



PRVA LIGA NS FBIH - SPISAK NEOPHODNE DOKUMENTACIJE U PROCESU LICENCIRANJA

SEZONA 2020/2021

Booklet svih neophodnih dokumenata u procesu licenciranja za klubove koji nastupaju u Prvoj ligi Nogometnog saveza Federacije BiH.

ADMINISTRACIJA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA PRVE LIGE NS FBiH

Broj: 2086/19

Sarajevo: 31.12.2019.

KLUBOVIMA PRVE LIGE FEDERACIJE BiH

n/r predsjednika/direktora

PREDMET: Uputstvo za dostavu dokumentacije po svim kriterijima u postupku licenciranja klubova za takmičenje Prve lige Federacije Bosne i Hercegovine

Poštovani,

Ovim putem Vas obavještavamo da je potrebno dostaviti dokumentaciju Administraciji za licenciranje klubova Prve lige FBiH, zaključno sa danom **20.02.2020. godine**, na adresu Nogometnog saveza Federacije BiH – **sa naznakom: Administracija za licenciranje klubova**, a u skladu sa važećim Pravilnikom o licenciranju klubova za učešće u takmičenju Prve lige NS FBiH, po svim kriterijima, izuzev **financijskih** za koje je utvrđen poseban rok, zaključno sa danom **15.03.2020. godine**.

Do navedenog roka potrebno je dostaviti sljedeće:

SPORTSKI KRITERIJ

1. Usvojen program za razvoj omladinskog nogometa odobren od strane Administracije za licenciranje klubova, koji mora sadržavati najmanje:

- a) Ciljeve i filozofiju razvoja omladinskog nogometa;
- b) Organizaciju omladinskog pogona (organizacija šema, involvirani organi, odnos sa aplikantom za licencu, mlade ekipe itd.);
- c) Osoblje (tehničko, zdravstveno, administrativno itd.) te potrebni minimum kvalifikacija osoblja;
- d) Raspoloživu infrastrukturu za omladinski pogon (objekti za trening i utakmice, ostalo);
- e) Financijske resurse (raspoloživa sredstva, doprinos aplikanta za licencu, igrača ili lokalne zajednice itd.);
- f) Program edukacije u nogometu za različite starosne grupe (vještine igranja, tehničke, taktičke i fizičke);
- g) Program edukacije o „Pravilima igre“;
- h) Program edukacije o anti-dopingu;
- i) Program edukacije o integritetu/antirasizmu;
- j) Medicinska podrška mladim igračima (uključujući vođenje medicinske evidencije);
- k) Proces pregleda i povratne informacije radi ocjenjivanja rezultata i ispunjenja postavljenih ciljeva;
- l) Validnost programa je najmanje 3 godine, a najviše 7 godina.

2. Izjava (potvrda) od strane uprave kluba da:

Program razvoja omladinskog nogometa mora pokazivati opredjeljenost i podršku aplikanta za licencu obaveznom i kasnijem obrazovanju mladih igrača putem uvođenja sljedećih obaveznih odredbi:

- a) Svaki mladi igrač involviran u njegov program za razvoj omladinskog nogometa ima mogućnost da pohađa obavezni ciklus školovanja u skladu sa državnim zakonom i
- b) Nijedan mladi igrač involviran u program za razvoj omladinskog nogometa ne smije biti spriječavan da nastavi svoje nenogometno školovanje (srednja škola ili sticanje struke)

NAPOMENA: Aplikant za licencu **je obavezan** jednom godišnje izvršiti provjeru i validnost programa.

Aplikant za licencu ne mora podnositi ranije usvojen i podnesen omladinski razvojni program davaocu licence (isti je podnesen u ranijim/prethodnim ciklusima licenciranja), osim ako je za isti:

- a) Povučena saglasnost na program zbog toga što aplikant za licencu nije ispoštovao isti;
- b) Isteklo važenje programa;
- c) Izmjenjen traženi minimum sadržaja programa.

3. Mladi timovi

Liste registrovanih mladih igrača timova

U-19, U-17, U-15, U-13 i U-11, ovjerene od nadležnog saveza (obrazac listi u prilogu)

Nazive takmičenja/liga u kojima se takmiče mladi timovi kluba.

4. Lista igrača prvog tima

(obrazac liste u prilogu) ovjerena od strane nadležnog saveza;

5. Medicinska zaštita igrača

Pismena izjava kojom se potvrđuje da je ljekar proveo sve **obavezne medicinske preglede** i da su ih prošli svi igrači prvog tima, kao i da će svi igrači stariji od 10 godina biti podvrgnuti sistematskom pregledu u skladu sa relevantnim odredbama davaoca licence, odnosno domaćim zakonodavstvom;

6. Registracija igrača

Svi igrači aplikanta za licencu, uključujući mlade igrače starije od 10 godina, moraju biti registrovani za NS/FS BiH, u skladu sa relevantnim odredbama FIFA-inih „propisa o statusu i transferu igrača“ i Pravilnika o registraciji, statusu i transferu igrača NS/FS BiH;

7. Pisani ugovor sa amaterskim i neamaterskim igračima

Svi igrači amateri i neamateri dužni su imati pisani ugovor sa aplikantom za licencu u skladu sa relevantnim odredbama FIFA-inih „propisa o statusu i transferu igrača“ i Pravilnika o registraciji, statusu i transferu igrača NS/FS BiH;

8. Sudačka pitanja i Pravila igre

Klub je dužan dostaviti potvrdu da su najmanje **kapiten tima ili njegova zamjena, zatim glavni trener i pomoćni trener prvog tima** prisustvovali seminaru o **sudačkim pitanjima i pravilima** nogometne igre;

Minimalno kapiten prvog tima ili njegov zamjenik te glavni trener prvog tima i pomoćnik glavnog trenera prvog tima aplikanta za licencu dužni su prisustvovati sjednici ili organizovanom događaju o sudačkim pitanjima i Pravilima nogometne igre koju obezbjeđuju NS/FS BiH, NS FBiH ili druga strana u saradnji sa NS/FS BiH ili NS FBiH tokom godine koja prethodi sezoni za koju se izdaje licenca.

9. Praksa rasne i nacionalne jednakosti i antidiskriminacije

Donijeti, usvojiti te dostaviti klupski akt praksi rasne i nacionalne jednakosti i antidiskriminacije.

INFRASTRUKTURNI KRITERIJI:

1. **Dokaz o vlasništvu stadiona ili ugovor o korištenju** stadiona na kojem klub igra svoje utakmice;
2. **Dokaz o vlasništvu pomoćnog terena ili ugovor o korištenju** pomoćnog terena;
3. **Bezbjednost stadiona** za takmičenje u Prvoj ligi NS FBiH (obezbjediti kontrolne preglede: protivpožarne zaštite, elektroinstalacija, javni toaleti, ograde i zaštitne barijere);
4. **Plan evakuacije stadiona**
5. **Plan obezbjeđenja utakmice**

<u>NAPOMENA:</u> Uputstva za izradu plana evakuacije stadiona i plana obezbjeđenja utakmice su u prilogu ovog uputstva.
--

KRITERIJ ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU

1. **Sekretarijat kluba**
 - Dokaz (izjava) da klub posjeduje uredske prostorije, opremljen potrebnom tehničkom infrastrukturom (telefon, fax, e-mail) i kvalifikovanim osobljem sekretarijata (obavezno navesti tačne kontakt telefone/fax e-mail adrese);
 - U izjavi navesti radno vrijeme kluba (treba biti usklađeno sa radnim vremenom NS FBiH).
2. **Direktor kluba**
 - Odluka o imenovanju i
 - Ugovor o angažmanu.
3. **Financijski službenik**
 - Odluka o imenovanju i
 - Validan certifikat/licencu samostalnog računovođe, izdatu od nadležnog državnog organa ili
 - Ugovor zaključen sa vanjskim partnerom (firmom koja će vršiti ove poslove za aplikanta uz navođenje imena odgovorne osobe) ako je to slučaj.
4. **Službenik za sigurnost/komesar za bezbjednost**
 - Odluka o imenovanju,
 - Ugovor o angažmanu,
 - Certifikat policajca ili osobe za sigurnost u skladu sa pozitivnim državnim/entitetskim propisima ili
 - Certifikat/akreditacija sigurnosti/bezbjednosti na osnovu specijalističkog kursa koju je izdao NS Federacije BiH.
5. **Ljekar**
 - Odluka o imenovanju,
 - Ugovor o angažmanu,
 - Dokaz o kvalifikaciji – odgovarajuća ljekarska diploma i
 - Dokaz da je ljekar pravovaljano registrovan kod NS Federacije BiH (akreditacija klupskog ljekara)

6. Fizioterapeut

- Odluka o imenovanju,
- Ugovor o angažmanu,
- Dokaz o kvalifikaciji – odgovarajuća diploma i
- Dokaz da je fizioterapeut pravovaljano registrovan kod NS Federacije BiH (akreditacija klupskog fizioterapeuta)

7. Glavni trener prvog tima

- Odluka o imenovanju,
- Ugovor o angažmanu,
- Validna UEFA PRO diploma i važeća licenca ili
- Validna strana diploma ekvivalentna UEFA PRO diplomu, a koju kao takvu priznaje UEFA,
- Akreditacija NS/FS BiH.

8. Šef programa za razvoj omladinskog nogometa

- Odluka o imenovanju,
- Ugovor o angažmanu,
- Validna UEFA A diploma i važeća licenca ili **UEFA Elitna omladinska „A“ diploma,**
- Neka ekvivalentna validna strana diploma koju kao takvu priznaje UEFA.

9. Treneri mladih

- Odluka o imenovanju najmanje po jednog trenera po svakom obaveznom timu Mladih,
- Ugovori o angažmanu,
- Mladi timovi U-19 i U-17 – najmanje UEFA „B“ diploma i važeća licenca,
- Mladi timovi U-15 i U-13 – najmanje UEFA „B“ diploma i važeća licenca,
- Mladi timovi U-11 i ispod – najmanje UEFA „B“ diploma i važeća licenca ili
- **Neka** ekvivalentna validna strana diploma koju kao takvu priznaje UEFA.

10. Sigurnost/bezbjednost-redari

- Ovjeren spisak redara ili
- Ugovor sa vlasnikom stadiona o angažovanju redara (ovjera mora biti izvršena od strane nadležne policijske uprave i služi kao dokaz da redari ispunjavaju minimum kvalifikacija prema lokalnim pozitivnim propisima).
- Zaključen pismeni ugovor sa vanjskom zaštitarskom kompanijom koja obezbjeđuje redare.

11. Pomoćni trener prvog tima

- Odluka o imenovanju i
- Validna UEFA A diploma i važeća licenca ili
- Neka ekvivalentna validna strana diploma koju kao takvu priznaje UEFA.

12. Prava i dužnosti

- Prava i dužnosti svih gore zahtjevanih službenika (opisi poslova) moraju biti predviđeni ugovorima o angažmanu (ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o privremenim poslovima i dr.). Da bi dokazao ispunjenje ovog kriterija, aplikant je također dužan dostaviti Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i Disciplinski pravilnik.
- Svaki pojedinačni ugovori za gore navedene službenike moraju biti dostavljeni uz odluke o imenovanju. Ovi ugovori o angažmanu moraju trajati do kraja sezone za koju se izdaje licenca.

NAPOMENA: Obavezna informisanja o izmjenama i zamjeni osoblja kluba. Potrebno dostaviti i elektronsku kopiju Pravilnika o sistematizaciji poslova aplikanta za licencu (opisi poslova).

ZAKONSKI KRITERIJI:

1. **Primjerak važećeg Statuta i svih ostalih pravnih akata aplikanta za licencu;**
2. **Pismene izjave** (shodno članu 67. Pravilnika o licenciranju klubova Prve lige NS FBiH):
 - L.01-a)
 - L.01-b)
 - L.01-c)
 - L.01-d)
 - L.02-b)-I
 - L.02-b)-II
 - L.02-b)-III
 - L.02-b)-IV
3. **Izvod iz javnog registra**
 - Naziv
 - Sjedište (adresa)
 - Zakonski oblik
 - Lista ovlaštenih potpisnika (ime, prezime i adresa) sa **obaveznim vlastoručnim potpisom**,
4. **Ugovor sa nogometnom kompanijom**

Ukoliko je aplikant za licencu nogometna kompanija, kako je to definisano članom 27. Pravilnika, isti je dužan dostaviti pisani ugovor sa registrovanim članom o predaji poslova;
5. **Zakonska struktura**

Izjava vezana za član 67., L-04, Pravilnika o licenciranju klubova Prve lige NS FBiH (primjerak izjave u prilogu ovog uputstva)
6. **Sve važeće klupske pravne akte.**

NAPOMENA: Sve gore navedene izjave moraju biti pravovaljane i potpisane od strane ovlaštenog lica, **stare najviše tri mjeseca** prije dana podnošenja.

FINANCIJSKI KRITERIJI

1. **Godišnji financijski izvještaj** (Direktorski izvještaj) koji mora zadovoljiti minimalne zahtjeve za prikazivanjem podataka i računovodstvene principe definisane Pravilnikom, a koji se **mora sastojati od:**
 - a) **Bilansa stanja** (izvještaj o financijskom položaju),
 - b) **Bilansa uspjeha** (izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti/gubitku),
 - c) **Izvještaja o tokovima gotovine**,
 - d) **Izvještaj o promjenama na kapitalu** (višak prihoda nad rashodima)
 - e) **Napomena/Zabilješke** koje obuhvataju zbirni pregled značajnih knjigovodstvenih politika i druge napomene sa objašnjenjima i
 - f) **Financijskog pregleda** koji je pripremila uprava.

NAPOMENA:

Financijski izvještaji **moraju biti ovjereni** od strane nadležne institucije za prikupljanje financijskih izvještaja (FIA).

Godišnji financijski izvještaj **mora usvojiti** uprava aplikanta za licencu i to dokazati kratkom izjavom potpisanom u ime izvršnog organa, subjekta koji podnosi izvještaj.

2. **Tabela za identifikaciju igrača (Tabela 1)**
3. **Tabela sa obavezama plaćanja po osnovu transfera (Tabela 2)**
4. **Tabela obaveza prema uposlenicima (Tabela 3)**
5. **Tabela obaveza prema socijalnim/poreskim vlastima (Tabela 4)**
6. **Pismene izjave koje se dostavljaju prije odluke o licenci (izjave Uprave)**
F.05 (rok za predaju je sedam dana prije nego što Prvostepena komisija počne postupak donošenja odluke o licenci).
7. **Buduće finansijske informacije**
 - Budžetski planiran obračun dobiti i gubitka;
 - Budžetski planiran tok gotovine,
 - Napomenu sa pojašnjenjima uključujući pretpostavke i rizike, kao i uporedbu planiranih sa stvarnim brojkama.

Do 15.03.2020. godine potrebno je dostaviti gore navedenu finansijsku dokumentaciju u skladu sa finansijskim kriterijima u Pravilniku o licenciranju klubova Prevlige FBiH.

PREPORUKA: Preporučujemo klubovima da finansijsku dokumentaciju dostave prije 15.03. kako bi omogućili više vremenskog prostora za pregled i eventualne korekcije prije podnošenja ocjene i izvještaja Administracije za licenciranje prema Prvostepenoj komisiji za licenciranje.

Obaveza obavještanja o kasnijim događajima

- Aplikant za licencu je dužan pismenim putem obavjestiti davaoca licence o mogućim/očekivanim kasnijim događajima ili situacijama od velikog ekonomskog značaja, koji mogu dovesti u sumnju sposobnost imaooca licence da nastavi sa radom do kraja sezone za koju je dobio licencu.
- Informacija koju pripremi Uprava mora sadržavati opis prirode tih događaja i procjenu njihovog finansijskog efekta (ili Izjavu sa obrazloženjem o nemogućnosti procjene istog/istih).

Rokovi

- Rok za podnošenje **APLIKACIJE ZA LICENCU** i **SPORAZUMA O ČUVANJU POVJERLJIVOSTI** za sezonu 2020/2021 je **27.01.2020. godine**.
- Rok za podnošenje ostalih dokumenata je **20.02.2020. godine**.
- Rokove koji nisu određeni Pravilnikom o licenciranju klubova Prve lige NS FBiH, naknadno će utvrditi davalac licence u razumnom roku i o tome će obavijestiti klubove cirkularnim pismom.
- Davalac licence će proceduru utvrđivanja svih kriterija voditi od septembra/rujna tekuće godine, do maja/svibnja naredne godine, prema dinamici definisanoj u odjeljku Ključni proces – Pravilnik o licenciranju klubova Prve lige NS FBiH.

Sva dokumeta koja se dostavljaju moraju biti originalna ili kopije ovjerene kod nadležnog državnog organa (općina ili sud). Dokumentacija se dostavlja preporučenom poštom ili lično na protokol NS Federacije BiH.

Svi obrasci moraju biti popunjeni elektronskim putem.

Opšta napomena: Dokumentacija za ispunjenje kriterija treba biti prilagođena sa kriterijima navedenim u Pravilniku o licenciranju klubova za učešće u takmičenju Prve lige FBiH.

Dokumenta koja se dostavljaju putem faksa, dokumenta koja nisu originalna ili čije kopije nisu ovjerene kod nadležnih organa neće se uzimati u obzir.
--

Potrebno je da kompletna gore pomenuta dokumentacija (izuzev finansijske) bude dostavljena Administraciji za licenciranje klubova najkasnije do **28.02.2020. godine.**

Upustva za izradu infrastrukturne dokumentacije (plan evakuacije, certifikat o bezbjednosti stadiona i plan obezbjeđenja utakmice), ***Upustva za sve ostale kriterije osim finansijskog***, kao i ***obrasce*** (klupska izjava, izjava ljekara, lista igrača prvog tima i liste mladih igrača...itd) će biti dostavljeni svim klubovima Prve lige FBiH putem e-maila, a također će isti biti postavljeni na službenu web stranicu NS FBiH: www.nsfbih.ba u odjeljku propisi, gdje možete preuzeti i Pravilnik o licenciranju klubova za učešće u takmičenju Prve lige NS FBiH.

Ovom prilikom Vas molimo da nas što prije informišete ukoliko je došlo do promjene e-mail adresa Vašeg kluba.

Za sve ostale informacije molimo Vas da kontaktirate Sekretarijat NS Federacije BiH:

-telefon: 033/556-651

-telefax: 033/222-622

-e-mail: mirza@nsfbih.ba

S poštovanjem,

ADMINISTRACIJA ZA
LICENCIRANJE KLUBOVA
Trbonja Mirza