

**Nogometni savez Federacije Bosne i Hercegovine**

# **ORGANIZACIJSKI PRAVILNIK**

## **KOMISIJA, PRAVNIH TIJELA I NATJECATELJSKIH ORGANA**

**Nogometnog saveza Federacije BiH**

**Sarajevo, 22. 12. 2014. godine**

## S A D R Ź A J

### I OPĆE ODREDBE

### II INTERNA ORGANIZACIJA

### III KOMISIJE NS F BIH

- A – Zajedničke odredbe za sve stalne komisije
- B – Stalne komisije
- C – Ad-hoc komisije

### IV PRAVNA TIJELA

- A – Vrste pravnih tijela
- B – Zajedničke odredbe za sva pravna tijela
- C – Uvjeti za status člana

### V NATJECATELJSKI ORGANI

### VI ZAVRŠNE ODREDBE

Broj: 801/14  
Sarajevo: 22.12.2014.

Na temelju članka 32. Statuta Nogometnog saveza Federacije Bosne i Hercegovine, Izvršni odbor NS F BiH na sjednici održanoj 22.12.2014. godine, donosi s l i j e d e ć i

## **ORGANIZACIJSKI PRAVILNIK**

### **KOMISIJA, PRAVNIH TIJELA I NATJECATELJSKIH ORGANA**

#### **Nogometnog saveza Federacije Bosne i Hercegovine**

## **I OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

#### **Skraćenice i značenje pojmova**

Za potrebe ovog pravilnika, koriste se sljedeće skraćenice:

- a) NS/FS BiH: Nogometni/Fudbalski savez Bosne i Hercegovine
- b) IO NS F BiH: Izvršni odbor Nogometnog saveza Federacije Bosne i Hercegovine
- c) NS F BiH: Nogometni savez Federacije Bosne i Hercegovine

Za potrebe ovog pravilnika, korištenje oblika za muški rod jednako se odnosi i na ženski rod.

## **II INTERNA ORGANIZACIJA**

### **Članak 2.**

#### **Područje primjene**

Ovim pravilnikom reguliraju se sljedeće oblasti:

- a) nadležnosti-zadaci komisija NS F BiH;
- b) nadležnosti-zadaci pravnih tijela NS F BiH.
- c) nadležnost-zadaci natjecateljskih organa

## **III KOMISIJE NS F BIH**

U skladu sa odredbama članka 45., 46. i 47. Statuta Nogometnog saveza Federacije Bosne i Hercegovine ovaj Pravilnik određuje nadležnosti donošenja odluka, status članova, te prava i obveze stalnih i ad hoc komisija Nogometnog saveza F BiH.

## **A – Zajedničke odredbe za sve stalne komisije**

### **Članak 3. Sastav komisija**

Komisija se sastoji od četiri (4) člana uključujući predsjednika i dopredsjednika. Predsjednik i dopredsjednik moraju biti iz kantonalnih i županijskih saveza.

Predsjednika, dopredsjednika i članove komisije imenuje IO NS F BiH na mandat u trajanju od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora. Predsjednik i dopredsjednik se rotiraju na funkcijama na mandat u trajanju od dvije (2) godine od dana imenovanja.

Sastav članova stalnih komisija čine predsjednik, dopredsjednik i dva člana iz kantonalnih i županijskih saveza.

### **Članak 4. Imenovanje članova komisija**

Članove komisija NS F BiH imenuje IO NS F BiH. Sekretarijat ( Stručna služba Saveza ) NS F BiH određuje odgovarajući rok za podnošenje prijedloga za imenovanje komisija.

Uz prijedlog sa imenima kandidata za članove komisija, a u skladu sa člankom 16. Statuta NS F BiH, kantonalni i županijski savezi su obvezni uz prethodno propisanu dokumentaciju dostaviti i dokaz o stupnju i vrsti školske spreme kandidata za traženu poziciju.

Odlukama IO NS F BiH mogu se formirati i inokosni organi.

Izvršni odbor NS F BiH može donijeti odluku da poslove i zadatke iz nadležnosti natjecateljskih organa obavljaju inokosni organi ( povjerenik za natjecanje, povjerenik za suđenje, disciplinski sudac i dr.).

### **Članak 5. Razrješenje članstva u komisiji**

Član komisije može biti razriješen funkcije (članstva) te po potrebi zamijenjen putem IO NS F BiH za preostalo razdoblje mandata (članstva) u slučaju:

- a) smrti;
- b) ostavke;
- c) nesposobnosti obavljanja dužnosti zbog teške bolesti ili nesreće;
- d) razrješenja prema odredbama Statuta NS F BiH;
- e) kada član ne prisustvuje na najmanje dvije propisno sazvane sjednice komisije bez opravdanog razloga tijekom iste kalendarske godine.

U slučajevima iz prethodnog stavka člana komisije zamjenjuje zamjenski član do završetka mandata.

Zamjenskog člana nedostajućem članu komisije određuje Izvršni odbor NS F BiH, vodeći računa o potrebnim kriterijima zastupljenosti u skladu sa člankom 3. ovog Pravilnika.

### **Članak 6. Kvorum i odluke**

Na prvoj sjednici komisije potrebno je prisustvo najmanje tri člana, a odluka je usvojena ako je podrže najmanje 2/3 od ukupnog broja članova komisije.

U slučaju nedostatka kvoruma prisustva na prvoj sjednici komisije zakazuje se ponovljena sjednica koja će se održati najkasnije u roku od osam (8) dana.

Na ovoj sjednici odluke se donose 2/3 većinom prisutnih članova.

U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas predsjednika ili predsjedavajućeg.

Glasanje se obavlja dizanjem ruku.

U hitnim slučajevima, Komisija može donositi odluke i pisanim očitovanjem članova Komisije (putem e-maila ili faxesa).

Kada se glasuje putem e-maila ili faxesa, predsjednik Komisije organizira glasovanje, dostavlja materijale i rezultate izvršenog glasovanja, dostavlja cjelokupan materijal NS F BiH, uključujući isprintane e-maile ili faxesove.

Kod glasovanja pismenim očitovanjem, odluka se smatra usvojenom samo ako je donesena konsenzusom.

## **Članak 7.**

### **Načela u radu komisija**

Komisije u svom radu poštuju načela neovisnosti i princip povjerljivosti.

- a) Načelo neovisnosti podrazumjeva da komisija radi potpuno neovisno, bez ikakvih uputa i sugestija drugih tijela, organa ili pojedinaca. Članovi komisija se obvezuju da će se suzdržati od vršenja bilo kakvih aktivnosti koje bi na bilo koji način bile nepoštene prirode i/ili u suprotnosti sa interesima NS F BiH. Članovi komisija će se suzdržati od sudjelovanja u diskusijama i/ili donošenju odluka po bilo kojem pitanju ili u bilo kojoj situaciji gdje postoji sukob interesa bilo to interesa samog člana ili člana njegove obitelji, rodbine ili prijatelja. Članovi komisije moraju odmah o bilo kojem obliku sukoba interesa obavijestiti predsjedavajućeg, koji donosi odluku u slučaju dvojbe ili spora u pogledu neovisnosti člana. Ukoliko postoji dvojba ili spor u pogledu neovisnosti predsjedavajućeg komisije, Glavni tajnik donosi konačnu odluku.
- b) Načelo povjerljivosti podrazumjeva da se svi članovi komisije obvezuju da sve informacije sa kojim su upoznati vezano za određena pitanja i postupke, ostanu povjerljive. Članovi komisija NS F BiH ne smiju otkrivati zaprimljene informacije dobivene tijekom rada u NS F BiH (osim NS F BiH) te su ih obvezni držati u potpunoj tajnosti prije, tijekom i nakon svog imenovanja na funkciju. Povjerljiva dokumentacija se mora pažljivo čuvati te ista vratiti tajniku komisije nakon završetka mandata člana. Komisije upoznaju sredstva javnog informiranja o svojim odlukama, zaključcima i stavovima jedino putem NS F BiH.

## **Članak 8.**

### **Predsjednik**

Predsjednik rukovodi radom komisije. Nakon konsultacija sa Glavnim tajnikom ili kompetentnom osobom iz Sekretarijata koju Glavni tajnik ovlasti, predsjednik određuje datume i dnevni red sjednica.

Predsjednik je odgovoran da komisija propisno obavlja svoje poslove i da o tome redovito informira predsjednika i IO NS F BiH, putem blagovremenog dostavljanja zapisnika sa sjednice i periodičnih izvješća.

Predsjednik komisije NS F BiH:

- a) priprema sastanke komisije (dnevni red, pozive, itd.)
- b) predsjedava sastankom komisije;
- c) predvodi diskusije i osigurava nesmetan tijek sastanka;
- d) odobrava zapisnik - listu aktivnosti;
- e) odmah obavještava članove komisije o svim posebnim situacijama;

Aktivnosti iz tačke (a) predsjednik komisije vrši nakon obaveznih konzultacija sa Glavnim tajnikom ili drugom kompetentnom osobom.

Predsjednik koordinira zahtjevima za izlaganje. On može ograničiti vrijeme govornicima ili preuzeti druge mjere kako bi osigurao harmoničan tijek sastanka.

Ako je predsjednik odsutan ili predsjednik ne može obavljati svoju dužnost na sastanku ili dijelu sastanka zbog sukoba interesa, njega će zamijeniti dopredsjednik.

## **Članak 9. Tajnik komisije**

Sekretarijat pruža administrativnu podršku stalnim i ad hoc komisijama. U tu svrhu Glavni tajnik donosi odluku i imenuje kompetentnu osobu za tajnika komisije. Tajnik se bira iz reda zaposlenika Sekretarijata NS F BiH.

Zadaci tajnika komisije su:

zajedno sa predsjednikom priprema i organizira sjednice komisije;

- a) u ime predsjednika šalje pozive za sjednice sa dnevnim redom i pratećom dokumentacijom;
- b) vodi zapisnike sa sjednica komisija;
- c) ažurira evidenciju članova;
- d) zajedno sa predsjednikom priprema godišnje izvještaje i planove rada na godišnjem nivou;
- e) aktivno sudjeluje na izradi odluka, zaključaka i uputstava komisija;
- f) prati realizaciju i provođenje odluka i zaključaka komisija;
- g) radi sa svim članovima na izradi izmjena i dopuna propisa iz domena rada komisija;
- h) prati usklađenost propisa NS F BiH iz domena rada komisija sa zakonskim propisima u F BiH i BiH;
- i) u ime komisije korespondira sa Glavnim tajnikom NS F BiH i ostalim statutarnim tijelima NS F BiH.

## **Članak 10. Suradnja, podrška i radne grupe**

Svaka komisija NS F BiH surađuje po potrebi sa drugim komisijama, pravnim tijelima, Sekretarijatom i drugim organima NS F BiH.

Svaka komisija NS F BiH može u radu tražiti podršku ili usluge od spoljnih stručnih savjetnika.

Svaka komisija NS F BiH može po potrebi uspostaviti ad hoc radnu grupu za rješavanje određenih oblasti. Radnu grupu mogu da čine ograničeni broj članova odnosno komisije, vanjski stručni savjetnik/ci, kao i zaposlenici Sekretarijata NS F BiH. Radne grupe podnose izvještaj odnosnoj komisiji.

## **Članak 11. Prisustvo i učestalost sastanaka**

Članovi komisija NS F BiH moraju osobno prisustvovati sastancima. Zamjenici i/ili pratnja ne mogu pristupiti sastancima.

Članovi Izvršnog odbora zaduženi za pojedine oblasti, Predsjednik i Glavni tajnik NS F BiH mogu prisustvovati sastancima komiteta NS F BiH. Sastancima komisija NS F BiH uvijek prisustvuju tajnik komisije, a zavisno od potreba mogu biti pozvani i drugi članovi Sekretarijata NS F BiH.

Sastanci komisija NS F BiH nisu otvoreni za javnost. Međutim, komisija može pozvati treće strane da uzmu sudjelovanje na sastanku, ako smatra da je to potrebno shodno dnevnom redu i hitnosti postupka.

Učestalost sastanaka komisija NS F BiH određuje predsjednik shodno potrebama i hitnosti situacije i predmeta koje treba razmotriti, nakon obaveznih konsultacija sa glavnim tajnikom NS FBiH.

### **Članak 13.**

#### **Dnevni red sastanka komisija**

Predsjednik komisije u suradnji sa tajnikom komisija priprema nacrt dnevnog reda za sastanak odnosno komisije.

Slijedeće stavke je potrebno uvrstiti na dnevni red sastanka:

- a) uvod predsjednika;
- b) prozivka članova;
- c) izvještaj o provedenim procedurama shodno zapisniku-listi aktivnosti sa prethodnog sastanka;
- d) teme sastanka;
- e) ostalo;

Prijedlog dnevnog reda treba poslati članovima odnosnih komisija NS F BiH zajedno sa pozivnim pismom i relevantnim dokumentima pet (5) dana prije sastanka, ukoliko obim i priroda poslova zahtijevaju ili drugi bitni razlozi, ovaj rok može biti i kraći od pet (5) dana.

Članovi komisija mogu predložiti predsjedniku izmjenu ili dopunu dnevnog reda sastanka. U pravilu, takvi prijedlozi moraju biti upućeni tajniku komisije dva (2) dana prije održavanja sjednice. Isti se moraju dostaviti u pismenoj formi, te je potrebno navesti argumentirane razloge za izmjenu i dopunu dnevnog reda. U skladu sa prethodnim potrebno je dostaviti dopunu materijala za novi dnevni red sjednice.

U posebnim slučajevima, kada to situacija nalaže, mogu biti i kraći rokovi za dostavljanje pozivnog pisma i relevantne dokumentacije, kao i za dostavljanje prijedloga za točke dnevnog reda od strane članova komisija.

Dnevni red se utvrđuje prije početka sastanka. Predsjednik može prilagoditi dnevni red ako ocijeni da je određeno pitanje hitno.

Izmjene dnevnog reda se ne mogu vršiti tijekom sastanka.

### **Članak 13.**

#### **Odgovornosti**

Komisije imaju savjetodavnu ulogu prema IO NS F BiH.

Za svaku od dvanaest (12) pojedinačnih komisija se određuju posebne nadležnosti i odgovornosti, pojedinačno navedene za svaku od danih komisija u ovom Pravilniku.

### **Članak 14.**

#### **Zapisnik - Lista aktivnosti**

Nakon svakog sastanka komisija NS F BiH, Tajnik komisija priprema zapisnik - listu aktivnosti.

Zapisnik - lista aktivnosti se odnosi na aktivnosti koje je potrebno poduzeti, a treba da sadrži sljedeće:

- a) datum, mjesto i vrijeme sastanka;
- b) listu sudionika i odsutnih članova
- c) konačni dnevni red;
- d) komentare sudionika koji su izričito namijenjeni da se uvrste u listu aktivnosti;
- e) opis donesenih odluka, zaključaka ili dogovorenih mjera;
- f) jasan opis aktivnosti/zadataka koje je potrebno poduzeti/izvršiti, imena osoba zaduženih za realizaciju danih aktivnosti/zadataka i točan rok za postizanje navedenih aktivnosti/zadataka;

- g) datum, mjesto i vrijeme slijedećeg sastanka;
- h) datum i mjesto sačinjavanja liste aktivnosti navodeći i ime tajnika komisije.

Zapisnik - listu aktivnosti treba odobriti predsjednik komisije, u roku od sedam (7) radnih dana od dana održavanja sastanka, nakon čega se zapisnik-lista aktivnosti prosljeđuje ( poštom, faksom ili e-mailom):

- a) članovima odnosno komisije NS F BiH (prisutnim ili odsutnim),
- b) Glavnom tajniku NS F BiH,
- c) osobama zaduženim za realizaciju aktivnosti/ zadataka;
- d) ostalim sudionicima koje odredi predsjednik komisije uz konsultaciju sa glavnim tajnikom (npr. članovima IO NS F BiH).

## **Članak 15.**

### **Etičko i profesionalno ponašanje i ostale obveze**

Prije stupanja na dužnost, članovi komisija i stručnih vijeća NS F BiH su dužni:

- da pismeno obavijeste Glavnog tajnika NS F BiH o svim funkcijama koje su obavljali ili koje trenutno obavljaju, posebno one vezane za nogomet, a koje bi mogle doći u sukob sa funkcijom unutar NS F BiH, te o svim drugim profesionalnim angažmanima, drugim zvanjima ili poslovnim relacijama i/ili vezama sa osobama ili kompanijama;
- da odmah pismeno obavijeste Glavnog tajnika NS F BiH o svakoj promjeni u pogledu gore navedenog tijekom trajanja svog mandata (članstva).

Tijekom svog mandata (članstva), članovi komisija NS F BiH su dužni:

- da poštuju principe vjernosti, integriteta i sportskog duha u skladu sa principima korektnosti, što posebno uključuje obvezu suzdržavanja od svih aktivnosti koje bi mogle ugroziti integritet NS F BiH ili njegovih natjecanja ili nogometu donijeti loš ugled;
- da se suzdrže od prihvatanja bilo kakvih novčanih darova te prihvatanja bilo kakvog oblika koristi za koju bi se realno moglo smatrati da prevazilazi lokalne kulturne običaje (ova se odredba odnosi na besplatne pozive trećih strana koje imaju interes da utiču na buduće odluke ili izbore unutar NS F BiH; ako u svezi sa ovim postoji dvojba, članovi su dužni konsultirati Glavnog tajnika NS F BiH);
- da poštuju i sva ostala etička pravila ponašanja navedena u Etičkom kodeksu FIFA-e.

Od članova komisija NS F BiH se očekuje:

- da izvršavaju sve zadatke uz najviše profesionalne vještine i pažnju u skladu sa statutima, pravilnicima, direktivama i odlukama NS F BiH, NS/FS BiH, FIFA i UEFA;
- da poduzimaju razumne korake na sticanju i održavanju svih neophodnih vještina za obavljanje svakog NS F BiH, NS/FS BiH, i/ili FIFA/UEFA zadataka što uključuje i sticanje znanja o relevantnim pravilnicima, direktivama, instrukcijama i uputstvima koje periodično izdaju NS F BiH, NS/FS BiH, FIFA i UEFA;
- da na početku svog mandata (članstva) potpišu izjavu kojom su suglasni da će poštovati statute, pravilnike, direktive i odluke NS F BiH, NS/FS BiH i UEFA-e, te da priznaju nadležnost Arbitražnog suda za sport u Lozani (CAS) kao što je utvrđeno u Statutu UEFA-e;
- da dostave osobne podatke tajniku komisije i da ga obavijeste o eventualnim promjenama putem telefona, e-maila, faksa ili pisma;
- da obavijeste tajnika komisije o svakoj svojoj vezi sa članicama, ligom ili klubovima koji učestvuju u natjecanjima NS F BiH, NS/FS BiH i UEFA-e, te da ga shodno tome, na vrijeme obavijeste o svakoj promjeni danih informacija;
- da se pripreme za sastanak;
- da aktivno sudjeluju u diskusijama;
- da obavljaju dodijeljene zadatke u utvrđenim rokovima;
- da daju puni doprinos postizanju utvrđenih ciljeva.



## **Članak 16.**

### **Dnevnice, troškovi i druga prava**

Članovi komisija imaju pravo na:

- takse koje je utvrdio NS F BiH,
- dnevnice utvrđene zakonom i odlukom NS FBiH,
- naknadu putnih i drugih realnih troškova.

## **B – Stalne komisije**

### **Članak 17.**

Stalne komisije NS F BiH su:

- 1) Financijska komisija;
- 2) Komisija za takmičenje/natjecanje;
- 3) Stručno trenersko-tehnička komisija;
- 4) Komisija za sportsku medicinu;
- 5) Komisija za suce i suđenje;
- 6) Komisija za omladinski nogomet;
- 7) Komisija za ženski nogomet;
- 8) Komisija za mali nogomet;
- 9) Komisija za status igrača;
- 10) Komisija za propise;
- 11) Komisija za stadione i sigurnost;
- 12) Komisija za medije;

### **Članak 18.**

- 1) Financijska komisija

#### **• Uvjeti za status člana**

Članovi moraju imati visoku školsku spremu, završen ekonomski fakultet (najmanje četverogodišnji studij), uz stručno iskustvo od (3) tri godine nakon sticanja tražene stručne spreme.

#### **• Nadležnosti i zadaci**

Financijska komisija, ima sljedeće nadležnosti i zadatke:

- sudjeluje u izradi Proračuna (davanjem prijedloga i sugestija) i usuglašen prijedlog predlaže Glavnom tajniku i IO NS F BiH na razmatranje i usvajanje;
- savjetodavno djeluje u cilju kvalitetnog upravljanja sredstvima i financijskim rizikom;
- sudjeluje u izradi koncepta planiranja i investiranja;
- daje primjedbe i prijedloge IO NS F BiH vezano za odgovarajuće ugovore financijskog karaktera;
- razmatra po potrebi mišljenje nezavisnog revizora i predlaže mjere, ukoliko su potrebne i analizira njihovu realizaciju;
- djeluje po potrebi na uspostavljanju sustava internih kontrola i njegovoj dosljednoj primjeni;

- surađuje sa nezavisnim revizorom prema odluci IO, drugim komisijama i pravnim tijelima Saveza.
- ova Komisija je nadležna i za druga pitanja prema odlukama Izvršnog odbora Saveza.

## **Članak 19.**

### **2) Komisija za takmičenje/natjecanje**

#### **a) Uvjeti za status člana**

Članovi moraju imati najmanje višu školsku spremu, uz stručno iskustvo od (3) tri godine nakon sticanja tražene stručne spreme, te da su najmanje 3 (tri) godine obavljali dužnost delegata na Premijer ligi ili 5 (pet) godina na entitetskoj ligi.

Član ove Komisije može biti i nogometni djelatnik koji je najmanje četiri godine uspješno obavljao dužnost člana Izvršnog odbora NS FBiH, NS/FS BiH ili Komisije, uz posjedovanje stručne spreme kako je navedeno u stavu prvom ovog člana.

#### **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija za takmičenje/natjecanje vrši praćenje svih natjecanja koja su u nadležnosti NS F BiH, savjetuje IO NS F BiH i Glavnog tajnika o svim vrstama pitanja vezanim za natjecanja i upravljanje organizacijom natjecanja, ne samo ona od federalne važnosti nego i za pojedinačne klubove, a koja se trebaju stalno pratiti i analizirati.

U ovom pogledu, Komisija za takmičenje/natjecanje treba imati vrlo dobru, stalnu, institucionaliziranu i blisku suradnju sa svim drugim komisijama, kako bi imao potpuniji uvid u sva natjecanja i sve s njima povezane uvjete koja su u nadležnosti NS F BiH.

Komisija za takmičenje/natjecanje mora posjedovati sve relevantne informacije o natjecanjima u svakom trenutku i mora ih biti spreman dostavljati Glavnom tajniku NS F BiH na dnevnoj osnovi, kao i IO NS F BiH radi odlučivanja i poduzimanja mjera prema potrebi. IO NS F BiH daje smjernice Komisiji za takmičenje/natjecanje u smislu ciljeva i prioriteta natjecateljske politike, kao i pravila koja Komisija za takmičenje/natjecanje treba ispravno slijediti.

Komisija za takmičenje/natjecanje nezavisno i permanentno izvršava sljedeće zadatke:

- izvještava o natjecanjima u nadležnosti NS F BiH, Izvršni odbor NS F BiH i Glavnom tajniku;
- utvrđuje i daje prijedlog IO NS F BiH u svezi sa mogućim promjenama sustava natjecanja u BiH;
- odgovorno upravlja procesima organizacijskog rizika natjecanja;
- predlaže politiku ulaganja u infrastrukturu potrebnu za redovna natjecanja;
- predlaže mjere za sprječavanje potencijalnih problema u „utakmicama visokog rizika“ zajedno s Komisijom za stadione i sigurnost NS F BiH;
- ocjenjuje regularnost natjecanja i podnosi izvještaje IO NS F BiH;
- provodi seminare i predlaže listu delegata IO NS F BiH za utakmice Prve lige F BiH i ostale koje su u nadležnosti NS F BiH;
- upravlja procesima, stalno nadzire i kontrolira sva natjecanja u nadležnosti NS F BiH;
- predlaže IO NS F BiH kalendar stalnih natjecanja iz svoje nadležnosti;
- izrađuje preporuke o eventualnim izmjenama i dopunama postojećih klupskih natjecanja NS F BiH, kao i izmjenama i dopunama svih pravilnika kojima su regulirana ova natjecanja;
- pomaže u procesu odabira mjesta za održavanje klupskih natjecanja NS F BiH;
- prati pripremu i izvođenje svih faza natjecanja;

- vrši registraciju utakmica Prve lige F BiH i završnice Kupa NS F BiH, kao i ostalih natjecanja u nadležnosti NS F BiH;
- vrši delegiranje delegata, ako tako odluči IO NS F BiH, za utakmice Prve lige F BiH i završnice Kupa BiH-a na razini NS F BiH i ostalih u svojoj nadležnosti;
- prati i ocjenjuje rad delegata i predlaže listu istih prema IO NS F BiH u skladu sa usvojenim Pravilnikom o ocjenjivanju rada delegata;
- rješava zahtjeve, žalbe, pritužbe i prigovore u vezi s natjecanjem i listama delegata, kao i druge akte upućene Savezu, ukoliko se odnose na natjecanje, a po važećim propozicijama i pravilima igre koje je donio IFAB, a u svojili FIFA, UEFA, NS/FS BiH i NS F BiH; prati pripremu i provođenje izvlačenja natjecateljskih parova i njihove uvjete;
- predlaže format i pravila kvalifikacija za Kup BiH na razini NS F BiH;
- ova komisija je nadležna i za druga pitanja prema odlukama Izvršnog odbora Saveza.

## **Članak 20.**

### **3) Stručno trenersko-tehnička komisija**

#### **a) Uvjeti za status člana**

Članovi moraju imati najmanje višu školsku spremu, uz stručno iskustvo od 3 (tri) godine nakon sticanja tražene stručne spreme i iskustvo od 5 (pet) godina kao istaknuti nogometni stručnjak ili da je nositelj UEFA PRO licence.

#### **b) Dužnosti i zadaci**

Stručno trenersko-tehnička komisija je nadležna za sljedeće:

- učestvovanje u izradi prijedloga plana i programa za unapređenje rada svih reprezentativnih selekcija;
- utvrđivanje kriterija za izbor i imenovanja u stručnim stožerima reprezentativnih selekcija;
- unapređivanje kvaliteta nogometa, putem suvremenih metoda treninga;
- poduzimanje svih neophodnih mjera za poboljšanje radno-pravnog statusa trenera;
- rješavanje pitanja nogometne igre u teoriji i praksi;
- sudjelovanje u provođenju seminara za trenere, u suradnji sa Centrom za edukaciju kadrova NS/FS BiH;
- ova komisija rješava i druga pitanja a u skladu sa odlukama i zahtjevima IO NS F BiH.

## **Članak 21.**

### **4) Komisija za sportsku medicinu**

#### **c) Uvjeti za status člana**

Članovi moraju imati visoku školsku spremu, završen medicinski fakultet, uz stručno iskustvo od (3) tri godine nakon sticanja tražene stručne spreme.

#### **d) Dužnosti i zadaci**

Komisija za sportsku medicinu:

- prati odredbe svih zakona, podzakonskih akata i drugih domaćih propisa i svih međunarodnih propisa relevantnih za NS F BiH uključujući zakone i pravilnike NS/FS BiH, UEFA i FIFA-e kao i domaće pravne propise i standarde u pogledu zdravstvene zaštite nogometaša;
- osigurava unapređenje zdravstvene zaštite nogometaša svih uzrasta;

- surađuje sa županijskim/kantonalnim savezima i klubovima radi razvoja zdravstvene službe u klubovima i redovitim liječničkih pregleda igrača;
- organizira u suradnji sa zdravstvenim institucijama i stručnjacima sportske medicine edukaciju iz područja medicine za klupske doktore, fizioterapeute i trenere;
- predlaže kriterije za izbor doktora i fizioterapeuta svih reprezentativnih selekcija;
- ostvaruje suradnju sa Agencijom za antidoping kontrolu BiH i poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti protiv dopinga, uključujući i Pravilnik o antidoping kontroli;
- na kraju svake natjecateljske sezone podnosi izvještaj IO NS F BiH o stanju zdravstvene zaštite u klubovima u okviru NS F BiH i drugim aktivnostima;
- ova komisija je nadležna i za sva ostala pitanja u skladu sa odlukama i zahtjevima IO NS F BiH.

## **Članak 22.**

### **5) Komisija za suce i suđenje**

- ***Uvjeti za status člana***

Članovi moraju imati najmanje višu školsku spremu uz stručno iskustvo od 3 (tri) godine, nakon stjecanja tražene stručne spreme i iskustvo od najmanje 5 (pet) godina u nogometu kao savezni sudac – instruktor, od čega najmanje da su tri (3) godine bili suci na „A“ ili pet ( 5) godina na "B" listi Premijer lige BiH ili pet (5) godina na "A" listi Prve lige NS FBiH, uz uvjet da nisu skinuti sa liste zbog većih propusta u suđenju ili nečasnih radnji.

- ***Nadležnosti i zadaci***

Komisija za suce i suđenje:

- Predsjednik i dopredsjednik Komisije vrše delegiranje službenih osoba za utakmice Prve lige F BiH (seniori), a ostala dva člana vrše delegiranje službenih osoba za ostala natjecanja, ako tako odluči IO NS F BiH, iz svoje nadležnosti.
- Svi članovi Komisije ravnopravno sudjeluju u analizi izvještaja sa svih utakmica iz natjecanja u nadležnosti NS F BiH, a liste ovjeravaju svojim potpisom svaki član osobno;
- prati osiguravanje uvjeta za dobar rad sudaca, pitanja vezana za korištenje adekvatne sudačke tehnologije i postupaka za održavanje i zaštitu fer-plej ponašanja igrača na nogometnim utakmicama, te prati djelotvornost i efikasnost različitih pristupa i rezultata od strane referentnih sudaca;
- savjetuje IO NS F BiH o svim pitanjima i operativnom upravljanju u svezi sa smjernicama i postupcima za dobro suđenje bitnim za nogometnu igru, utakmice i igrače;
- promatra, prati, nadzire i analizira izvještaje kontrolora suđenja uzimajući u obzir sve aspekte i okolnosti nogometnog natjecanja i utakmica kao i svih događaja koji zahtijevaju ocjenu rada sudaca i uvjeta za njihov nastup i vođenje utakmica, te predlaže ili nezavisno poduzima odgovarajuće i relevantne mjere;
- izrađuje izvještaje o radu Komisije, te ih podnosi IO NS F BiH na potvrđivanje ili odbijanje;
- imenuje suce za sva natjecanja NS F BiH koja su u nadležnosti ove Komisije;
- na osnovu postignutih rezultata ocjenjuje i rangira kategorije sudaca i kontrolore suđenja;
- provodi program razvoja radi obuke i edukacije sudaca, pomoćnih sudaca, sudaca futsala, instruktora sudaca i kontrolora suđenja, kako bi se osigurala pravilna, unificirana i konzistentna primjena pravila igre;
- prepoznaje, prati i podržava perspektivne mlade suce;

- predstavlja NS F BiH u svim pitanjima vezanim za suce i suđenje;
- razvija suđenje u asocijacijama članicama NS F BiH kroz implementaciju UEFA-e Konvencije o edukaciji i organiziranju sudaca (u nastavku: UEFA-e Konvencija o sucima);
- proučava predložene izmjene i dopune na Pravila igre;
- donosi odluku o spisku instruktora sudaca i spisku kontrolora;
- izrađuje i provodi svoj program razvoja u skladu s NS/FS BiH, UEFA-e i FIFA-e instrukcijama;
- pomaže asocijacijama članicama NS F BiH ( županijski/kantonalni savezi ) u pitanjima vezanim za suce i suđenje;
- donosi odluke o broju sudaca, kao i listu sudaca za Prvu ligu, Druge lige i završnicu Kupa BiH na razini NS F BiH;
- donosi odluke o kriterijima i broju sudaca koji dolaze ili se skidaju sa liste;
- verificira liste instruktora za praktični dio ispita za zvanje federalnog suca.
- predsjednik i dopredsjednik određuju kontrolore suđenja Prve lige BiH;
- prema potrebi, određuje suce za prijateljske utakmice reprezentacija NS F BiH;
- daje tumačenja Pravila igre i predlaže odluke u vezi s njima;
- podnosi izvještaje na kraju polusezone i sezone IO NS F BiH;
- sačinjava ispitne zadatke i formu polaganja ispita za stjecanje zvanja federalni sudac;
- ova komisija je nadležna i za sva ostala pitanja u skladu s odlukama Izvršnog odbora NS F BiH.

## **Članak 23.**

### **6) Komisija za omladinski nogomet**

#### **a) Uvjeti za status člana**

Članovi moraju imati najmanje višu školsku spremu, uz stručno iskustvo od 3 (tri) godine nakon stjecanja tražene stručne/školske spreme i iskustvo od najmanje 5 (pet) godina u nogometu, ili da je nositelj UEFA PRO licence.

#### **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija:

- predlaže IO NS F BiH kalendar natjecanja i utvrđuje način ždrijebanja i odigravanja utakmica završnog dijela klupskih natjecanja (prvenstvo i Kup) F BiH u omladinskoj konkurenciji, te rukovodi navedenim natjecanjima putem svojih organa (rukovoditelj natjecanja, povjerenik za suđenje, disciplinski sudac);
- predlaže način organiziranja natjecanja u omladinskoj konkurenciji u F BiH i BIH za duži vremenski period;
- predlaže mjere za unapređenje razvoja omladinskog i nogometa;
- predlaže izmjene i dopune propisa u vezi sa omladinskim nogometom;
- Komisija je nadležna i za druga pitanja prema odlukama Izvršnog odbora NS F BiH.

## Članak 24.

### 7) Komisija za ženski nogomet

#### **a) Uvjeti za status člana**

Članovi moraju imati najmanje višu školsku spremu, uz stručno iskustvo od 3 (tri) godine nakon stjecanja tražene stručne spreme i iskustvo od najmanje 5 (pet) godina u nogometu, ili da je nositelj UEFA PRO licence.

#### **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija:

- predlaže IO NS F BiH kalendar natjecanja i utvrđuje način ždrijebanja i odigravanja utakmica klupskih natjecanja (prvenstvo i Kup) F BiH u ženskoj konkurenciji, te rukovodi navedenim natjecanjima putem svojih organa (rukovoditelj natjecanja, povjerenik za suđenje, disciplinski sudac);
- predlaže način organiziranja natjecanja u ženskoj konkurenciji u F BiH i BiH za duži vremenski period;
- predlaže mjere za unapređenje razvoja ženskog nogometa;
- predlaže izmjene i dopune propisa u vezi sa ženskim nogometom;
- Komisija je nadležna i za druga pitanja prema odlukama Izvršnog odbora NS F BiH.

## Članak 25.

### 8) Komisija za mali nogomet

#### **a) Uvjeti za status člana**

Članovi moraju imati najmanje višu školsku spremu, uz stručno iskustvo od 3 (tri) godine nakon stjecanja tražene stručne/školske spreme i iskustvo od 5 (pet) godina u nogometu, ili da je nositelj UEFA PRO licence.

#### **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija:

- u suradnji sa Komisijom za takmičenje/natjecanje predlaže IO NS F BiH kalendar natjecanja u malom nogometu na nivou NS F BiH;
- predlaže način organiziranja natjecanja u malom nogometu u F BiH i BiH za određeni vremenski period;
- predlaže mjere za unapređenje razvoja malog nogometa;
- predlaže izmjene i dopune propisa u vezi sa malim nogometom;
- ova komisija je nadležna i za sva ostala pitanja u skladu sa odlukama Izvršnog odbora NS F BiH.

## Članak 26.

### 9) Komisija za status igrača

#### **a) Uvjeti za status člana**

Članovi moraju imati visoku školsku spremu, pravne struke, uz stručno iskustvo od 3 (tri) godine nakon stjecanja tražene stručne spreme.

### **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija za status igrača:

- prati osiguravanje uvjeta i ostalih neophodnih elemenata za radno, profesionalno, ekonomsko, socijalno, zdravstveno, edukacijsko i tehničko stanje igrača prema potrebi, štiti njihov opći status, legitimna prava i interese, osiguravajući najbolji način za moguće ostvarivanje igračevih interesa i prava kao i njihovih odgovornosti i obveza, ali također štiti i legitimne interese i prava NS F BiH, kao i njegovim udruženim članovima (ŽNS/KNS) uključujući i klubove;
- prati i primjenjuje najbolju praksu vođenja sigurnog i povoljnog statusa igrača, primjenjuje promotivne strategije i akcije kako bi se iste implementirale u NS F BiH i njegovim udruženim članovima, uz posebnu pažnju da one budu usklađene sa pravilnicima NS F BiH, NS/FS BiH kao i odgovarajućim FIFA-e Pravilnikom za status i transfere igrača, kao i sa međunarodnim i domaćim propisima/zakonima koji se odnose na ljudska prava, zakonima o radu, kao i pravima iz radnog odnosa, te svim ostalim općim i posebnim međunarodnim i domaćim propisima relevantnim za status u različitim kategorijama rada i/ili zanimanja (profesionalno, radni odnos, dobrovoljno, i sl.), kao i sa modernim menadžerskim postupcima u ovoj oblasti kako bi se gore navedene aktivnosti omogućile na odgovarajući način.
- razmatra pitanja vezana za aktivnosti zastupnika igrača i u skladu s tim savjetuje IO NS F BiH;
- u drugom stupnju rješava sporove koji nastanu u primjeni ugovora igrač-klub;
- rješava prigovore na odluke prvostupanjskih organa o registraciji igrača za igrače koji se registriraju za klubove Prve lige F BiH i sporove u vezi s registracijom igrača, ukoliko su u sporu klubovi iz različitih ŽNS/KNS;
- daje suglasnost za registraciju igrača koji se registriraju za klubove Prve lige F BiH izvan prijelaznog roka u skladu sa odredbama Pravilnika o registraciji, statusu i transferu NS/FS BiH;
- priprema prijedloge izmjena i dopuna propisa koji se odnose na registraciju, status i transfer igrača;
- daje tumačenja vezana za primjenu Pravilnika o registraciji, statusu i transferu igrača NS/FS BiH;
- rješava i druga pitanja unutar svoje nadležnosti, koje joj povjeri IO NS F BiH.
- ova komisija je nadležna i za sva ostala pitanja u skladu sa odlukama Izvršnog odbora Saveza.

## **Članak 27.**

### **10) Komisija za propise**

#### **a) Uvjeti za status člana**

Članovi moraju imati visoku školsku spremu, završen pravni fakultet (najmanje četverogodišnji studij), uz stručno iskustvo od (5) pet godina nakon sticanja tražene stručne spreme.

#### **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija za propise:

- vrši praćenje odredbi svih zakona, podzakonskih akata i propisa i svih međunarodnih propisa relevantnih za NS F BiH, uključujući zakone i pravilnike NS/FS BiH, UEFA-e i FIFA-e, kao i domaće pravne dokumente koje izdaju nadležna zakonodavna tijela, kao i zakone, podzakonske akte i pravilnike koje izradi bilo koje tijelo ili član NS F BiH, a u

vezi sa nadležnostima NS F BiH, vrši ocjenu usklađenosti jednih s drugima, procjenjuje valjanost svih relevantnih pravilnika i propisa sa posebnim osvrtom na osiguravanje konačnih verzija svih navedenih dokumenata NS F BiH, prije nego što ih razmotri i usvoji IO NS F BiH ili Skupština NS F BiH;

- prati i provodi najbolju praksu u održavanju efektivnih pravnih struktura i funkcija drugih nogometnih saveza, kao i praksu NS/FS BiH, FIFA-e i UEFA-e kako bi se razvila i osigurala potpuna vladavina prava;
- prati i primjenjuje najbolju prakse i ponašanje svih odgovornih tijela i pojedinaca u smislu njihovih obveza kako bi se poštovali navedeni zakoni, podzakonski akti, kao i propisi, čime bi se spriječila zloupotreba zakonskih obveza propisanih tim dokumentima;
- daje mišljenje o predloženim kandidatima županijskih/kantonalnih saveza o ispunjavanju uvjeta za članstvo u komisijama iz ovog pravilnika;
- vrši analizu pravnih pitanja vezanih za nogomet i o tome savjetuje IO NS F BiH i Glavnog tajnika NS F BiH;
- daje pravne savjete vezano za statut i pravilnike NS F BiH, kao i statut i pravilnike asocijacija članica NS F BiH (ŽNS/KNS);
- raspravlja i proučava domaće zakone koju utiču na nogomet i NS F BiH;
- daje pravne savjete o sporovima u koje je uključen NS F BiH;
- prati izradu zakona u F BiH, BiH i EU u oblasti sporta uopće, a naročito u oblasti nogometa.
- ova komisija je nadležna i za sva ostala pitanja u skladu sa odlukama Izvršnog odbora NS F BiH.

## **Članak 28.**

### **11) Komisija za stadione i sigurnost**

#### **a) Uvjeti za status člana**

Predsjednik i dopredsjednik moraju imati visoku školsku spremu (najmanje četverogodišnji studij), uz stručno iskustvo od 3 (tri) godine nakon sticanja tražene stručne spreme, a članovi najmanje višu školsku spremu i iskustvo od 3 godine nakon sticanja stručne/školske spreme. U radu Komisije mogu sudjelovati i koordinatori za sigurnost, kojih prema odluci IO NS F BiH može biti najmanje 2 (dva) člana, uz uvjet da moraju imati višu stručnu spremu (VŠS) i iskustvo od 3 (tri) godine u radu na policijskim poslovima ili radu u zaštitarskim agencijama.

#### **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija za stadione i sigurnost:

- prati odredbe svih zakona, podzakonskih akata, propisa i svih međunarodnih propisa relevantnih za NS F BiH, uključujući zakone i pravilnike NS/FS BiH, UEFA i FIFA-e kao i domaće pravne propise i standarde povezane sa izgradnjom i sigurnosti stadiona kao i sprječavanjem incidenata i huliganstava na sportskim događajima;
- predlaže izmjene i dopune propisa iz oblasti sigurnosti;
- registrira sve negativne pojave na nogometnim stadionima i predlaže mjere kojima se sprječava širenje istih;
- na kraju svake natjecateljske sezone, a po potrebi i češće podnosi izvještaj IO NS F BiH o sigurnosnom stanju na nogometnim utakmicama;



- organizira seminare za voditelje osiguranja klubova na temu sigurnosti organizacije utakmica;
- podstiče suradnju klubova sa organiziranim klubovima navijača;
- predlaže u suradnji sa Komisijom za takmičenje/natjecanje, utakmice visokog rizika Prve lige F BiH;
- predlaže kontrole utakmica Prve lige F BiH, koje su proglašene utakmicama visokog rizika;
- predlaže planove osiguranja utakmica svih reprezentativnih selekcija NS F BiH;
- na osnovu procjene Komisije, koordinatori sudjeluju u organizaciji utakmica visokog rizika, a na osnovu Pravilnika o sigurnosti i utvrđenih procedura;
- ova Komisija je nadležna i za sva ostala pitanja u skladu sa odlukama Izvršnog odbora NS F BiH.

## **Članak 29.**

### **12) Komisija za medije**

#### **a) Uvjeti za status člana**

Članovi moraju imati visoku školsku spremu, završen fakultet društvenog smjera (najmanje četverogodišnji studij), uz stručno iskustvo od (3) tri godine nakon sticanja tražene stručne spremlje.

#### **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija za medije:

- prati odredbe svih za NS F BiH relevantnih propisa, pravilnika i dokumenata koje izdaju nadležni organi, a odnose se na informiranje javnosti;
- prati i proučava razvoj odgovarajućih medijskih alata i tehnologija i izrađuje vlastite prijedloge pravila i propisa o prenošenju informacija i korištenju medija za nadležne organe NS F BiH i njegove asocijacije i klubove članove, u okviru nadležnosti NS F BiH, te ocjenjuje adekvatnost različitih medija za promoviranje nogometne igre i efikasno prenošenje relevantnih informacija o nogometu i za nogomet.
- prati prakse i ponašanje svih odgovornih tijela i pojedinaca u okviru NS F BiH u smislu njihovih obveza da poštuju moderne medijske standarde i propise radi sprječavanja eventualnih dezinformacija, o svim akterima nogometne igre i natjecanja.
- prati i medijsko izvještavanje o ponašanju, fer pleju, moralu i društvenoj odgovornosti svih aktera nogometne igre i natjecanja.
- ova Komisija je nadležna i za sva ostala pitanja u skladu sa odlukama Izvršnog odbora NS F BiH.

## **Članak 30.**

### **C – Ad hoc komisije**

IO NS F BiH može po potrebi imenovati ad hoc komisije radi rješavanja posebnih pitanja na ograničeni vremenski period. IO NS F BiH određuje sastav komisija i definira njihova prava i dužnosti.

IO NS F BiH imenuje predsjednika, dopredsjednika i dva člana ad hoc komisija. Predsjednik, dopredsjednik i dva člana moraju biti iz županijskih i kantonalnih saveza.

## **IV PRAVNA TIJELA NS F BiH**

### **A - Vrste pravnih tijela**

#### **Članak 31.**

Pravna tijela NS F BiH su:

- a) Disciplinska komisija,
- b) Apelacijska (žalbena) komisija,
- c) Tužitelji,

### **B - Zajedničke odredbe za pravna tijela**

#### **Članak 32.**

##### **Sastav pravnih tijela**

Pravna tijela, izuzev Tužitelja (dva člana iz županijskih i kantonalnih saveza), sastoje se od četiri (4) redovitih članova, uključujući predsjednika, dopredsjednika i dva (2) člana, uz dva zamjenska člana u cilju izbjegavanja sukoba interesa iz županijskih i kantonalnih saveza.

Članove pravnih tijela bira Skupština NS F BiH na mandat od četiri (4) godine, uz rotaciju predsjednika i dopredsjednika u razdoblju od dvije (2) godine.

Skupština NS F BiH osigurava da predsjednici i dopredsjednici i dva člana pravnog tijela budu iz županijskih i kantonalnih saveza.

Ako predsjednik prvostupanjskog pravnog tijela (npr. disciplinske komisije ) bude izabran iz jednog županijskog saveza, onda se predsjednik drugostupanjskog tijela (npr. Apelacijske- žalbene komisije ) mora automatski birati iz kantonalnog saveza i obrnuto.

Članovi pravnih tijela ne mogu u isto vrijeme biti članovi niti jednog drugog tijela NS FBiH.

#### **Članak 33.**

##### **Imenovanje članova pravnih tijela**

Članove pravnih tijela Skupština NS F BiH imenuje na prijedlog udruženih članova NS F BiH (Županijski i Kantonalni savezi) , putem IO NS F BiH.

Sekretarijat NS F BiH određuje razuman rok za podnošenje prijedloga za imenovanje pravnih tijela.

#### **Članak 34.**

##### **Razrješenje članstva u komisiji**

Član komisije može biti razriješen funkcije (članstva) te po potrebi, zamijenjen putem Izvršnog odbora za preostali period mandata (članstva) u slučaju:

- a) smrti;
- b) ostavke;

- c) nesposobnosti obavljanja dužnosti zbog teške bolesti ili nesreće;
- d) razrješenja prema odredbama Statuta NS F BiH;
- e) kada član ne prisustvuje na najmanje dvije propisno sazvane sjednice komisija bez opravdanog razloga tijekom iste kalendarske godine.

Ako jedno od pravnih tijela bude svedeno na četiri (4) ili manje članova (uključujući i zamjenske) IO NS F BiH odmah saziva izvanrednu Skupštinu NS F BiH za izbor novih članova/zamjenskih članova, kako bi se upotpunilo određeno pravno tijelo za ostatak mandata.

### **Članak 35.**

#### **Kvorum i odluke**

Predsjednik svakog pravnog tijela uz obaveznu konsultaciju sa Glavnim tajnikom saziva sjednice i upućuje poziv sa dnevnim redom, dopredsjedniku i dvojici redovitih članova. Svaki član se može zamijeniti zamjenskim članom kada takav član ne može prisustvovati iz opravdanih razloga (nesreća, bolest, odmor, itd.) ili iz razloga sukoba interesa.

Kvorum prisustva za pravna tijela je najmanje tri (3) od pozvanih članova za tekuće predmete. Ako se ne postigne kvorum prisustva, u roku od narednih osam (8) dana se saziva drugi sastanak, gdje najmanje tri (3) od pozvanih članova moraju biti prisutni.

Odluke se donose, na prvom sastanku, ako ih podrži 2/3 od ukupnog broja članova Komisije, a na drugom sastanku ako ih podrži 2/3 od ukupnog broja prisutnih članova.

U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas predsjednika ili predsjedavajućeg. Glasovanje se obavlja dizanjem ruku.

Pravna tijela mogu donositi odluke i pisanim očitovanjem članova komisije (putem faxes ili e-maila) ako se ne radi o hitnim pitanjima i odlukama od posebnog i odlučnog značaja za NS F BiH, ali tada odluka mora biti uz postignuti konsenzus.

### **Članak 36.**

#### **Primjena odredbi o radu komisija na pravna tijela**

Odredbe o radu komisija koje se odnose na načela u radu (članak 7.), predsjednika (članak 8.), tajnika (članak 9.), suradnju, podršku i radne grupe (članak 10.), prisustvo i učestalost sastancima (članak 11.), dnevni red sastanka (članak 12.), zapisnik-listu aktivnosti (članak 14.), etičko i profesionalno ponašanje i ostale obveze (članak 15.) i dnevnice, troškove i druga prava (članak 16.) primjenjuju se i na pravna tijela, osim na tužioce.

### **Članak 37.**

#### **Primjena odgovarajućih pravilnika**

Detaljni propisi, procedure i način rada Disciplinske i Apelacijske-žalbene komisije propisani su Statutom NS F BiH i Disciplinskim pravilnikom NS/FS BiH i drugim propisima. Nadležnosti, prava i dužnosti tužitelja definirana su odgovarajućim odredbama Statuta NS F BiH, kao i posebnim propisima.

### **C – Uvjeti za status člana pravnih tijela**

#### **Članak 38.**

Predsjedavajući i dopredsjedavajući Disciplinske i Apelacijske komisije, kao i tužitelji NS F BiH, moraju biti diplomirani pravnici i posjedovati iskustvo od 5 (pet) godina nakon sticanja tražene stručne spreme.

Članovi i zamjenski članovi moraju imati najmanje višu školsku spremu, uz stručno iskustvo od najmanje pet (5) godina nakon stjecanja tražene stručne/školske spreme.

## **V NATJECATELJSKI ORGANI**

### **Članak 39.**

Natjecateljski/takmičarski organi Druge lige NS F BiH su:

- Povjerenik/komesar natjecanja,
- Povjerenik/komesar za suđenje,
- Disciplinski sudac,

Natjecateljski organi svake grupe Druge lige imaju tehničkog tajnika/sekretara.

### **Članak 40.**

#### ***Imenovanje, odlučivanje i razrješenje***

Članove natjecateljskih organa Druge lige imenuje Izvršni odbor NS FBiH na period od godinu dana, odnosno jedne natjecateljske sezone uz mogućnost ponovnog izbora.

Natjecateljski organi Druge lige su inokosni organi i samostalno donose odluke a odgovorni su Izvršnom odboru NS FBiH.

Natjecateljski organi odluke donose na sjednicama organa u savezu-sjedištu lige. U hitnim slučajevima, natjecateljski organi mogu donositi odluke i pisanim očitovanjem (putem e-maila ili faxesa) a o svemu tehnički tajnik vodi zapisnik.

Sekretarijat (Stručna služba Saveza) NS F BiH određuje odgovarajući rok za podnošenje prijedloga za imenovanje natjecateljskih organa.

Uz prijedlog sa imenima kandidata za članove komisija, a u skladu sa člankom 16. Statuta NS F BiH ili drugim odgovarajućim članom, kantonalni/županijski savezi su obvezni uz prethodno propisanu dokumentaciju dostaviti i dokaz o stupnju i vrsti školske spreme kandidata za traženu poziciju.

Član natjecateljskog organa Druge lige može biti razriješen funkcije te po potrebi zamijenjen putem IO NS F BiH za preostalo razdoblje mandata (članstva) u slučaju:

- a) smrti;
- b) ostavke;
- c) nesposobnosti obavljanja dužnosti zbog teške bolesti ili nesreće;
- d) razrješenja odlukom IO NS FBiH.

### **Članak 41.**

#### ***Uvjeti za status***

Povjerenik/komesar za natjecanje mora posjedovati najmanje višu školsku spremu, uz stručno iskustvo od (2) dvije godine nakon sticanja tražene stručne spreme, te da je najmanje 2 (dvije) godine obavljao dužnost delegata na Premijer ligi ili 3 (tri) godine na Prvoj entitetskoj ligi.

Povjerenik može biti i nogometni djelatnik koji je najmanje četiri godine uspješno obavljao dužnost člana Izvršnog odbora NS FBiH ili NS/FS BiH uz posjedovanje stručne spreme kako je navedeno u stavu prvom ovog člana.

Povjerenik za suđenje mora posjedovati najmanje višu školsku spremu uz stručno iskustvo od 2 (dvije) godine, nakon stjecanja tražene stručne spreme i iskustvo od najmanje 5 (pet) godina u nogometu kao savezni sudac-instruktor, od čega najmanje da je tri (3) godine

bio sudac na Premijer ligi BiH ili pet ( 5) godina na Prvoj ligi NS FBiH, uz uvjet da nije skinut sa liste zbog većih propusta u suđenju ili nečasnih radnji.

Disciplinski sudac mora posjedovati najmanje višu školsku sprem pravnog smjera, uz stručno iskustvo od najmanje pet (5) godina nakon sticanja tražene stručne/školske sprema te biti sportski-nogometni radnik sa iskustvom u radu kluba ili saveza.

## **Članak 42.**

### ***Nadležnosti, zadaci i nadzor***

Odredbe o nadležnostima i zadacima Komisije za natjecanje i suđenje te Disciplinske komisije odnose se i na povjerenika za natjecanje, povjerenika za suđenje i disciplinskog suca u obimu koji se odnosi na natjecanje u Drugoj ligi a u skladu sa odredbama Statuta NS FBiH i odlukama IO NS FBiH.

Nadzor nad radom natjecateljskih organa Druge lige vrši Sekretarijat NS FBiH i nadležne komisije NS FBiH (Komisija za natjecanje, Komisija za suce i Disciplinska komisija) a odgovorni su Izvršnom odboru NS FBiH.

Sekretarijat i nadležne komisije redovito prate rad natjecateljskih organa Druge lige uz obavezu redovnog dostavljanja zapisnika, informacija, izvještaja, rezultata, tabela i dr. te zajedničke sastanke o čemu informiraju Izvršni odbor NS FBiH putem redovnih izvještaja.

Sekretarijat i nadležne komisije aktivno učestvuju u pripremi i provođenju edukacija, seminara i testiranja na Drugoj ligi NS FBiH.

## **Članak 43.**

### ***Načela u radu, zapisnik, troškovi***

Natjecateljski organi u svom radu poštuju načela neovisnosti i princip povjerljivosti kako je to propisano ovim pravilnikom.

Odredbe iz ovog Pravilnika o Zapisniku- Listi aktivnosti, etičkom i profesionalnom ponašanju i ostalim obavezama te o dnevnicama, troškovima i drugim pravima primjenjuju se i na natjecateljske organe.

## **Članak 44.**

### ***Tajnik/sekretar natjecateljskih organa***

Tajnik/sekretar natjecateljskih organa u Sekretarijatu Saveza kojem je odlukom IO NS FBiH povjereni sjedište Druge lige za određeni vremenski period utvrđen odlukom IO NS FBiH, pruža administrativnu podršku natjecateljskim organima Druge lige.

Tajnika imenuje IO NS FBiH na prijedlog kantonalnih/županijskih saveza. Tajnik mora posjedovati stručne kvalifikacije za obavljanje administrativnih poslova, organizaciono-komunikacijske kvalitete te poznavati rad na računaru i u potpunosti biti posvećen obavljanju administrativno tehničkih poslova neophodnih za izvođenje natjecanja.

Zadaci tajnika natjecateljskih organa su sljedeći:

- a) Priprema i organizira sjednice komisije;
- b) Vodi zapisnike sa sjednica komisija i ostale administrativne poslove;
- c) Aktivno sudjeluje na izradi odluka, zaključaka i uputstava natjecateljskih organa;
- d) Prati realizaciju i provođenje odluka i zaključaka komisija;
- e) Dostavlja zapisnik sa sjednica u Sekretarijat NS FBiH, vrši korespondenciju između Sekretarijata NS FBiH, nadležnih komisija i natjecateljskih organa NS FBiH;

- f) svim elementima izvođenja natjecanja redovno informira Sekretarijat i Izvršni odbor NS FBiH;
- g) Vršiti ostale poslove i zadatke prema odlukama IO NS FBiH.

Nadzor nad radom tehničkih tajnika/sekretara vrši Sekretarijat NS FBiH a odgovorni su Izvršnom odboru NS FBiH.

## **VI ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 45.**

#### **Usuglašavanje pravilnika**

Nadležni županijski i kantonalni savezi dužni su do 31.12.2015. godine donijeti svoje organizacijske pravilnike u skladu sa ovim Pravilnikom.

### **Članak 46.**

#### **Stupanje na snagu**

Ovaj Organizacijski pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku NS F BiH.

PREDSJEDNIK  
Mato Jozić vr.