadiona mora biti 1.500 (hiljaduipetstotina) tribinskog prostora a od toga 1.000 (jednuhiljadu) individualnih sjedišta. Kapacitet može biti ostvaren putem jedne ili više tribina koje su djeljive u zasebne sektore.</p> <p>Klubovi koji imaju 1.000 individualnih sjedalica smatra se da ispunjavaju uvjete iz ovog kriterija uz obavezu izgradnje dodatnog tribinskog prostora sa najmanje 500 mjesta za stajanje.</p> <p>U kapacitet stadiona se ne računaju sjedišta za VIP pozicije i medije.</p>
<b>1.06</b>	<b>A</b>		<p><b>INDIVIDUALNA SJEDIŠTA</b></p> <p>Individualna sjedišta /prema UEFA-inoj knjižici „Bezbjednost i sigurnost na stadionima“/ moraju biti pričvršćena za pod, razdvojena jedna od drugog, udobna (anatomski oblikovana) i numerisana.</p>
<b>1.07</b>	<b>A</b>		<p><b>SMJEŠTAJ GOSTUJUĆIH NAVIJAČA</b></p> <p>Najmanje 5 (pet) % u odnosu na ukupni kapacitet stadiona mora se staviti na raspolaganje gostujućim navijačima u zasebnoj, odvojenoj zoni, sa odgovarajućim bezbjedonosnim standardima (dovoljna udaljenost od domaćih navijača, onemogućavanje fizičkog kontakta i sl.). Ovaj kriterij je usaglašen sa članom 10. Pravilnika o bezbjednosti NS/FS BiH.</p>
<b>1.08</b>	<b>A</b>		<p><b>BEZBJEDAN PRISTUP TERENU ZA IGRU</b></p> <p>Sva službena lica (igrači, stručno osoblje, sudije, delegat, kontrolor) moraju imati nesmetan i bezbjedan pristup od svlačionica do terena za igru što se postiže teleskopskim tunelom ili nekim drugim načinom zaštite u skladu sa članom 27. Pravilnika o bezbjednosti NS/FS BiH.</p>

<b>I.09</b>	<b>A</b>		<p><b>SVLAČIONICE ZA IGRAČE</b></p> <p>Stadion mora raspolagati sa najmanje 2 (dvije) svlačionice za igrače, koje se po potrebi mogu zagrijati, minimalne površine garderobnog dijela od po 25 m<sup>2</sup>.</p> <p>Uz svaku svlačionicu mora biti najmanje 1 (jedan) toalet i kupatilo sa direktnim ulazom iz svlačionice i najmanje 3 (tri) tuša. Svako kupatilo mora imati bojler za zagrijavanje vode minimalnog kapaciteta 300 litara.</p> <p>U svakoj svlačionici se mora nalaziti dovoljan broj klupa i vješalica za garderobu, te minimalno jedan sto za masažu.</p>
<b>I.10</b>	<b>A</b>		<p><b>SVLAČIONICE ZA SUDIJE</b></p> <p>Stadion mora raspolagati sa svlačionicom za sudije, koja se po potrebi može zagrijati, minimalne površine 12 m<sup>2</sup>. Uz svlačionicu mora biti toalet i kupatilo sa direktnim ulazom iz svlačionice i najmanje jednim tušem. Kupatilo mora imati bojler za zagrijavanje vode minimalnog kapaciteta 80 litara.</p>
<b>I.11</b>	<b>A</b>		<p><b>PROSTORIJA ZA DELEGATA</b></p> <p>Stadion mora raspolagati prostorijom za delegata, opremljenom stolom, dovoljnim brojem stolica za sastanak službenih lica, telefonom, telefaxom i foto-kopir aparatom, printerom i internet konekcijom.</p>
<b>I.12</b>	<b>A</b>		<p><b>NATKRIVENA KLUPA ZA REZERVNE IGRAČE I STRUČNO RUKOVODSTVO</b></p> <p>Stadion mora raspolagati sa dvije natkrivene klupe za rezervne igrače i stručno rukovodstvo, sa minimalno 13 individualnih sjedišta, propisno zaštićene od vremenskih nepogoda .</p>
<b>I.13</b>	<b>A</b>		<p><b>NATKRIVENA KLUPA ZA DELEGATA I ČETVRTOG SUDIJU</b></p> <p>Stadion mora raspolagati sa natkrivenom klupom za delegata i četvrtog sudiju, sa najmanje dva individualna sjedišta i jednim stolom. Mora biti propisno zaštićena od vremenskih nepogoda.</p>
<b>I.14</b>	<b>A</b>		<p><b>JARBOLI ZA ZASTAVE</b></p> <p><b><u>Alternativa 1:</u></b> Stadion mora imati najmanje 3 (tri) jarbola za zastave.  <b><u>Alternativa 2:</u></b> Stadion mora imati mogućnost da najmanje 3 (tri) zastave izloži na neki drugi pogodan način.</p>
<b>I.15</b>	<b>A</b>		<p><b>OZVUČENJE</b></p> <p>Stadion mora imati ozvučenje odgovarajuće jačine za saopštavanje bitnih informacija gledaocima.</p>

I.16	A		<p><b>VRATA (GOL) I REZERVNA VRATA</b></p> <p>Stubovi i prečke vrata (gola) moraju biti od aluminijske ili sličnog materijala, okruglog ili eliptičnog oblika i dimenzija u skladu sa Pravilima igre.</p> <p>Na stadionu moraju postojati i rezervna vrata, koja se po potrebi mogu lako montirati.</p>
I.17	A		<p><b>VELIČINA TERENA ZA IGRU</b></p> <p>Teren za igru <i>mora imati</i> dimenzije:  dužina: <b>100 – 110 (m)</b>  širina: <b>64 – 75 (m)</b></p>
I.18	A		<p><b>IVICA TRAVNATE POVRŠINE I OGRADE</b></p> <p>Treba postojati travnata ivica ili alternativno vještačka travnata podloga min. širine 1,50 (m) izvan graničnih linija terena za igru.</p> <p>Linija ograde mora biti minimalno udaljena 2,00 (m) od aut linije i minimalno 3,00 (m) od korner linije terena za igru.</p>
I.19	A		<p><b>SPECIFIKACIJA TERENA ZA IGRU</b></p> <p><b><u>Alternativa 1:</u></b> Teren može biti pokriven prirodnom travom.</p> <p><b><u>Alternativa2:</u></b> Teren može biti pokriven vještačkom travom (zelene boje), u skladu sa UEFA-e standardima kvaliteta i odobren od NS/FS BiH.</p> <p>Teren za igru mora biti u dobrom stanju, apsolutno glatke površine i iste visine-nivelacije sa tolerancijom odstupanja <math>\pm 1</math> cm, sposoban da podnese igru tokom cijele sezone ukoliko je opremljen tehničkim rješenjima za sprečavanje plavljenja ili isušivanja:</p> <p>Aplikant za licencu mora biti kadrovski i materijalno osposobljen za redovno održavanje terena ili ima ugovor sa specijaliziranom firmom za održavanje i servisiranje terena.</p> <p><i>Alternativa 1:</i> Aplikant/vlasnik stadiona je kadrovski i materijalno osposobljen za redovno održavanje terena.</p> <p><i>Alternativa2:</i> Aplikant/vlasnik stadiona ima ugovor sa specijaliziranom firmom za održavanje i servisiranje terena.</p> <p><b>Davalac licence</b> odlučuje o tehničkim rješenjima i daje saglasnost na svaki teren za igru.</p>
I.20	A		<p><b>PARKING</b></p> <p>Za klubove i službena lica mora biti obezbijeđen zaseban parking-prostor, lociran blizu svlačionica i obezbijeđen od dodira sa publikom i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 (dva) mjesta za autobuse;</li> <li>- 5 (pet) mjesta za automobile (službena lica).</li> </ul> <p>Zasebna mjesta za parking moraju biti obezbijeđena i za vozila policije, vatrogasne i medicinske službe, VIP goste i predstavnike medija.</p>



I.21	A		<p><b>PRAVILA PONAŠANJA NA STADIONU</b></p> <p>Stadion mora imati pravila ponašanja na stadionu dostupna svim gledaocima.</p> <p>Pravila ponašanja moraju pružiti podatke o pravilima ulaska na stadion i izlaska sa stadiona, podatke o eventualnom odgađanju utakmice, podatke o pravilima sjedenja, opis zabrana kao što su ulazak na teren, bacanje predmeta, upotreba nedozvoljenih transparentata, neprimjerenog i uvredljivog riječnika, korištenje alkohola, kao i kazne za nepoštivanje takvih zabrana.</p>
I.22	A		<p><b>OBILJEŽAVANJE I SMJEROKAZI</b></p> <p>Na prilazima stadionu, oko njega i unutar njega, moraju biti obezbijeđene jasne i razumljive oznake, na međunarodno razumljivom znakovnom jeziku, koje će usmjeravati u razne sektore stadiona kao i obezbjeđivanje zidnih karata u velikoj razmjeri kako bi usmjeravale gledaoce prema odgovarajućim sektorima.</p> <p>Ulaznice moraju biti usaglašene sa postavljenim oznakama oko i unutar stadiona, te po bojama, i moraju jasno identifikovati lokaciju sjedišta za koje su izdate, a kuponi ulaznice koji ostaju gledaocu moraju sadržavati informaciju koja će mu pomoći po ulasku na stadion.</p>
I.23	B		<p><b>KONTROLNA PROSTORIJA</b></p> <p>Stadion mora imati kontrolnu prostoriju u okviru stadiona veličine najmanje 20 (dvadeset) m<sup>2</sup>, koja osigurava sveobuhvatan pogled na unutrašnjost stadiona.</p> <p>Kontrolna prostorija mora imati opremu za sastanke (sto i najmanje 6 /šest/ stolica), kao i sredstva za komunikacije (telefon, telefax i dr.).</p>
I.24	C		<p><b>PROSTORIJA ZA PRVU POMOĆ GLEDAOCIMA</b></p> <p><u>Stadion mora imati prostoriju za pružanje prve pomoći gledaocima, koja mora zadovoljiti slijedeće uslove:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mora biti locirana na mjestu koje omogućava da mu gledaoci i vozilo hitne pomoći mogu lako prići iznutra i izvan stadiona;</li> <li>- mora imati vrata i prolaze, sa dimenzijama koje omogućavaju nesmetan ulaz i izlaz nosila ili invalidskih kolica;</li> <li>- mora biti dovoljno osvijetljena, sa ventilacijom i grijanjem, priključkom struje, toplom i hladnom pijaćom vodom, kao i najmanje po jednim toaletom za oba spola;</li> <li>- pod u prostoriji ne smije biti klizav;</li> <li>- prostorija mora imati stakleni ormarić za lijekove, prostor za čuvanje nosila i drugih sredstava za pružanje prve pomoći, kao i telefon;</li> <li>- prostorija mora biti jasno obilježena unutar i van stadiona</li> </ul> <p>Sve prednje navedeno mora biti usaglašeno sa lokalnim zdravstvenim organima.</p>

I.25	C		<p><b>PROSTORIJA ZA DOPING-KONTROLU</b></p> <p>Na stadionu mora biti posebna prostorija za doping-kontrolu, smještena blizu svlačionica igrača i sudija, nepristupačna za medije i publiku. Tehnički uslovi za ovu prostoriju moraju biti u skladu sa propisima UEFA-e.</p>
I.26	C		<p><b>GLEDAOCI SA FIZIČKIM HENDIKEPOM</b></p> <p>Osobe sa fizičkim hendikepom moraju imati zaseban odgovarajući ulaz (za invalidska kolica) na stadion i tribinu.</p> <p>Za takve osobe na stadionu mora biti obezbijeđeno najmanje 5 (pet) odgovarajućih mjesta na 1000 (hiljadu) individualnih sjedišta, <u>uz zadovoljavanje sljedećih kriterija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ne mogu biti na stazi oko terena za igru;</li> <li>- njihova nesposobnost za brzo kretanje ne smije predstavljati rizik za ostale gledaoce u slučaju vanrednih situacija;</li> <li>- ne smiju biti na mjestima na kojim ih drugi gledaoci ometaju u praćenju utakmice;</li> <li>- moraju biti obezbijeđeno i po jedno mjesto za pratiocce hendikepiranih osoba;</li> <li>- za osobe sa fizičkim hendikepom moraju biti obezbijeđeni i zasebni odgovarajući toaleti.</li> </ul>
I.27	B	2023/2024	<p><b>SEMAFOR</b></p> <p>Stadion mora imati semafor za objavljivanje rezultata, vremena i mogućnost obavještanja gledaoca putem putujućeg teksta.</p>
I.28	A		<p><b>SANITARNI OBJEKTI</b></p> <p>Stadion mora imati dovoljan broj osvijetljenih i čistih toaleta za oba pola, sa umivaonicima, a na svakih 1000 (hiljadu) individualnih sjedišta za gledaoce, moraju biti najmanje 3 (tri) toaleta sa klozet šoljama i pisoarima za muškarce i 1 (jedan) toalet sa klozet šoljama za žene.</p>
I.29	C		<p><b>NATKRIVENA SJEDIŠTA</b></p> <p>Stadion mora imati najmanje 1000 (hiljadu) natkrivenih individualnih sjedišta.</p>
I.30	A		<p><b>RASPOLOŽIVOST OBJEKATA ZA TRENIRANJE</b></p> <p>Objekti za treniranje moraju biti na raspolaganju aplikantu za licencu tokom cijele sezone, <u>uz sljedeće mogućnosti:</u></p> <p><b>Alternativa 1:</b> Aplikant za licencu je zakonski vlasnik objekta za treniranje.</p> <p><b>Alternativa 2:</b> Aplikant za licencu ima pismeni ugovor sa vlasnikom, odnosno vlasnicima objekata za treniranje, koji garantuje korištenje objekata za treniranje za sve timove kluba koji aplicira za licencu, a koji učestvuju u takmičenjima odobrenim od davaoca licence.</p>

I.31	B		<p><b>BROJ I DIMENZIJE OBJEKATA ZA TRENIRANJE</b></p> <p>Objekti za treniranje moraju sadržavati:  <b>Alternativa 1:</b> Jedan pomoćni teren za treninge najmanjih dimenzija 100 x 64 (m).  <b>Alternativa 2:</b> Dva pomoćna terena najmanjih dimenzija 90 x 50 (m).  Ovi tereni treba da omogućavaju redovno treniranje tokom cijele godine u bilo kojim vremenskim uslovima.</p>
I.32	B	2023/2024	<p><b>OBJEKTI ZA MEDIJE</b></p> <p>Predstavnicima medija mora biti obezbijeđen zaseban službeni ulaz na stadion u odnosu na ostale gledaoce.  Stadion mora imati radnu sobu za predstavnike medija, za najmanje 10 (deset) osoba, sa najmanje 2 (dva) telefona i po jednim telefonom i priključkom za modem, internet, kao i prostoriju za press-konferencije, za najmanje 10 (deset) osoba, od toga 5 (pet) mora biti opremljeno radnim stolovima.  Stadion mora imati najmanje dvije kometatorske TV i radio pozicije.  Na glavnoj tribini treba biti obezbijeđena natkrivena platforma za glavnu kameru (min. 4 m<sup>2</sup>) i natkrivene platforme za kamere pozicionirane u visini linije 16 metara.</p>
I.33	A		<p><b>VIP LOŽA</b></p> <p>U centru glavne tribine, odijeljena od zone za publiku, mora biti obezbijeđena VIP loža sa najmanje 30 (trideset) pojedinačnih natkrivenih mjesta sa naslonima za leđa od kojih 10 (deset) mora biti rezervisano za gostujuću ekipu. VIP loža može imati zaseban ulaz izvana, odvojen od ulaza za publiku.</p>
I.34	B		<p><b>LJEKARSKA SOBA ZA TRETMAN IGRAČA I SLUŽBENIH LICA</b></p> <p>Stadion mora biti opremljen posebnom prostorijom za pružanje prve pomoći i ljebarski tretman igrača i službenih lica. Tehnički uslovi za ovu prostoriju moraju biti u skladu sa propisima UEFA-e.</p>
I.35	C		<p><b>SISTEM VIDEO NADZORA</b></p> <p>Svaki stadion mora biti opremljen, kako izvana tako i unutar, TV kamerama u boji za nadzor publike. Sistem nadzora treba imati vlastito nezavisno napajanje strujom i monitore smještene u kontrolnoj prostoriji.</p>
I.36	C		<p><b>REFLEKTORSKA RASVJETA</b></p> <p>Za noćne utakmice stadion mora raspolagati instalacijama reflektorske rasvjete minimalne prosječne jačine 800 (osam stotina) luxa.</p>

## XIII - KRITERIJI ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU

### Član 63.

Ovi kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti da bi dobili licencu.

### Član 64.

Ciljevi kriterija za osoblje i administraciju su da:

- Upravljanje na profesionalan način;
- Aplikanti za licencu imaju na raspolaganju dobro obrazovane, kvalifikovane i sposobne stručnjake sa određenim znanjem i iskustvom;
- Igrače prvog i ostalih timova treniraju kvalifikovani treneri i da o njima brine neophodno medicinsko osoblje.

### Član 65.

Broj	Kateg.	Opis
P.01	A	<b>SEKRETARIJAT KLUBA</b>  Aplikant za licencu mora imati na raspolaganju jednu kancelariju za vođenje svoje administracije opremljenu telefonom, faxom i e-mailom. Aplikant za licencu mora imati odgovarajući broj imenovanog, kvalifikovanog osoblja sekretarijata, u skladu sa svojim potrebama za vođenje svakodnevnog posla. Radno vrijeme sekretarijata kluba mora biti usklađeno sa radnim vremenom NS FBiH. Aplikant također mora osigurati da kancelarija bude otvorena za komunikaciju sa davaocem licence i javnošću svih 24 (dvadesetčetiri) sata, putem e-maila i faxesa. Aplikant za licencu definiše radno vrijeme sekretarijata (npr. 5 /pet/ dana sedmično u normalno radno vrijeme), s tim da kancelarija bude ili u vlasništvu aplikanta ili da ga aplikant za licencu unajmi.
P.02	A	<b>DIREKTOR</b>  Aplikant za licencu mora imati imenovanog direktora koji je odgovoran za vođenje svakodnevnog posla (operativna pitanja). Njegovo imenovanje vrši nadležni organ (npr. IO) aplikanta za licencu. On podnosi izvještaj svom nadležnom organu i mora osigurati da osoblje aplikanta za licencu preuzme svoje obaveze u skladu sa smjernicama i strategijom koje propiše taj organ. Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant mora dostaviti: a) odluku nadležnog organa o imenovanju generalnog direktora; b) ugovor o angažovanju.

P.03	A	<p><b>FINANCIJSKI SLUŽBENIK</b></p> <p>Aplikant za licencu dužan je imenovati financijskog službenika koji će biti odgovoran za rad financija kluba i koji može biti osoba zaposlena u administraciji kluba ili vanjski partner angažovan od strane kluba putem pismenog ugovora u kojem mora biti naznačeno ime odgovorne osobe.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) odluku nadležnog organa o imenovanju ili ugovor zaključen sa vanjskim partnerom (firmom koja će vršiti ove poslove za aplikanta uz navođenje imena odgovorne osobe), ako je to slučaj;</li> <li>b) dozvolu za rad, odnosno certifikat/licencu samostalnog računovođe, izdatu od nadležnog državnog organa;</li> <li>c) Ugovor o angažovanju.</li> </ul>
P.04	A	<p><b>SLUŽBENIK ZA SIGURNOST</b></p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati najmanje dva službenika koji će biti zadužen za bezbjednost/sigurnost i koji ima radno iskustvo u stvarima vezanim za organizaciju utakmica, kontrolu masa, obazbjeđenje javnog reda i mira i dr.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) odluku nadležnog organa kluba o imenovanju;</li> <li>b) licencu na godišnjem nivou, koju izdaje davalac licence (Komisije za stadione i bezbjednost)</li> <li>c) Ugovor o angažovanju.</li> </ul>
P.05	B 2022/2023	<p><b>SLUŽBENIK ZA ODNOS SA MEDIJIMA</b></p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati jednog službenika za odnose sa medijima koji je zadužen za medijska pitanja i koji mora ispunjavati tražene kvalifikacije.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) odluku kluba o imenovanju službenika za medije;</li> <li>b) diplomu novinara ili <ul style="list-style-type: none"> <li>- završen kurs za obrazovanje službenika za medije koji je organizovao davalac licence ili organizacija koju priznaje davalac licence</li> <li>ili</li> <li>- dokaz o članstvu u novinarskoj asocijaciji i jedna godina radnog iskustva u medijskim poslovima;</li> </ul> </li> <li>c) Ugovor o angažovanju.</li> </ul>
P.06	A	<p><b>LJEKAR</b></p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati najmanje dva ljekara (koji moraju posjedovati odgovarajuću diplomu) zadužene za ljekarsku podršku i savjete prvom timu, kao i za politiku prevencije dopinga. On mora osiguravati ljekarsku podršku tokom utakmica i treninga.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant za licencu mora dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) odluku kluba o imenovanju najmanje dva ljekara;</li> <li>b) odgovarajuću diplomu;</li> <li>c) dokaz da su te osobe pravovaljano registrovana kod davaoca licence;</li> <li>d) Ugovor o angažovanju.</li> </ul>

		Ljekar je zadužen na svim utakmicama za ljekarsku podršku i savjete prvom timu, kao i za politiku prevencije dopinga u okviru aplikanta za licencu. On mora biti prisutan tokom utakmica i mora osigurati svoje usluge tokom treninga (nije neophodno da ljekar bude prisutan na svim treninzima dok god postoje definisane odgovarajuće procedure za hitne slučajeve i dok god se iste primjenjuju).
<b>P.07</b>	<b>A</b>	<p><b>FIZIOTERAPEUT</b></p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati najmanje dva fizioterapeuta (koji moraju posjedovati odgovarajuću diplomu) zadužene za medicinski tretman i masažu prvotimaca tokom utakmica i treninga.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>odluku kluba o imenovanju najmanje dva fizioterapeuta;</li> <li>odgovarajuću diplomu/certifikat izdat od strane odgovarajućeg državnog organa;</li> <li>dokaz da su te osobe pravovaljano registrovana kod davaoca licence;</li> <li>Ugovor o angažovanju.</li> </ol> <p>Fizioterapeut je zadužen za medicinski tretman i masažu. On mora biti prisutan tokom utakmica i mora osigurati svoje usluge tokom treninga (nije neophodno da fizioterapeut bude prisutan na svim treninzima dok god postoje definisane odgovarajuće procedure za hitne slučajeve i dok god se iste primjenjuju).</p>
<b>P.08</b>	<b>A</b>	<p><b>GLAVNI TRENER PRVOG TIMA</b></p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati glavnog trenera zaduženog za nogometna pitanja prvog tima.</p> <p>Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa glavnim trenerom. Glavni trener mora biti pravovaljano registrovan kod državne asocijacije. Imenovanje Glavnog trenera mora izvršiti odgovarajući organ aplikanta za licencu.</p> <p>Glavni trener je zadužen za prvi tim aplikanta za licencu. To mora biti kvalifikovani trener sa neophodnom trenerskom diplomom.</p> <p><u>Glavni trener mora:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>posjedovati validnu UEFA A-diplomu („A-licencu“) ili</li> <li>posjedovati neku ekvivalentnu validnu stranu diplomu, a koju kao takvu priznaje UEFA.</li> </ul> <p>Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost takve strane diplome.</p>
<b>P.09</b>	<b>A</b>	<p><b>ŠEF PROGRAMA ZA RAZVOJ OMLADINSKOG NOGOMETA</b></p> <p>Aplikant za licencu mora imati imenovanog šefa programa za razvoj omladinskog nogometa koji je odgovoran za vođenje svakodnevnih aktivnosti i tehničke aspekte omladinskog pogona.</p> <p>Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa šefom programa za razvoj omladinskog nogometa.</p> <p>Šef programa za razvoj omladinskog nogometa mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence.</p> <p>Imenovanje Šefa programa za razvoj omladinskog nogometa mora izvršiti odgovarajući organ aplikanta za licencu.</p>

		<p>Šef programa za razvoj omladinskog nogometa je odgovoran za vođenje omladinskog pogona aplikanta za licencu u tehničkim i administrativnim poslovima, za podršku mladim igračima i njihovim roditeljima kao i povezivanju sa glavnim trenerom.</p> <p><u>Šef programa za razvoj omladinskog nogometa mora:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjedovati najmanje validnu UEFA „A“ - diplomu („A“- licencu) ili</li> <li>• neku ekvivalentnu validnu stranu diplomu koju kao takvu priznaje UEFA, ili</li> <li>• posjedovati UEFA A omladinsku elitnu diplomu.</li> </ul> <p>Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost te strane diplome.</p> <p><u>Šef programa za razvoj omladinskog nogometa može istovremeno</u> obavljati i funkciju trenera mladih ili pomoćnog trenera prvog tima u okviru istog aplikanta za licencu.</p>
<b>P.10</b>	<b>A</b>	<p><b>TRENERI MLADIH</b></p> <p>Aplikant za licencu mora imati imenovanog barem po jednog trenera za svaki obavezni omladinski tim koji će biti zadužen za sva nogometna pitanja. Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa svim kategorijama trenera mladih.</p> <p>Trener mladih mora posjedovati minimalne kvalifikacije koje su ovdje definisane.</p> <p>On mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence.</p> <p>Imenovanje mora izvršiti nadležni organ aplikanta za licencu.</p> <p>Minimalne kvalifikacije koje moraju ispunjavati treneri mladih po starosnim grupama su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) mladi timovi „U -19“ i „U -17“ – najmanje UEFA-e “B” diploma;</li> <li>b) mladi timovi „U -15“ i „U -13“ – najmanje UEFA-e “B” diploma;</li> <li>c) mladi timovi „U -11“ i ispod – najmanje UEFA-e “B” diploma; ili</li> <li>d) neka ekvivalentna validna strana diploma koju priznaje UEFA.</li> </ol> <p>Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost te strane diplome.</p> <p><u>Trener mladih može preuzeti funkciju</u> bilo pomoćnog trenera prvog tima ili šefa programa za razvoj omladinskog nogometa u okviru istog aplikanta za licencu, ukoliko zadovoljava tražene kvalifikacije za to mjesto.</p>
<b>P.11</b>	<b>A</b>	<p><b>ORGANIZACIJA BEZBJEDNOSTI/SIGURNOSTI – REDARI</b></p> <p>Aplikant za licencu mora imati uspostavljenu organizaciju za bezbjednost i sigurnost domaćih utakmica kroz angažovanje redara.</p> <p>Za te potrebe, aplikant za licencu mora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) angažovati redare ili</li> <li>b) zaključiti pismeni ugovor sa vanjskom zaštitarskom kompanijom koja obezbjeđuje redare.</li> </ol>

		<p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant mora dostaviti:</p> <p>a) ovjeren spisak redara od strane nadležnog organa; ili</p> <p>b) ugovor zaključen sa ovlaštenom zaštitarskom firmom;</p> <p><u>Aplikant</u> pored navedenog, na svakoj utakmici treba imati i najmanje četiri profesionalna zaštitara iz zaštitarske kompanije.</p>
<b>P.12</b>	<b>A</b>	<p><b>PRAVA I DUŽNOSTI</b></p> <p>Prava i dužnosti članova osoblja aplikanta za licencu definisani su od P.02 do P.11 i moraju biti regulisani u pisanoj formi putem ugovora (<i>ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o privremenim i povremenim poslovima</i>) a na bazi Pravilnika o sistematizaciji Aplikanta za licencu. Da bi dokazao ispunjenje ovog kriterija, Aplikant za licencu je također dužan dostaviti Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i Disciplinski Pravilnik.</p> <p>Da bi provjerio da li aplikant za licencu ispunjava ovaj kriterij, davalac licence ocjenjuje:</p> <p>a) da li su prava i dužnosti imenovanih osoba pismeno definisani;</p> <p>b) da li su imenovane osobe pravovaljano potpisale taj dokument.</p>
<b>P.13</b>	<b>A</b>	<p><b>OBAVEZA OBAVJEŠTAVANJA O ZNAČAJNIM PROMJENAMA</b></p> <p>Svaka promjena koja nastane nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje davaocu licence, a u odnosu na informacije koje su ranije podnesene i vezane za kriterije P.01 do P.11, mora biti saopštena davaocu licence u roku od 7 (sedam) dana od dana nastanka promjene.</p> <p>Da bi provjerio ispunjava li aplikant za licencu ovaj kriterij, davalac licence ocjenjuje da li:</p> <p>a) je davalac licence dobio obavještenje o nekoj promjeni vezanoj za kriterije od P.01 do P.11, a koja predstavlja promjenu u odnosu na ranije podnesene informacije;</p> <p>b) je informacija dostavljena u utvrđenom roku.</p> <p>Ako ovaj kriterij nije ispunjen, davalac licence može sankcionisati aplikanta za licencu tokom cijelog ciklusa licenciranja ili u pogledu narednog ciklusa licenciranja.</p>
<b>P.14</b>	<b>A</b>	<p><b>OBAVEZA ZAMJENE TOKOM LICENCIRANE SEZONE</b></p> <p>Ukoliko neka od funkcija opisanih u kriterijima od P.01 do P.11 ostane upražnjena tokom sezone, imalac licence je dužan osigurati da u roku od najviše 30 (trideset) dana tu funkciju preuzme osoba koja posjeduje potrebne kvalifikacije.</p> <p>Ukoliko neka od funkcija opisanih u članovima P.01- P.11 ostane upražnjena tokom sezone radi bolesti ili nesretnog slučaja, nosilac licence je dužan osigurati da tu funkciju preuzme:</p> <p>a) osoba koja posjeduje potrebne kvalifikacije (i u tom slučaju zamjena može trajati na neodređeno vrijeme), ili</p> <p>b) osoba koja ne posjeduje potrebne kvalifikacije. U tom slučaju zamjena je samo privremena i ne smije trajati duže od roka propisanog u stavu 1.</p> <p>Imalac licence je dužan promptno obavijestiti NS FBiH o svakoj takvoj zamjeni/promjeni.</p>



<b>P.15</b>	<b>C</b>	<p><b>OFICIR ZA VEZU SA NAVIJAČIMA</b></p> <p>Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog oficira za vezu sa navijačima koji će biti ključna osoba ispred kluba za kontakt sa navijačima.</p> <p>Oficir za vezu dužan je redovno prisustvovati sastancima sa upravom kluba i dužan je saradivati sa oficijom za bezbjednost/sigurnost o pitanjima iz domena bezbjednosti/sigurnosti.</p> <p>Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) odluku nadležnog organa kluba o imenovanju;</li> <li>b) licencu na godišnjem nivou, koju izdaje davalac licence (komisija za stadione i bezbjednost);</li> <li>c) Ugovor o angažovanju;</li> <li>d) Izvod i zapisnika da Oficir za vezu sa navijačima prisustvuje sastancima uprave kluba.</li> </ol>
<b>P.15a</b>	<b>C</b>	<p><b>OFICIR ZA PRISTUP NAVIJAČA SA HENDIKEPOM</b></p> <p>Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog oficira za pristup navijača s hendikepom koji će pružati podršku u obezbjeđenju usluga i objekata tim navijačima koji su za njih inkluzivni i pristupačni.</p> <p>Oficir za pristup navijača sa hendikepom dužan se redovno sastajati i saradivati s osobljem predmetnog kluba po svim relevantnim pitanjima.</p>
<b>P.16</b>	<b>A</b>	<p><b>POMOĆNI TRENER PRVOG TIMA</b></p> <p>Aplikant za licencu mora imenovati pomoćnog trenera zaduženog za sva nogometna pitanja prvog tima.</p> <p>Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa pomoćnim trenerom prvog tima.</p> <p><u>Pomoćni trener</u> mora posjedovati najmanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Validnu UEFA „B“ diplomu ili</li> <li>• neku ekvivalentnu validnu stranu diplomu koju priznaje UEFA.</li> </ul> <p>Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost te strane diplome.</p> <p>Pomoćni trener mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence (važeća UEFA licenca).</p> <p>Imenovanje Pomoćnog trenera mora izvršiti odgovarajući organ aplikanta za licencu.</p> <p>Pomoćni trenerne smije biti trener golmana ili trener za fizičke vježbe prvog tima.</p> <p>Ako ovaj kriterij nije ispunjen, davalac licence će sankcionisati aplikanta za licencu u skladu sa Disciplinskim pravilnikom.</p>

#### Član 66.

U tehničkoj zoni tokom odigravanja utakmice mogu se nalaziti samo službena lica NS FBiH i predstavnici klubova.

Pod "predstavnici klubova" se podrazumijevaju: službeni predstavnik kluba, glavni i pomoćni trener, ljekar, fizioterapeut i rezervni igrači.

Sva ova službena lica, kao i predstavnici klubova, moraju kod sebe imati službenu legitimaciju, odgovarajuću akreditaciju i igračku legitimaciju. Validnost izdatih potrebnih dokumenata mogu kontrolisati samo subjekti koji su ih i izdali, a delegat na utakmici utvrđuje njihovo posjedovanje.

## XIV - ZAKONSKI KRITERIJI

### Član 67.

Zakonski kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti za licencu da bi dobili licencu.

#### Kriteriji iz kategorije "A"

Broj.	Kateg.	Opis
L.01	A	<p><b>IZJAVA U POGLEDU UČEŠĆA U TAKMIČENJU PRVE LIGE</b></p> <p><u>Aplikant za licencu mora podnijeti zakonski pravovaljanu izjavu kojom potvrđuje sljedeće:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Da u svako doba prihvata Statut, Pravila i druge akte NS FBiH;</li> <li>b) Da će na nivou NS FBiH igrati u onim takmičenjima koja su priznata i podržana od strane davaoca licence (prvenstvo Prve lige, kup takmičenja, itd.);</li> <li>c) Da će na državnom nivou BiH, učestvovati samo u takmičenjima koja priznaje NS/FS BiH, te na međunarodnom nivou u takmičenjima koja priznaje UEFA;</li> <li>d) Da će davaoca licence obavještavati o značajnim promjenama, događajima, situacijama od velikog ekonomskog značaja i kasnijim događajima do kojih dođe nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje (<b>P-13, F.05 i F.07</b>) u određenim rokovima.</li> </ul> <p>Ovu izjavu mora dati i potpisati ovlašteni potpisnik najkasnije 3 (tri) mjeseca prije odgovarajućeg roka za podnošenje davaoca licence.</p>
L.02	A	<p><b>OSTALI DOKUMENTI I POTVRDE OD APLIKANTA ZA LICENCU</b></p> <p><u>Aplikant za licencu mora podnijeti sljedeće dokumente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Primjerak važećeg Statuta aplikanta za licencu. Da bi se izbjeglo dupliranje, a u slučaju da davalac licence već posjeduje ovaj dokument iz prethodnog ciklusa licenciranja, aplikant za licencu može umjesto da podnosi svoj Statut, <u>podnijeti jednu izjavu</u> kojom potvrđuje validnost ranije dostavljenog statuta ili akta o osnivanju društva.</li> </ul>

		<p>b) <u>Pismenu izjavu kojom potvrđuje:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Da preuzima obavezu poštivanja odredaba i uslova ovog pravilnika;</li> <li>II. Da su svi podneseni dokumenti kompletni i tačni;</li> <li>III. Da daje ovlaštenje nadležnom organu za izdavanje licenci da ispita tačnost dokumenata i traži informacije, te u slučaju kakve žalbene procedure može tražiti informacije od bilo kojeg relevantnog javnog ili privatnog tijela u skladu sa državnim zakonom;</li> <li>IV. Priznaje da NS FBiH i njegovi organi i tijela zadržavaju pravo da vrše provjere na licu mjesta na tekući proces ocjenjivanja i odlučivanja.</li> </ol> <p>c) Sve važeće klupske pravne akte.</p> <p>Takve dokumente mora pripremiti ovlaštena potpisnik najkasnije 3 (tri) mjeseca prije odgovarajućeg roka za podnošenje davaocu licence.</p> <p>Izjave se podnose svake godine.</p>
L.03	A	<p><b>IZVOD IZ REGISTRA</b></p> <p><u>Aplikant za licencu mora podnijeti sljedeće informacije:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. naziv;</li> <li>II. sjedište (adresa);</li> <li>III. zakonski oblik;</li> <li>IV. listu ovlaštenih potpisnika (prezime, ime, kućna adresa) i vrstu potrebnog potpisa (pojedinačni).</li> </ol> <p>To može biti u formi izvoda iz javnog registra koji sadrži gornje podatke o aplikantu za licencu.</p> <p>Aplikant za licencu <b>mora dostaviti original</b> ili <u>ovjerene kopije</u> odgovarajućih izvoda.</p>
L.04	A	<p><b>ZAKONSKA STRUKTURA GRUPE I KRAJNJA STRANA KOJA IMA KONTROLU</b></p> <p>Aplikant za licencu dužan je davaocu licence dostaviti informaciju o sveukupnoj zakonskoj strukturi grupena zakonski završni datum prije roka za podnošenje aplikacije davaocu licence. Ista mora biti prezentirana u formi šeme i odobrena o strane uprave. Davalac licence mora biti obaviješten o eventualnim izmjenama zakonske strukture grupe tokom perioda između zakonskog završnog datuma i datuma podnošenja te šeme davaocu licence.</p> <p>Takav dokument mora jasno identifikovati i sadržavati informacije o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) aplikantu za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu NS FBiH;</li> <li>b) eventualnim kćerkama kompanijama aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu NS FBiH;</li> <li>c) eventualnim partnerskim subjektima aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu NS FBiH;</li> <li>d) eventualnom direktnom ili indirektnom kontrolnom subjektu aplikanta za licencu, sve do i uključujući nivo krajnje strane koja ima kontrolu;</li> <li>e) eventualnoj strani koja ima 10% ili više direktnog ili indirektnog vlasničkog udjela u ili na drugi način obezbijeden značajan uticaj na aplikanta za licencu.</li> </ol> <p>U tom dokumentu takođe mora biti jasno identifikovan izvještajni perimetar.</p> <p>Ukoliko to smatra relevantnim, davalac licence može od aplikanta/imaoca licence zatražiti da dostavi dodatne informacije pored onih koje su gore pobrojane (npr.</p>

		<p>informacije o eventualnim kćerkama kompanijama i/ili partnerima krajnjeg subjekta koji ima kontrolu i/ili subjektu koji ima direktnu kontrolu).</p> <p>Za sve subjekte uključene u zakonsku strukturu grupe treba obezbijediti sljedeće informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Naziv pravnog subjekta;</li> <li>b) Vrsta pravnog subjekta;</li> <li>c) Osnovna djelatnost pravnog subjekta;</li> <li>d) Postotak vlasničkog interesa (i, ako s razlikuju, postotak glasačkog prava koji ima).</li> </ul> <p>Za eventualne kćerke kompanije aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanog člana NS FBiH, takođe treba dostaviti i ove informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e) Dionički kapital;</li> <li>f) Ukupna aktiva;</li> <li>g) Ukupan prihod;</li> <li>h) Ukupni ekviti.</li> </ul>
<b>L.05</b>	<b>C</b>	<p><b>PISANI UGOVOR SA NOGOMETNOM KOMPANIJOM</b></p> <p><b>1.</b> Ukoliko je aplikant za licencu nogometna kompanija kako je definisano Članom 12(1)(b), isti je dužan dostaviti pisani ugovor s registrovanim članom o predaji poslova.</p> <p><b>2.</b> Taj ugovor mora regulisati minimalno sljedeća pitanja:</p> <p>Nogometna kompanija je dužna pridržavati se važećih statuta, propisa, direktiva i odluka FIFA-e, UEFA-e, NS/FS BiH i NS FBiH i njegovog takmičenja;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nogometna kompanija ne smije dalje prenositi svoje pravo za učešće u nekom takmičenju na državnom ili međunarodnom nivou;</li> <li>b) Pravo nogometne kompanije da učestvuje u takvim takmičenjima prestaje važiti ako klubu koji joj je prenio poslove prestane članstvo u asocijaciji;</li> <li>c) Ako se nogometna kompanija nalazi u postupku bankrota ili likvidacije, to se smatra prekidom članstva ili ugovornog odnosa u smislu Člana 12. Radi jasnoće, ukoliko je licenca već izdata nogometnoj kompaniji, ista se ne može prenijeti sa nogometne kompanije na registrovanog člana;</li> <li>d) NS FBiH dužan je zadržati pravo davanja saglasnosti na ime pod kojim nogometna kompanija učestvuje u državnim takmičenjima;</li> <li>e) Nogometna kompanija je dužna na zahtjev nadležnog državnog ili međunarodnog arbitražnog suda ili CAS-a obezbijediti stavove i informacije kao i dokumente o pitanjima koja se odnose na učešće te nogometne kompanije u državnom i/ili međunarodnom takmičenju.</li> </ul> <p><b>3.</b> Za Ugovor o predaji poslova i bilo koji amandman na isti mora se dobiti saglasnost NS FBiH i/ili njegovog takmičenja.</p>

**Član 68.**

Financijski kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti za licencu da bi dobili licencu.

**Ovi kriteriji se odnose na:**

- istorijske financijske informacije o financijskom poslovanju i poziciji kluba,
- buduće financijske informacije o budućim perspektivama kluba; i
- kasnije događaje do kojih je došlo nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje.

**Financijski kriteriji uglavnom imaju za cilj da:**

- Unaprijede ekonomsku i financijsku sposobnost klubova;
- Povećaju transparentnost i kredibilitet klubova;
- Daju potreban značaj zaštiti povjerenaca;
- Štite kontinuitet takmičenja u jednoj sezoni;

**ISTORIJSKE (RANIJE) FINANCIJSKE INFORMACIJE****Član 69.**

Davalac licence je dužan pobrinuti se da u pogledu klubova koji se kvalifikuju za takmičenje Prve lige NS FBiH bude zadovoljen minimum kriterija naveden u daljem tekstu.

**Član 70.**

Broj	Kateg.	Opis
F.01	A	<b>Godišnji financijski izvještaj</b> Aplikant za licencu dužan je pripremiti godišnje financijske izvještaje zaključno sa 31.decembrom tekuće godine na osnovu entitetskih zakona koji regulišu ovu oblast. <u>Godišnji financijski izvještaji</u> (Direktorski izvještaji) – moraju zadovoljiti minimalne zahtjeve za prikazivanjem podataka i računovodstvene principe definisane ovim pravilnikom.

**GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ****Član 71.**

Godišnji financijski izvještaji, moraju se sastojati od:

- a) Bilansa stanja (izvještaj o financijskom položaju);
- b) Bilansa uspjeha (izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti/gubitku);
- c) Izvještaja o tokovima gotovine;
- d) Izvještaj o promjenama na kapitalu (višak prihoda nad rashodima);

- e) Napomena/Zabilješke koje obuhvataju zbirni pregled značajnih knjigovodstvenih politika i druge napomene s objašnjenjima; i
- f) Financijskog pregleda koji je pripremila uprava.

#### **Član 72.**

Svaki element godišnjih financijskih izvještaja mora biti jasno identifikovan. Pored toga, jasno treba prikazati sljedeće informacije i ponavljati ih kada god je neophodno, kako bi se pravilno shvatile prezentirane informacije:

- a) naziv (i zakonski oblik), domicil i poslovnu adresu subjekta koji podnosi izvještaj i eventualne promjene informacija od prethodnog zakonskog završnog datuma;
- b) da li financijske informacije pokrivaju pojedinačni subjekat ili grupu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata, te opisati strukturu i sastav svake takve grupe ili kombinacije;
- c) zakonski završni datum i period koji pokriva takva financijska informacija (za tekuće i uporedne informacije) i
- d) naznaka valute.

Godišnji financijski izvještaj mora usvojiti uprava aplikanta za licencu i to dokazati kratkom izjavom potpisanom u ime izvršnog organa, subjekta koji podnosi izvještaj.

#### **a) BILANS STANJA** (Izvještaj o financijskom položaju)

#### **Član 73.**

Minimum zahtjeva za sadržaj u pogledu stavki bilansa stanja na zakonski završni datum (i komparacije za prethodni period godišnjeg financijskog izvještaja) je slijedeći:

##### Tekuća sredstva (aktiva)

- I. Gotovina i ekvivalenti gotovine
- II. Potraživanja po osnovu transfera igrača
- III. Potraživanja od grupe subjekata i relevantnih strana
- IV. Potraživanja - ostalo
- V. Zalihe

##### Netekuća sredstva (aktiva)

- VI. Materijalna osnovna sredstva
- VII. Nematerijalna sredstva – igrača
- VIII. Nematerijalna sredstva – ostalo
- IX. Investicije

##### Tekuće obaveze (pasiva)

- X. Dozvoljena bankovna prekoračenja i zajmovi
- XI. Obaveze vezane za transfere igrača
- XII. Obaveze prema grupi subjekata ili relevantnim stranama
- XIII. Obaveze – ostalo
- XIV. Poreske obaveze
- XV. Kratkoročne očekivane obaveze

### Netekuće obaveze (pasiva)

- XVI. Bankovni i drugi zajmovi
- XVII. Ostale dugoročne obaveze
- XVIII. Poreske obaveze
- XIX. Dugoročne očekivane obaveze

### Neto sredstva/obaveze

- XX. Neto sredstva/obaveze

### Ekviti

- XXI. Trezorske (vlastite) dionice
- XXII. Emitovani kapital i rezerve

## **b) BILANS USPJEHA / RAČUN DOBITI I GUBITKA**

(Izveštaj o sveobuhvatnoj dobiti)

### **Član 74.**

Minimum zahtjeva za sadržaj u pogledu stavki obračuna dobiti i gubitka, ponekad se naziva i *Izveštaj o dohotku*, za godišnji financijski izvještaj (i uporedni podaci za prethodnu financijsku godinu) navedeni su u daljem tekstu.

### **Prihod**

- I. Prihod od ulaznica
- II. Sponzorstvo i reklamiranje
- III. Prava emitovanja
- IV. Komercijala
- V. Ostali operativni dohodak

### **Rashodi**

- VI. Trošak prodaje/materijala
- VII. Trošak beneficija za službenike
- VIII. Deprecijacija i amortizacija
- IX. Oslabljenje osnovnih sredstava
- X. Ostali operativni troškovi

### **Ostalo**

- XI. Dobit/gubitak po otuđenju/prodaji sredstava
- XII. Financijski troškovi (troškovi sredstava)
- XIII. Trošak poreza
- XIV. Dobit i gubitak nakon poreza

Minimum zahtjeva za informacijama u pogledu stavki obračuna dobiti i gubitka uključuje i sljedeće:

- (1) Zasebno prikazivanje deprecijacije materijalnih osnovnih sredstava, amortizacije troškova registracije igrača i amortizacije ostalih nematerijalnih osnovnih sredstava.
- (2) Zasebno prikazivanje dobiti ili gubitka zbog oslabljenja troška registracija igrača i oslabljenja ostalih materijalnih i nematerijalnih osnovnih sredstava.
- (3) Zasebno prikazivanje dobiti i gubitka nakon otuđenja/prodaje, registracija igrača, kao i dobit i profit od otuđenja/prodaje ostalih materijalnih i nematerijalnih osnovnih sredstava.

### c) IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

#### Član 75.

Izveštaj o tokovima gotovine, kada se koristi u vezi sa ostatkom financijskih izvještaja, pruža informacije koje korisnicima omogućavaju da ocijene promjene neto sredstava/obaveza nekog subjekta, njegovu financijsku strukturu (uključujući *likvidnost* i *solventnost*), njegovu sposobnost da upravlja iznosima i vremenom tokova gotovine, kako bi se prilagodilo izmijenjenim okolnostima i mogućnostima.

Izveštaj o tokovima gotovine mora prikazati tokove gotovine tokom tog perioda (i uporedne podatke za prethodnu financijsku godinu) koji su klasifikovani zasebno po operativnim, investicionim i financijskim aktivnostima, na način koji uprava smatra najprikladnijim.

Komponente gotovine i ekvivalenata gotovine trebaju biti prikazane i treba biti prezentirano sravnjenje iznosa u izvještaju o tokovima gotovine, s tim da i stavke ekvivalenata budu prikazane u bilansu stanja.

### d) NAPOMENE/ZABILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

#### Član 76.

Napomene uz financijske izvještaje treba prezentirati na sistematičan način.

Svaka stavka u glavnom dokumentu bilansa stanja, obračuna dobiti i gubitka, kao i izvještaja o tokovima gotovine treba se pozivati na relevantne informacije u napomenama. **Minimum zahtjeva** za prikazivanje u napomenama je kako slijedi:

#### a) Računovodstvene politike

Osnova za pripremu financijskih izvještaja i zbirni pregled bitnih računovodstvenih politika koje su korištene.

#### b) Strana koja ima kontrolu

Kada je subjekat koji podnosi izvještaj pod kontrolom neke druge strane mora se prikazati odnos sa tom relevantnom stranom, te ako se razlikuju i odnos sa krajnjom stranom koja ima kontrolu u subjektu. Ako strana koja ima kontrolu ili strana koja ima krajnju kontrolu u subjektu koji podnosi izvještaj nije poznata, tu činjenicu treba navesti. Takvu informaciju treba navesti neovisno od toga da li je bilo ikakvih transakcija između strana koje imaju kontrolu i subjekta koji podnosi izvještaj.



c) **Transakcije povezanih strana**

Ako je bilo transakcija između povezanih strana tokom tog perioda, subjekat koji podnosi izvještaj dužan je prikazati prirodu odnosa povezane strane, kao i informaciju o transakcijama tokom tog perioda i preostala salda na kraju perioda koji su neophodni za razumijevanje potencijalnog efekta takvog odnosa na financijske izvještaje.

Kao minimum, prikazani podaci **moraju sadržavati**:

- I. iznos transakcija;
- II. iznos preostalog salda;
- III. njihove uslove, uključujući da li su osigurane, te prirodu sredstava koja se moraju obezbijediti za izmirenje;
- IV. pojedinosti o datim ili primljenim garancijama;
- V. sredstva obezbijeđena za sumnjive dugove vezane za iznos neizmirenih salda;
- VI. troškove priznate tokom tog perioda na ime loših ili sumnjivih dugova koje duguju relevantne strane.

d) **Založena sredstva i sredstva pod rezervacijom vlasništva**

Prikazati postojanje i iznose ograničenja na vlasništvo, imovinu, postrojenja i opremu založene kao osiguranje za obaveze ili garancije.

e) **Vanredne (neočekivane) obaveze**

Osim ako je mogućnost za neki odliv radi izmirenja veoma dalek, subjekat koji podnosi izvještaj je dužan prikazati za svaku klasu neočekivanih obaveza na zakonski završni datum kratak opis prirode neočekivanih obaveza i, gdje je praktično izvodljivo:

- I. procjenu njenog financijskog efekta;
- II. indikaciju o neizvjesnostima vezanim za iznos ili vrijeme nekog odliva; i
- III. mogućnost povrata (nadoknade).

f) **Ostala prikazivanja podataka**

Svaka dodatna informacija ili prikaz koji nisu prezentirani uglavnom dokumentu bilansa stanja, izvještaja odobiti/gubitku ili izvještaja o tokovima gotovine, ali koji su relevantni za razumijevanje bilo kojeg od tih izvještaja i/ili su potrebni da bi se zadovoljio minimum zahtjeva za financijske informacije.

e) **FINANCIJSKI PREGLED KOJI JE URADILA UPRAVA**

**Član 77.**

Godišnji financijski izvještaji moraju sadržavati financijski pregled ili komentar koji je napravila uprava, a koji opisuje i objašnjava osnovne karakteristike financijskog poslovanja subjekta koji podnosi izvještaj i financijski položaj, te glavne rizike i neizvjesnosti sa kojima se suočava.

Godišnji financijski izvještaji moraju sadržavati i imena osoba koje su bile članovi izvršnih organa ili odbora, nadzornih organa subjekta koji podnosi izvještaj u svako vrijeme tokom te godine.

## TABELA ZA IDENTIFIKACIJU IGRAČA

### Član 78.

Svi aplikanti za licencu dužni su pripremiti Tabelu za identifikaciju igrača. Tabela za identifikaciju igrača mora biti dostupna Administraciji za licenciranje i treba biti uključena u godišnje financijske izvještaje. Minimum informacija, za sadržaj tabele za identifikaciju igrača, u pogledu svake relevantne registracije igrača koju subjekat posjeduje tokom tog perioda je kako slijedi:

1. Ime i datum rođenja;
2. Početni i završni datum ugovora;
3. Direktni troškovi kupovine registracije igrača;
4. Akumulisana prenesena amortizacija i amortizacija na kraju perioda;
5. Trošak/amortizacija u tom periodu;
6. Trošak oslabljenja/obezvrijeđenja u tom periodu;
7. Otudjenja/prodaje (trošak i akumulisana amortizacija);
8. Neto knjigovodstvena vrijednost (iznos po kojem se vodi) i
9. Dobit/(gubitak) nakon otudjenja/prodaje registracije igrača.

Sve brojke prikazane u Tabeli za identifikaciju igrača moraju biti usklađene sa financijskim izvještajima.

## ODLUKA DAVAOCA LICENCE

### Član 79.

Godišnje financijske izvještaje (koji mogu sadržavati i dopunske informacije) dužan je ocijeniti davalac licence, kako bi isti predstavljali osnovu za donošenje odluke o licenci. Kao dio tog ocjenjivanja, davalac licence dužan je pregledati i razmotriti godišnji financijski izvještaj.

Izdavanje licence **mora se odbiti**:

- a) Ako **godišnji financijski izvještaji nisu podnijeti davaocu licence** u definisanom roku;
- b) Ako aplikant za licencu podnese **godišnje financijske izvještaje koji ne zadovoljavaju minimum zahtjeva** u pogledu sadržaja i knjigovodstva.

## TABELA SA OBAVEZAMA PLAĆANJA PO OSNOVU TRANSFERA

### Član 80.

Broj	Kateg.	Opis
F.03	A	Aplikant za licencu dužan je pripremiti tabelu sa obavezama plaćanja po osnovu transfera prema drugim klubovima po osnovu aktivnosti transfera na dan 31. decembra, godine koja prethodi sezoni za koju se traži licence, te status tih obaveza do narednog 31. marta, u smislu da li su iste u potpunosti izmirene, odložene uz saglasnost povjerioca ili su predmet spora koji očigledno osnovan pred nadležnim organom.

Tabela sa obavezama plaćanja po osnovu transfera mora sadržavati zasebnu stavku u pogledu kupovine svakog igrača (uključujući i naknadu za pozajmljivanje igrača) za koji treba platiti neizmireni iznos na dan 31. decembra.

Kao minimum treba dati sljedeće informacije:

- 1) igrač (identifikacija po imenu ili broju);
- 2) datum ugovora o transferu;
- 3) naziv kluba koji je ranije posjedovao registraciju;
- 4) iznos naknade za transfer (ili pozajmljivanje) koja je plaćena i/ili koju treba platiti (uključujući kompenzaciju za treniranje);
- 5) ostali direktni troškovi kupovine registracije koji su izmireni i/ili moraju biti izmireni;
- 6) plaćeni iznos i
- 7) neizmireni/preostali saldo po svakom ugovoru koji treba izmiriti do 31.decembra, sa pojedinostima o datumu dospijeca za svaki neizmireni elemenat po osnovu transfera.

Aplikant za licencu dužan je sravniti ukupni iznos obaveze prema tabeli obaveza plaćanja po osnovu transfera sa brojkom u bilansu stanja (ako je to slučaj) za "Obaveze plaćanja po osnovu transfera igrača". Aplikant za licencu dužan je u toj tabeli navesti sve dospjele obaveze plaćanja, čak i ako povjerilac nije zahtijevao izmirenje. Tabela sa obavezama po osnovu transfera mora usvojiti uprava, a o tome treba sačiniti kratku izjavu potpisanu u ime izvršnog organa subjekta. Davalac licence može zahtijevati dalje informacije.

## ODLUKA DAVAOCA LICENCE

### Član 81.

*Izdavanje licence se **mora odbiti**:*

- a) Ako informacije o obavezama iz transfera nisu podnesene davaocu licence; ili
- b) Ako aplikant za licencu podnese informacije koje ne zadovoljavaju minimum kriterija za prikazivanje podataka;ili

## TABELA SA OBAVEZAMA PLAĆANJA PREMA UPOSLENICIMA I TABELA SA OBAVEZAMA PLAĆANJA PREMA SOCIJALNIM/PORESKIM VLASTIMA

### Član 82.

Broj	Kateg.	Opis
F.04(a)	A	<b>TABELA SA OBAVEZAMA PLAĆANJA PREMA UPOSLENICIMA</b> Aplikant za licencu dužan je pripremiti tabelu sa obavezama plaćanja prema amaterskim i neamaterskim igračima i uposlenicima na dan 31. decembra, godine koja prethodi sezoni za koju se traži licence, te prikazati status tih obaveza do narednog 31. marta, u smislu da li su iste u potpunosti izmirene, odložene ili su predmet spora koji očigledno osnovan pred nadležnim organom.

F.04(b)	A	<p><b>TABELA SA OBAVEZAMA PLAĆANJA PREMA SOCIJALNIM/PORESKIM VLASTIMA</b></p> <p>Aplikant za licencu dužan je pripremiti tabelu sa obavezama plaćanja prema socijalnim/poreskim vlastima na dan 31. decembra, godine koja prethodi sezoni za koju se traži licence, te prikazati status tih obaveza do narednog 31. marta, u smislu da li su iste u potpunosti izmirene, odložene ili su predmet spora koji očigledno osnovan pred nadležnim organom.</p>
---------	---	---

### Član 83.

Termin *“amaterski i neamaterski igrači”* uključuje:

- Svi amaterski i neamaterski igrači u skladu sa važećim FIFA-e *„Propisima o statusu i transferu igrača”*, kao i uskladu sa *„Pravilnikom o registracijama klubova i igrača i statusu i transferu igrača NS/FS BiH”*.

Za potrebe kriterija F.04 termin *“uposlenici”* uključuje slijedeća lica:

- Ono administrativno, tehničko, i osoblje na obezbjeđenju koje u skladu sa propisima spada u kategoriju "A", ili konkretnije: Generalni direktor/direktor (P.02), Finansijski službenik (P.03). Službenik za sigurnost (P.04), Službenik za medije (P.05). Ljekar (P.06). Fizioterapeut (P.07), Glavni trener prvog tima (P.08), Šef razvoja omladinskog nogometa (P.09) i Treneri mladih (P.10).

Iznosi koji moraju biti izmireni do 31. decembra ponekad će uključivati i iznose koji se trebaju platiti ljudima koji zbog različitih razloga nisu više zaposleni kod aplikanta. Bez obzira na način na koji se takve obaveze plaćanja prikazuju u finansijskim izvještajima, one potpadaju u okvir kriterija **F.04**, koji zahtijeva da obaveza bude izmirena/plaćena u toku perioda ili trajanja propisanog ugovorom i/ili definisanog zakonom.

### TABELA SA OBAVEZAMA PLAĆANJA PREMA UPOSLENICIMA

#### Član 84.

Aplikant za licencu dužan je pripremiti tabelu u kojoj prikazuju sve službenike, amaterske i neamaterske igrače koji su bili zaposleni u bilo koje vrijeme tokom te godine do 31. decembra prije sezone za koju se traži licenca, tj. ne samo one koji su ostali na kraju godine.

Tabelu treba podnijeti davaocu licence.

U pogledu svakog službenika, amaterskog i neamaterskog igrača treba dati minimalno sljedeće informacije:

- Ime službenika/amaterskog i neamaterskog igrača;
- Radno mjesto službenika/amaterskog i neamaterskog igrača;
- Datum početka rada;
- Datum prestanka rada (ako je to slučaj) i
- Finansijske obaveze shodno ugovoru i dodatku ugovora (anexi ugovora, međusobni sporazumi itd.);

Neizmirene obaveze na dan 31. decembra, skupa sa komentarom kojim se pojašnjava ta situacija. Dokumente sa imenima službenika, amaterskih i neamaterskih igrača mora usvojiti uprava, a o tome treba sačiniti kratku izjavu potpisanu u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

## TABELA SA OBAVEZAMA PLAĆANJA PREMA SOCIJALNIM/PORESKIM VLASTIMA

### Član 85.

Aplikant za licencu je dužan NS/FS BIH podnijeti tabelu društvenih/poreskih vlasti koja prikazuje:

- a) Iznos obaveza (ako postoji) prema nadležnim društvenim/poreskim vlastima na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca;
- b) Eventualni tužbeni zahtjev čije rješavanje je u toku.

Kao minimum, za svako dugovanje prema nadležnim društvenim/poreskim vlastima moraju biti prikazani slijedeći podaci, zajedno sa obrazloženjem/komentarom:

- a) Naziv povjerioca;
- b) Svaka neizmirena obaveza na dan 31. decembra, uključujući datum dospijeća za svaki neizmireni element;
- c) Svaka neizmirena obaveza na dan 31. marta (donesena sa 31. decembra), uključujući datum dospijeća za svaki neizmireni element, zajedno sa obrazloženjem/komentarom i pratećim dokazima; i
- d) Iznosi koji su predmet sudskog spora sa stanjem na dan 31. marta.

Aplikant za licencu je dužan sravniti ukupni iznos obaveze iz tabele društvenih/poreskih obaveza sa brojkom prikazanom u bilansu stanja iz finansijskih izvještaja pod stavkom "Obaveze plaćanja prema društvenim/poreskim vlastima" ili sa korištenim računovodstvenim podacima.

## ODLUKA DAVAOCA LICENCE

### Član 86.

Izdavanje licence se **mora odbiti**:

- a) Ako informacije o obavezama prema službenicima/amaterskim i neamaterskim igračima i socijalnim/poreskim vlastima nisu podnesene davaocu licence;
- b) Ako aplikant za licencu podnese informacije koje ne zadovoljavaju minimum kriterija za prikazivanje podataka;

## PISANE IZJAVE PRIJE ODLUKE O LICENCI

### Član 87.

Br.	Kat.	Opis
F.05	B	<b>Pismene izjave prije donošenja odluke o licenci</b> U roku od <b>7 (sedam) dana prije početka perioda</b> u kojem Prvostepeni organ mora donijeti odluku o licenci (na datum koji će definisati Davalac licence) i

	<p>unaprijed pismeno saopštiti Davaocu licence, aplikant zalicencu dužan je davaocu licence <b>dati pismene izjave</b>.</p> <p>U pismenim izjavama treba navesti da li je bilo događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja koji bi mogli negativno uticati na finansijski položaj aplikanta za licencu od datuma završnog računa prethodnih godišnjih finansijskih izvještaja.</p>
--	---

#### Član 88.

Ako je bilo nekih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja, pismo sa izjavama uprave mora sadržavati opis takvog događaja ili situacije, kao i procjenu njihovog finansijskog efekta ili izjavu da se takva procjena ne može napraviti.

Saglasnost uprave se dokazuje potpisom u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

Davalac licence može zahtijevati dodatne informacije i/ili izjave od uprave.

#### Član 89.

Primjeri za događaje ili situacije koji se, pojedinačno ili kolektivno, mogu smatrati od velikog ekonomskog značaja, uključuju:

- a) Pozajmica sa fiksnim rokom izmirenja uskoro dospijeva bez realnih perspektiva za obnavljanje ili izmirenje;
- b) Indikacije o povlačenju finansijske podrške financijera i drugih povjerilaca;
- c) Znatni operativni gubici od posljednjih podnesenih finansijskih izvještaja;
- d) Nemogućnost izmirenja obaveza prema povjeriocima na datume dospijea;
- e) Nesposobnost da se ispune uslovi kreditnih sporazuma sa obezbjeđivačima sredstava;
- f) Otkrivanje i potvrda materijalne pronevjere ili greša kako je pokazuju da su finansijski i zvještaji netačni;
- g) Određivanje aktuelnog sudskog postupka protiv aplikanta za licencu koji za rezultatima potraživanja koja vjerovatno ne mogu biti izmirena;
- h) Izvršne odgovornosti aplikanta za licencu preuzela(e) je(su) osoba(e) imenovana(e) kao spoljni saradnici, a vezano za zakonske procedure ili procedure nesolventnosti, a iste neizvršava uprava;
- i) Značajna promjena ključne uprave;
- j) Uprava odredi da namjerava likvidirati subjekat, prestati poslovati ili tražiti zaštitu od povjerilaca u skladu sa zakonima i propisima, ili da nema druge realne alternative, osim da to zatraži.

Ovim spisak nije iscrpljen, niti postojanje jedne ili više stavki, uvijek znači da postoji negativan uticaj na finansijski položaj aplikanta za licencu.

Davalac licence će ocijeniti ovaj kriterij, a može tražiti od aplikanta za licencu da angažuje **nezavisne revizore** koji će provesti neke dalje procedure ocjenjivanja, ako se bude smatralo potrebnim.

## ODLUKA DAVAOCA LICENCE

### Član 90.

Izdavanje licence se **mora odbiti**:

- a) Ako pismo sa izjavama uprave nije dostavljeno davaocu licence u definisanom roku;
- b) Ako, na osnovu informacija u pogledu nekog događaja ili situacije od velikog ekonomskog značaja, istorijskih finansijskih informacija i budućih finansijskih informacija koje je ocijenio davalac licence, po mišljenju davaoca licence aplikant možda neće biti u stanju nastaviti vršiti svoju djelatnost barem do kraja sezone za koju se traži licenca.

## BUDUĆE FINANCIJSKE INFORMACIJE

### Član 91.

Broj	Kategorija	Opis
F.06	B	<b>Buduće finansijske informacije</b> Aplikant za licencu dužan je pripremiti i podnijeti buduće finansijske informacije koje se sastoje od: a) Budžetski planiranog obračuna dobiti i gubitka; b) Budžetski planiranog toka gotovine i c) Napomena sa pojašnjenjima uključujući pretpostavke i rizike, kao i uporedbu planiranih sa stvarnim brojkama.  Buduće finansijske informacije moraju se zasnivati na pretpostavkama koje nisu nerazumne i zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje koje definiše ovaj Pravilnik.

### Član 92.

Aplikant za licencu dužan je pripremiti buduće finansijske informacije u pogledu perioda koji počinje teći odmah nakon kasnijeg zakonskog završnog datuma godišnjih finansijskih izvještaja (podnesenih u skladu sa **F.01**) i koji pokrivaju cijelu sezonu za koju se traži licenca.

---

## XVI - ROKOVI

---

### Član 93.

Rok za podnošenje aplikacije za licencu je 15.01. za narednu takmičarsku sezonu.

Administracija za licenciranje će, ukoliko se to ocijeni potrebnim ili na sam zahtjev Aplikanta za licencu, posjetiti Aplikanta na licu mjesta u cilju pomoći na što boljoj pripremi za ispunjenje svih zahtjevanih kriterija propisanih ovim pravilnikom.

### Član 94.

Rokove koji nisu određeni ovim Pravilnikom naknadno će utvrditi davalac licence u razumnom roku i o tome će obavijestiti klubove cirkularnim pismom.

#### **Član 95.**

Davalac licence će proceduru utvrđivanja finansijskih, infrastrukturnih, sportskih, zakonskih i administrativnih kriterija voditi od septembra/rujna tekuće do maja/svibnja naredne godine, prema dinamici definisanoj u odjeljku Ključni proces.

Kompletan postupak komunikacije između davaoca licence i aplikanta za licencu mora se voditi isključivo pismenim putem.

---

### **XVII - ZAVRŠNE ODREDBE**

---

#### **Član 96.**

Ovaj pravilnik donosi Izvršni odbor NS FBiH a stupa na snagu i njegova primjena počinje 8 (osmog) dana od objavljivanja u Službenom glasniku NS FBiH.

#### **Član 97.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

#### **Član 98.**

IO NS FBiH dužan je najmanje jednom u 2 (dvije) godine, a na prijedlog Komisije za licenciranje ili Administracije za licenciranje klubova, ispitati potrebu za eventualne izmjene i dopune ovog Pravilnika u cilju njegovog unaprjeđenja.

#### **Član 99.**

Primjena ovog pravilnika, odnosno postupak licenciranja klubova po ovom Pravilniku počinje na način kako je to objašnjeno u Članu 96.

#### **Član 100.**

Za sva pitanja koja nisu predviđena ovim pravilnikom primjenjuju se odredbe Pravilnika NS/FS BiH za licenciranje klubova u obimu obaveza klubova obuhvaćenih ovim Pravilnikom.

#### **Član 101.**

Administracija za licenciranje klubova je dužna u roku od 30 dana po usvajanju ovog Pravilnika izdati Uputstvo za primjenu finansijskih kriterija koje će biti sastavni dio ovog Pravilnika.

PREDSJEDNIK

Irfan Durić sr.



**Administracija za licenciranje klubova NS FBiH**  
**Rokovi u postupku licenciranja za takmičenje u Prvoj ligi NS FBiH**

U skladu sa Članom 54. Pravilnika NS FBiH o licenciranju klubova u narednoj tabeli se nalaze datumi i rokovi u okviru postupka za licenciranje klubova za sezonu **2021/2022**, kako slijedi:

<b>Opis zadatka</b>	<b>Odgovoran</b>	<b>Rok</b>
Usvajanje Pravilnika o licenciranju klubova	IO NS FBiH	<b>25.12.2020. godine</b>
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje klubovima (set dokumenata i uputstva )	Administracija za licenciranje klubova NS FBiH	<b>31.12.2020. godine</b>
Dostavljanje aplikacije za licencu	Klubovi	<b>15.01.2021. godine</b>
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje u NS FBiH, izuzev dokumentacije za finansijske kriterije	Klubovi	<b>15.02.2021. godine</b>
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje za finansijske kriterije	Klubovi	<b>10.03.2021. godine</b>
Ocjenjivanje ispunjenosti kriterija, uključujući Preporuku Prvostepenoj komisiji za licenciranje klubova za odluku o licenci	Administracija za licenciranje klubova NS FBiH	<b>10.04.2021. godine</b>
Podnošenje pisma s izjavama uprave u NS FBiH (→ vidi Član 87. Pravilnika o licenciranju klubova)	Klubovi	Najdalje <b>7 (sedam)</b> dana prije sjednice Prvostepene komisije)
Sjednica Prvostepene komisije za licenciranje klubova	NS FBiH	<b>Do 20.04.2021. godine</b>
Sjednica Drugostepene komisije za licenciranje klubova ( <b>po potrebi</b> )	NS FBiH	<b>Do 10.05.2021. godine</b>
Dostavljanje dokumentacije za Vanrednu primjenu sistema licenciranja klubova	Administracija za licenciranje klubova NS FBiH	<b>Do 10.05.2021. godine</b>
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje u NS FBiH za Vanrednu primjenu sistema licenciranja klubova	Klubovi	<b>01.06.2021. godine</b>
Vanredna primjena sistema licenciranja klubova radi ulaska klubova iz nižeg ranga takmičenja u Prvu ligu NS FBiH. Sjednica prvostepene komisije	Administracija za licenciranje klubova NS FBiH	<b>Do 15.06.2021. godine</b>
Sjednica Drugostepene komisije za licenciranje klubova ( <b>po potrebi</b> )	NS FBiH	<b>Do 30.06.2021. godine</b>