

**Nogometni savez Federacije Bosne i Hercegovine**



**PRAVILNIK O RADU  
KOMISIJA IZVRŠNOG ODBORA, PRAVNIH TIJELA I  
TAKMIČARSKIH ORGANA NS FBiH**

**Sarajevo, maj/svibanj 2017. godine**

# **SADRŽAJ**

## **I OPĆE ODREDBE**

## **II INTERNA ORGANIZACIJA**

## **III KOMISIJE NS FBIH**

**A – Zajedničke odredbe za sve stalne komisije**

**B – Stalne komisije**

**C – Ad-hoc komisije**

## **IV PRAVNA TIJELA**

**A –Vrste pravnih tijela**

**B – Zajedničke odredbe za sva pravna tijela**

**C – Uslovi za status člana**

## **V TAKMIČARSKI ORGANI**

## **VI ZAVRŠNE ODREDBE**

Broj: 508/17  
Sarajevo: 12.05.2017.

Na temelju članka 32. Statuta Nogometnog saveza Federacije Bosne i Hercegovine BiH, Izvršni odbor NS FBiH na sjednici održanoj 12.05.2017.godine, donosi s l j e d e ć i:

**PRAVILNIK O RADU**  
**KOMISIJA IZVRŠNOG ODBORA, PRAVNIH TIJELA I**  
**TAKMIČARSKIH ORGANA NS FBiH**  
**Nogometnog saveza Federacije Bosne i Hercegovine**

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

(Skraćenice i značenje pojmova)

Za potrebe ovog pravilnika, koriste se sljedeće skraćenice:

- a) NS/FS BiH: Nogometni/Fudbalski savez Bosne i Hercegovine
- b) NS FBiH: Nogometni savez Federacije Bosne i Hercegovine
- c) IO NS FBiH: Izvršni odbor Nogometnog saveza Federacije Bosne i Hercegovine

Za potrebe ovog pravilnika, korištenje oblika za muški rod jednako se odnosi i na ženski rod.

**II INTERNA ORGANIZACIJA**

**Član 2.**

(Područje primjene)

Ovim pravilnikom regulišu se sljedeće oblasti:

- a) sastav i nadležnosti-zadaci komisija NS FBiH;
- b) sastav i nadležnosti-zadaci pravnih tijela NS FBiH;
- c) nadležnosti-zadaci natjecateljskih organa.

**III KOMISIJE NS FBiH**

U skladu sa odredbama članova 45., 46. i 47. Statuta Nogometnog saveza Federacije Bosne i Hercegovine ovaj Pravilnik određuje prava donošenja odluka, status članova, te prava i obaveze stalnih i ad hoc komisija Nogometnog saveza Federacije BiH.

## **A – Zajedničke odredbe za sve stalne komisije**

### **Član 3.**

(Sastav komisija)

Komisija se sastoji od četiri (4) člana, o čemu odluku donosi Izvršni odbor NS FBiH.

Svaka komisija ima predsjednika i dopredsjednika. IO NS FBiH osigurava da predsjednik i dopredsjednik budu iz kantonalnih i županijskih saveza.

Predsjednika i dopredsjednika kao i članove komisija imenuje IO NS FBiH na mandat od četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja. Predsjednik i dopredsjednik komisije se rotiraju na funkcijama nakon dvije (2) godine od dana imenovanja.

IO NS FBiH, također na mandat od četiri (4) godine, imenuje i po dva (2) zamjenska člana svake komisije, koji mogu preuzeti funkciju člana komisije u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika.

IO NS FBiH osigurava da 1/2 (jednopolovina) stalnih komisija budu pod predsjedavanjem predstavnika kantonalnih saveza i 1/2 (jednopolovina) pod predsjedavanjem predstavnika županijskih saveza.

Sastav članova stalnih komisija čine predsjednik, dopredsjednik i dva člana iz kantonalnih i županijskih saveza.

### **Član 4 .**

(Imenovanje članova komisija)

Članove komisija NS FBiH imenuje IO NS FBiH.

Izvršni odbor NS FBiH određuje odgovarajući rok za podnošenje prijedloga za imenovanje komisija.

Uz prijedlog sa imenima kandidata za članove komisija, a u skladu sa članom 16. Statuta NS FBiH, kantonalni i županijski savezi su obavezni uz prethodno propisanu dokumentaciju dostaviti i dokaz o stupnju i vrsti školske spreme kandidata za traženu poziciju.

Izvršni odbor NS FBiH može donijeti odluku da poslove i zadatke iz nadležnosti natjecateljskih organa obavljaju inokosni organi (komesar /povjerenik za takmičenje/natjecanje, komesar/povjerenik za suđenje, disciplinski sudac i dr.).

### **Član 5.**

(Razrješenje članstva u komisije)

Član komisije može biti razriješen funkcije (članstva) te po potrebi zamijenjen putem IO NS FBiH za preostali period mandata (članstva) u slučaju:

- a) smrti;
- b) ostavke;
- c) nesposobnosti obavljanja dužnosti zbog teške bolesti ili nesreće;
- d) razrješenja prema odredbama Statuta NS FBiH;
- e) ukoliko prema ocjeni IO NS FBiH svoju funkciju obavlja na nezadovoljavajući način;
- f) kada član ne prisustvuje na najmanje dvije propisno sazvane sjednice komisije bez opravdanog razloga tokom iste kalendarske godine, a o čemu će predsjedavajući komisije odmah obavijestiti IO NS FBiH.

U slučajevima iz prethodnog stava člana komisije zamjenjuje zamjenski član do završetka mandata.

Zamjenskog člana nedostajućem članu komisije određuje Izvršni odbor, iz reda imenovanih zamjenskih članova date komisije, vodeći računa o potrebnim kriterijima zastupljenosti u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika.

## **Član 6.**

(Kvorum i odluke)

Kvorum prisustva je najmanje tri (tri) člana. Odluke se donose na prvom sastanku ako ih podrži najmanje 2/3 (dvijetrećine) od ukupnog broja članova komisije.

U slučaju nedostatka kvoruma prisustva na prvoj sjednici komisije, zakazuje se ponovljena sjednica koja će se održati najkasnije u roku od osam (8) dana.

Na ovoj sjednici odluke se donose 2/3 većinom prisutnih članova.

U slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas predsjednika ili predsjedavajućeg.

Glasanje se obavlja dizanjem ruku.

U hitnim slučajevim, Komisija može donositi odluke i pisanim očitovanjem članova Komisije (putem e-maila ili faxesa), o čemu odlučuje Predsjednik Komisije.

Kada se glasa putem e-maila ili faxesa, predsjednik Komisije organizuje glasanje, dostavlja materijale i rezultate izvršenog glasanja NS FBiH, uključujući isprintane e-mailove ili faxesove.

Kod glasanja pismenim očitovanjem, odluka se smatra usvojenom ako ih podrži najmanje 2/3 (dvijetrećine) od ukupnog broja članova komisije.

## **Član 7.**

(Načela u radu komisije)

Komisije u svom radu poštuju načela neovisnosti i princip povjerljivosti.

a) Načelo neovisnosti podrazumjeva da komisija radi potpuno neovisno, bez ikakvih uputa i sugestija drugih tijela, organa ili pojedinaca. Članovi komisije se obavezuju da će se suzdržati od vršenja bilo kakvih aktivnosti koje bi na bilo koji način bile nepoštene prirode i/ili u suprotnosti sa interesima NS FBiH. Članovi komisije će se suzdržati od učestvovanja u diskusijama i/ili donošenju odluka po bilo kojem pitanju ili u bilo kojoj situaciji gdje postoji sukob interesa bilo to interesa samog člana ili člana njegove porodice, rodbine ili prijatelja. Članovi komisije moraju odmah o bilo kojem obliku sukoba interesa obavijestiti predsjedavajućeg, koji donosi odluku u slučaju dvojne ili spora u pogledu neovisnosti člana. Ukoliko postoji dvojba ili spor u pogledu neovisnosti predsjedavajućeg komisije, Generalni sekretar donosi konačnu odluku.

a) Načelo povjerljivosti podrazumjeva da se svi članovi komisije obavezuju da sve informacije sa kojim su upoznati vezano za određena pitanja i postupke, ostanu povjerljive. Članovi komisija NS FBiH ne smiju otkrivati zaprimljene informacije dobivene tokom rada u NS FBiH (osim NS FBiH) te su ih obavezni držati u potpunoj tajnosti prije, tokom i nakon svog imenovanja na funkciju. Povjerljiva dokumentacija se mora pažljivo čuvati te ista vratiti sekretaru komisije nakon završetka mandata člana. Komisije upoznaju sredstva javnog informisanja o svojim odlukama, zaključcima i stavovima jedino putem Sekretarijata NS FBiH.

## **Član 8.**

(Predsjedavajući)

Predsjedavajući predstavlja komisiju. Nakon obaveznih konsultacija sa Generalnim sekretarom ili kompetentnom osobom iz Sekretarijata koju Generalni sekretar ovlasti, predsjedavajući određuje datume i dnevni red sjednica.

Predsjedavajući je odgovoran da komisija propisno obavlja svoje poslove i da o tome redovno informiše IO NS FBiH.

Predsjedavajući komisije NS FBiH u saradnji sa sekretarom/administracijom:

a) priprema sastanke komisije (dnevni red, pozive, itd.)

b) predsjedava sastankom komisije;

- c) predvodi diskusije i osigurava nesmetan tok sastanka;
- d) odobrava zapisnik-listu aktivnosti;
- e) odmah obavještava članove komisije o svim posebnim situacijama;

Predsjedavajući koordinira zahtjevima za izlaganje. On može ograničiti vrijeme govornicima ili preuzeti druge mjere kako bi osigurao harmoničan tok sastanka.

Ako je predsjedavajući odsutan ili predsjedavajući ne može obavljati svoju dužnost na sastanku ili dijelu sastanka zbog sukoba interesa, njega će zamijeniti dopredsjednik.

### **Član 9.**

(Sekretar komisije)

Sekretarijat pruža administrativnu podršku stalnim i ad hoc komisijama. U tu svrhu Generalni sekretar donosi odluku i imenuje kompetentnu osobu za Sekretara komisija. Sekretar se bira iz reda zaposlenika Sekretarijata NS FBiH.

Zadaci Sekretara komisija su:

- a) zajedno sa predsjedavajućim priprema i organizuje sjednice komisije;
- b) u ime predsjedavajućeg šalje pozive za sjednice sa dnevnim redom i pratećom dokumentacijom;
- c) vodi zapisnike sa sjednica komisija;
- d) ažurira evidenciju članova;
- e) zajedno sa predsjedavajućim priprema godišnje izvještaje i planove rada na godišnjem nivou;
- f) aktivno učestvuje na izradi odluka, zaključaka i uputstava komisija;
- g) prati realizaciju i provođenje odluka i zaključaka komisija;
- h) radi sa svim članovima na izradi izmjena i dopuna propisa iz domena rada komisija;
- i) prati usklađenost propisa NS FBiH iz domena rada komisija sa zakonskim propisima u BiH;
- j) u ime komisija korespondira sa Generalnim sekretarom NS FBiH i ostalim statutarnim tijelima NS FBiH.

### **Član 10.**

(Saradnja, podrška i radne grupe)

Svaka komisija NS FBiH saraduje po potrebi sa drugim komisijama, pravnim tijelima, Sekretarijatom i drugim organima NS FBiH.

Svaka komisija NS FBiH može u radu tražiti podršku ili usluge od spoljnih stručnih savjetnika.

Svaka komisija NS FBiH može po potrebi uspostaviti ad hoc radnu grupu za rješavanje određenih oblasti. Radnu grupu mogu da čine ograničeni broj članova odnosne komisije, spoljni stručni savjetnik/ci, kao i zaposlenici Sekretarijata NS FBiH. Radne grupe podnose izvještaj odnosnoj komisiji.

### **Član 11.**

(Prisustvo i učestalost sastanaka)

Članovi komisija NS FBiH moraju lično prisustvovati sastancima. Zamjenici i/ili pratnja ne mogu pristupiti sastancima.

Članovi Izvršnog odbora zaduženi za pojedine oblasti, Predsjednik i Generalni sekretar NS FBiH mogu prisustvovati sastancima komisija NS FBiH. Sastancima komisija NS FBiH uvijek prisustvuje sekretar komisije, a zavisno od potreba mogu biti pozvani i drugi članovi Sekretarijata NS FBiH.

Sastanci komisija NS FBiH nisu otvoreni za javnost. Međutim, komisija može pozvati treće strane da uzmu učešće na sastanku, ako smatra da je to potrebno shodno dnevnom redu i hitnosti postupka.

Učestalost sastanaka komisija NS FBiH određuje predsjedavajući, u saradnji sa Sekretarijatom, shodno potrebama i hitnosti situacije i predmeta koje treba razmotriti.

## **Član 12.**

(Dnevni red sastanka komisije)

Predsjedavajući komisije, u saradnji sa sekretarom komisije, priprema nacrt dnevnog reda za sastanak odnosno komisije.

Sljedeće stavke je potrebno uvrstiti na dnevni red sastanka:

- a) uvod predsjedavajućeg;
- b) prozivka članova;
- c) izvještaj o provedenim procedurama shodno zapisniku-listi aktivnosti sa prethodnog sastanka;
- d) teme sastanka;
- e) ostalo.

Prijedlog dnevnog reda treba poslati članovima odnosnih komisija NS FBiH zajedno sa pozivnim pismom i relevantnim dokumentima 7 (sedam) dana prije sastanka, a ukoliko obim i priroda poslova zahtjevaju, ovaj rok može biti i kraći od 7 (sedam) dana.

Članovi komisija mogu predložiti predsjedavajućem izmjenu ili dopunu dnevnog reda sastanka. U pravilu, takvi prijedlozi moraju biti upućeni sekretaru komisije tri (3) dana prije održavanja sjednice. Isti se moraju dostaviti u pismenoj formi, te je potrebno navesti argumentovane razloge za izmjenu i dopunu dnevnog reda. U skladu sa prethodnim potrebno je dostaviti dopunu materijala za novi dnevni red sjednice.

U posebnim slučajevima, kada to situacija nalaže, mogu biti i kraći rokovi za dostavljanje pozivnog pisma i relevantne dokumentacije, kao i za dostavljanje prijedloga za tačke dnevnog reda od strane članova komisija.

Dnevni red se utvrđuje prije početka sastanka. Predsjedavajući može prilagoditi dnevni red ako ocijeni da je određeno pitanje hitno.

Izmjene dnevnog reda se ne mogu vršiti tokom sastanka.

## **Član 13.**

(Odgovornosti)

Za svaki od stalnih komisija određene su posebne nadležnosti i odgovornosti, koje su definisane odredbama ovog Pravilnika.

## **Član 14.**

(Zapisnik - Lista aktivnosti)

Nakon svakog sastanka komisije NS FBiH, sekretar komisije priprema zapisnik - listu aktivnosti.

Zapisnik - lista aktivnosti se odnosi na aktivnosti koje je potrebno preduzeti, a treba da sadrži sljedeće:

- a) datum, mjesto i vrijeme sastanka;
- b) listu učesnika i odsutnih članova;
- c) konačni dnevni red;
- d) komentare učesnika koji su izričito namijenjeni da se uvrste u listu aktivnosti;
- e) opis donesenih odluka, zaključaka ili dogovorenih mjera;

- f) jasan opis aktivnosti/zadataka koje je potrebno preduzeti/izvršiti, imena osoba zaduženih za realizaciju datih aktivnosti/zadataka i tačan rok za postizanje navedenih aktivnosti/zadataka;
- g) datum i mjesto sačinjavanja liste aktivnosti navodeći i ime sekretara komisija.

Zapisnik - listu aktivnosti treba odobriti predsjedavajući komisije, u roku od tri (3) dana, od dana održavanja sastanka, nakon čega se zapisnik-lista aktivnosti prosljeđuje (poštom, faksom ili e-mailom):

- a) članovima odnosno komisije NS FBiH (prisutnim ili odsutnim),
- b) Generalom sekretaru NS FBiH,
- c) osobama zaduženim za realizaciju aktivnosti/ zadataka,
- d) ostalim učesnicima koje odredi predsjedavajući komisije (npr. članovima IO NS FBiH).

### **Član 15.**

(Etičko i profesionalno ponašanje i ostale obaveze)

Prije stupanja na dužnost, članovi komisija i stručnih vijeća NS FBiH su dužni:

- da pismeno obavijeste Generalnog sekretara NS FBiH o svim funkcijama koje su obavljali ili koje trenutno obavljaju, posebno one vezane za nogomet, a koje bi mogle doći u sukob sa funkcijom unutar NS FBiH, te o svim drugim profesionalnim angažmanima, drugim zvanjima ili poslovnim relacijama i/ili vezama sa osobama ili kompanijama;
- da odmah pismeno obavijeste Generalnog sekretara NS FBiH o svakoj promjeni u pogledu gore navedenog tokom trajanja svog mandata (članstva).

Tokom svog mandata (članstva), članovi komisija NS FBiH su dužni:

- da poštuju principe vjernosti, integriteta i sportskog duha u skladu sa principima korektnosti, što posebno uključuje obavezu suzdržavanja od svih aktivnosti koje bi mogle ugroziti integritet NS FBiH ili njegovih takmičenja ili nogometu donijeti loš ugled;
- da se suzdrže od prihvatanja bilo kakvih novčanih darova te prihvatanja bilo kakvog oblika koristi za koju bi se realno moglo smatrati da prevazilazi lokalne kulturne običaje (ova se odredba odnosi na besplatne pozive trećih strana koje imaju interes da utiču na buduće odluke ili izbore unutar NS FBiH; ako u vezi sa ovim postoji dilema, članovi su dužni konsultovati Generalnog sekretara NS FBiH);
- da poštuju i sva ostala etička pravila ponašanja navedena u Etičkom kodeksu FIFA-e, te ostalim pravnim aktima NS FBiH.

Od članova komisija NS FBiH se očekuje:

- da izvršavaju sve zadatke uz najviše profesionalne vještine i pažnju u skladu sa statutima, pravilnicima, direktivama i odlukama NS FBiH, NS/FS BiH, FIFA i UEFA;
- da preduzimaju razumne korake na sticanju i održavanju svih neophodnih vještina za obavljanje svakog NS FBiH, NS/FS BiH i/ili FIFA/UEFA zadataka što uključuje i sticanje znanja o relevantnim pravilnicima, direktivama, instrukcijama i uputstvima koje periodično izdaju NS FBiH, NS/FS BiH, FIFA i UEFA;
- da na početku svog mandata (članstva) potpišu izjavu kojom su saglasni da će poštovati statute, pravilnike, direktive i odluke NS FBiH, NS/FS BiH i UEFA-e, te da priznaju nadležnost Arbitražnog suda za sport u Lozani (CAS) kao što je utvrđeno u Statutu UEFA-e;
- da dostave lične podatke sekretaru komisije i da ga obavijeste o eventualnim promjenama putem telefona, e-maila, faksa ili pisma;
- da obavijeste sekretara komisije o svakoj svojoj vezi sa članicama, ligom ili klubovima koji učestvuju u takmičenjima NS FBiH, NS/FS BiH i UEFA-e, te da ga shodno tome, na vrijeme obavijeste o svakoj promjeni datih informacija;
- da se pripreme za sastanak;



- da aktivno učestvuju u diskusijama;
- da obavljaju dodijeljene zadatke u utvrđenim rokovima;
- da daju puni doprinos postizanju utvrđenih ciljeva.

### **Član 16.**

(Dnevnice, troškovi i druga prava)

Članovi komisija imaju pravo na:

- takse koje je utvrdio NS FBiH,
- dnevnice utvrđene zakonom,
- naknadu putnih i drugih realnih troškova (npr. hotelskog smještaja).

## **B – Stalne komisije**

### **Član 17.**

Stalne komisije NS FBiH su:

- 1) Financijska komisija;
- 2) Komisija za takmičenje/natjecanje;
- 3) Stručno trenerko-tehnička komisija;
- 4) Komisija za sportsku medicinu;
- 5) Komisija za suce i suđenje;
- 6) Komisija za omladinski nogomet;
- 7) Komisija za ženski nogomet
- 8) Komisija za mali nogomet/futsal
- 9) Komisija za status igrača;
- 10) Komisija za propise;
- 11) Komisija za stadione i sigurnost;
- 12) Komisija za medije;

### **Član 18.**

## **1. FINANCIJSKA KOMISIJA**

### **a) Uslovi za status člana**

Članovi i zamjenski članovi moraju imati visoku stručnu spremu ili viši stepen obrazovanja, završen ekonomski fakultet (četverogodišnji studij), uz stručno iskustvo od 3 (tri) godine nakon sticanja tražene stručne spreme.

### **b) Nadležnosti i zadaci**

Financijska komisija, u saradnji sa Sekretarijatom, ima sljedeće nadležnosti i zadatke:

- učestvuje u izradi plana prihoda i rashoda (davanjem prijedloga i sugestija) i usaglašen prijedlog predlaže Generalnom sekretaru i IO NS FBiH na razmatranje i usvajanje;
- savjetodavno djeluje u cilju kvalitetnog upravljanja sredstvima i finansijskim rizikom;
- učestvuje u izradi koncepta planiranja i investiranja;
- daje primjedbe i prijedloge IO NS FBiH vezano za odgovarajuće ugovore finansijskog karaktera;
- razmatra mišljenje nezavisnog revizora i predlaže mjere, ukoliko su potrebne i analizira njihovu realizaciju;
- djeluje na uspostavljanju sistema internih kontrola i njegovoj dosljednoj primjeni;

- po potrebi saraduje sa nezavisnim revizorom, drugim komisijama i pravnim tijelima Saveza;
- ova Komisija je nadležna i za druga pitanja prema odlukama Izvršnog odbora Saveza.

## Član 19.

### 2. KOMISIJA ZA TAKMIČENJE/NATJECANJE

#### **a) Uslovi za status člana**

Članovi i zamjenski članovi moraju imati višu školsku spremu ili viši stepen obrazovanja uz uslov da je u prethodnom periodu obavljao dužnost člana Komisije za takmičenje u trajanju od najmanje 4 (četiri) godine na državnom/federalnom nivou ili da je obavljao dužnost komesara/povjerenika za takmičenje Druge lige FBiH ili da su obavljali dužnost delegata na Premijer ligi BiH ili Prvoj ligi NS FBiH ili dužnost člana IO NS FBiH/NS/FS BiH u trajanju od najmanje 4 (četiri) godine.

#### **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija za takmičenje/natjecanje vrši praćenje svih takmičenja koja su u nadležnosti NS FBiH, savjetuje IO NS FBiH i Generalnog sekretara o svim vrstama pitanja vezanim za takmičenja i upravljanje organizacijom takmičenja, ne samo ona od federalne važnosti nego i za pojedinačne klubove, a koja se trebaju stalno pratiti i analizirati.

U ovom pogledu, Komisija za takmičenje/natjecanje treba imati vrlo dobru, stalnu, institucionalizovanu i blisku saradnju sa svim drugim komisijama, kako bi imala potpuniji uvid u sva takmičenja i sve s njima povezane uslove koja su u nadležnosti NS FBiH.

Komisija za takmičenje/natjecanje mora posjedovati sve relevantne informacije o takmičenjima u svakom trenutku i mora ih biti spremna dostavljati Generalnom sekretaru NS FBiH na dnevnoj osnovi, kao i IO NS FBiH radi odlučivanja i preduzimanja mjera prema potrebi.

IO NS FBiH daje smjernice Komisiji za takmičenje/natjecanje u smislu ciljeva i prioriteta takmičarskih politika, kao i pravila koja Komisija za takmičenje/natjecanje treba ispravno slijediti.

Komisija za takmičenje/natjecanje nezavisno i permanentno izvršava sljedeće zadatke:

- izvještava o takmičenjima u nadležnosti NS FBiH, Izvršni odbor NS FBiH i Generalnog sekretara;
- utvrđuje i daje prijedlog IO NS FBiH u vezi sa mogućim promjenama sistema takmičenja u FBiH;
- odgovorno upravlja procesima organizacionog rizika takmičenja;
- predlaže politiku ulaganja u infrastrukturu potrebnu za redovna takmičenja;
- predlaže mjere za spriječavanje potencijalnih problema u „utakmicama visokog rizika“ zajedno s Komisijom za stadione i sigurnost NS FBiH;
- ocjenjuje regularnost takmičenja i podnosi izvještaje IO NS FBiH;
- provodi seminare i predlaže listu delegata IO NS FBiH za utakmice Prve lige FBiH i ostale koje su u nadležnosti NS FBiH;
- upravlja procesima, stalno nadzire i kontroliše sva takmičenja u nadležnosti NS FBiH;
- predlaže IO NS FBiH kalendar stalnih takmičenja iz svoje nadležnosti;
- izrađuje preporuke o eventualnim izmjenama i dopunama postojećih klupskih takmičenja NS FBiH, kao i izmjenama i dopunama svih pravilnika kojima su regulisana ova takmičenja;

- Predsjednik i dopredsjednik Komisije vrše delegiranje delegata na utakmicama Prve lige FBiH;
- prati pripremu i izvođenje svih faza takmičenja;
- prati i ocjenjuje rad delegata i predlaže listu istih prema IO NS FBiH, u skladu sa Pravilnikom o kriterijima, ocjenjivanju i rangiranju rada delegata;
- vrši registraciju utakmica Prve lige FBiH i završnice Kupa FBiH, kao i ostala takmičenjima u nadležnosti NS FBiH;
- rješava zahtjeve, žalbe, pritužbe i prigovore u vezi s takmičenjem i listama delegata, kao i druge akte upućene Savezu, ukoliko se odnose na takmičenje, a po važećim propozicijama i pravilima igre koje je donio IFAB, a usvojili FIFA, UEFA, NS/FS BiH i NS FBiH; prati pripremu i provođenje izvlačenja takmičarskih parova i njihove uslove;
- predlaže format i pravila kvalifikacija za Kup BiH na razini NS FBiH;
- ova komisija je nadležna i za druga pitanja prema odlukama Izvršnog odbora NS FBiH

## **Član 20.**

### **3. STRUČNO TRENERSKO-TEHNIČKA KOMISIJA**

#### **a) Uslovi za status člana**

Članovi i zamjenski članovi moraju imati višu školsku spremu ili viši stepen obrazovanja, uz stručno iskustvo od 3 (tri) godine nakon sticanja tražene stručne spreme i iskustvo od 5 (pet) godina kao istaknuti nogometni stručnjaci ili da su treneri sa „PRO“ ili „A“ trenerskom licencom.

#### **b) Dužnosti i zadaci**

Stručno trenersko-tehnička komisija je nadležna za sljedeće:

- učestvovanje u izradi prijedloga plana i programa za unapređenje rada svih reprezentativnih selekcija;
- utvrđivanje kriterija za izbor i imenovanja u stručnim štabovima reprezentativnih selekcija;
- unapređivanje kvaliteta nogometa putem savremenih metoda treninga;
- poduzimanje svih neophodnih mjera za poboljšanje radno-pravnog statusa trenera;
- rješavanje pitanja nogometne teorije i prakse;
- učestvovanje u provođenju seminara za trenere, u saradnji sa Centrom za edukaciju NS/FS BiH;
- ova komisija rješava i druga pitanja a u skladu sa odlukama i zahtjevima IO NS FBiH.

## **Član 21.**

### **4. KOMISIJA ZA SPORTSKU MEDICINU**

#### **a) Uslovi za status člana**

Članovi i zamjenski članovi moraju imati visoku stručnu spremu ili viši stepen obrazovanja, završen medicinski fakultet ili specijalizaciju iz oblasti sportske medicine, hirurgije ili ortopedije, uz stručno iskustvo od 3 (tri) godine nakon sticanja tražene stručne spreme.

#### **b) Dužnosti i zadaci**

Komisija za sportsku medicinu:

- prati odredbe svih zakona, podzakonskih akata i drugih domaćih propisa i svih međunarodnih propisa relevantnih za NS FBiH uključujući zakone i pravilnike NS FBiH, UEFA i FIFA-e kao i domaće pravne propise i standarde u pogledu zdravstvene zaštite nogometaša;
- osigurava unapređenje zdravstvene zaštite nogometaša svih uzrasta;
- saraduje sa kantonalnim/županijskim savezima i klubovima radi razvoja zdravstvene službe u klubovima i redovnih ljekarskih pregleda igrača;
- organizuje u saradnji sa zdravstvenim institucijama i stručnjacima sportske medicine edukaciju iz područja medicine za klupske doktore, fizioterapeute i trenere;
- predlaže kriterije za izbor doktora i fizioterapeuta svih reprezentativnih selekcija;
- ostvaruje saradnju sa Agencijom za antidoping kontrolu BiH i preduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti protiv dopinga, uključujući i Pravilnik o antidoping kontroli;
- na kraju svake takmičarske sezone podnosi izvještaj IO NS FBiH o stanju zdravstvene zaštite u klubovima u okviru NS/FS BiH i drugim aktivnostima;
- obavlja inspekcijski nadzor, te dostavlja mišljenje Komisiji za takmičenje/natjecanje, u pogledu ispunjenosti medicinskih zahtjeva na stadionima na kojima se odigravaju utakmice takmičenja NS FBiH;
- ova komisija je nadležna i za sva ostala pitanja u skladu sa odlukama i zahtjevima IO NS FBiH.

## **Član 22.**

### **5. KOMISIJA ZA SUDIJE I SUĐENJE**

#### **a) Uslovi za status člana**

Članovi i zamjenski članovi moraju imati srednju školsku spremu ili viši stepen obrazovanja uz uslov da je u prethodnom periodu obavljao dužnost člana Komisije/komiteta za sudije i suđenje u trajanju od najmanje 4 (četiri) godine na državnom/federalnom nivou ili da je najmanje 3 (tri) godine obavljao dužnost kontrolora suđenja na državnom/federalnom nivou uz iskustvo od 4 (četiri) godine u nogometu kao sudac ili instruktor Premijer lige BiH ili Prve lige FBiH.

#### **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija za suce i suđenje:

- Predsjednik i dopredsjednik Komisije, u saradnji sa Sekretarijatom NS FBiH vrše delegiranje službenih lica za utakmice Prve lige FBiH, a ostala dva (2i) člana vrše delegiranje službenih lica za utakmice ostalih takmičenja u nadležnosti NS FBiH, u skladu sa internom raspodjelom zadataka. IO NS FBiH može donijeti odluku o novom modalitetu delegiranja članova Komisije.
- prati osiguravanje uslova za dobar rad sudaca, pitanja vezana za korištenje adekvatnih sudijskih tehnologija i postupaka za održavanje i zaštitu fer-plej ponašanja igrača na nogometnim utakmicama, te prati djelotvornost i efikasnost različitih pristupa i rezultata od strane referentnih sudija;
- svi članovi Komisije ravnopravno učestvuju u analizi izvještaja sa svih utakmica iz nadležnosti NS FBiH;
- savjetuje IO NS FBiH o svim pitanjima i operativnom upravljanju u vezi sa smjernicama i postupcima za dobro suđenje bitnim za nogometnu igru, utakmice i igrače;
- posmatra, prati, nadzire i analizira izvještaje posmatrača suđenja, uzimajući u obzir sve aspekte i okolnosti nogometnog takmičenja i utakmica kao i svih događaja koji

zahtijevaju ocjenu rada sudaca i uslova za njihov nastup i vođenje utakmica, te predlaže ili nezavisno preuzima odgovarajuće i relevantne mjere;

- izrađuje izvještaje o radu Komisije, te ih podnosi IO NS FBiH u skladu sa UEFA Sudijskom konvencijom;
- na osnovu postignutih rezultata ocjenjuje i rangira kategorije sudaca, asistenata sudaca i posmatrača suđenja;
- provodi program razvoja radi obuke i edukacije sudaca, pomoćnika sudaca, sudaca futsala, instruktora sudaca i posmatrača suđenja, kako bi se osigurala pravilna, unificirana i konzistentna primjena pravila igre;
- prepoznaje, prati i podržava perspektivne mlade suce;
- predstavlja NS FBiH prema njegovim asocijacijama članicama u pitanjima vezanim za suce i suđenje;
- razvija suđenje u asocijacijama članicama NS FBiH kroz implementaciju UEFA-e Konvencije o edukaciji i organizaciji sudija (u nastavku: UEFA-e Konvencija o sudijama), putem Panela za sprovođenje UEFA Sudijske konvencije;
- usvaja listu instruktora sudaca i posmatrača suđenja;
- izrađuje i provodi svoj program razvoja u skladu s NS/FS BiH, UEFA-e i FIFA-e instrukcijama;
- pomaže asocijacijama članicama NS FBiH (kantonalni/županijski savezi) u pitanjima vezanim za sudije i suđenje;
- donosi odluku o broju sudaca, kao i listu sudaca za sva takmičenja u nadležnosti NS FBiH;
- imenuje instruktore za teoretski i praktični dio ispita za sticanje pojedinih kategorija zvanja sudaca, u skladu sa Pravilnikom o sucima i suđenju NS FBiH;
- određuje sudije za utakmice manifestacija i turnira NS FBiH u saradnji sa Sekretarijatom NS FBiH;
- daje tumačenja Pravila igre i predlaže odluke u vezi s njima;
- podnosi izvještaje na kraju polusezone i sezone IO NS FBiH, u skladu sa odredbama UEFA Konvencije o sudijama;
- u saradnji sa Sekretarijatom NS FBiH sačinjava ispitne zadatke i formu polaganja ispita za sticanje zvanja Entitetski sudac sudac;
- ova komisija je nadležan i za sva ostala pitanja u skladu odlukama Izvršnog odbora NS FBiH, kao i odredbama Pravilnika o sudijama i suđenju NS/FS BiH, te UEFA Sudijske konvencije.

### **Član 23.**

## **6. KOMISIJA ZA OMLADINSKI NOGOMET**

### **a) Uslovi za status člana**

Članovi i zamjenski članovi moraju imati višu školsku spremu ili viši stepen obrazovanja uz iskustvo od 3 (tri) godine u nogometu kao istaknuti nogometaš/ istaknuti nogometni djelatnik ili da je trener sa „PRO“ ili „A“ trenerskom licencom.

### **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija za omladinski nogomet:

- u saradnji sa Sekretarijatom NS FBiH predlaže način organizovanja takmičenja u omladinskoj konkurenciji u FBiH i BiH za duži vremenski period;

- u saradnji sa Sekretarijatom predlaže mjere za unapređenje razvoja omladinskog nogometaa;
- učestvuje u predlaganju stručnih štabova omladinskih reprezentativnih selekcija;
- predlaže izmjene i dopune propisa u vezi sa omladinskim nogometom;
- Komisija je nadležna i za druga pitanja prema odlukama Izvršnog odbora NS FBiH.

#### Član 24.

### 7. KOMISIJA ZA ŽENSKI NOGOMET

#### a) *Uslovi za status člana*

Članovi i zamjenski članovi moraju imati višu školsku spremu ili viši stepen obrazovanja uz iskustvo od 3 (tri) godine u nogometu, kao istaknutog nogometaša-nogometašicu/ nogometnog djelatnika-djelatnicu ili da je trener sa „PRO“ ili „A“ trenerskom licencom.

#### b) *Nadležnosti i zadaci*

Komisija za ženski nogomet:

- u saradnji Sekretarijatom NS FBiH predlaže način organizovanja takmičenja u ženskoj konkurenciji u FBiH i BiH za duži vremenski period;
- u saradnji sa Sekretarijatom predlaže mjere za unapređenje razvoja ženskog nogometa;
- učestvuje u predlaganju stručnih štabova ženskih reprezentativnih selekcija;
- predlaže izmjene i dopune propisa u vezi sa ženskim nogometom;
- Komisija je nadležna i za druga pitanja prema odlukama Izvršnog odbora NS FBiH.

#### Član 25.

### 8. KOMISIJA ZA MALI NOGOMET/FUTSAL

#### a) *Uslovi za status člana*

Članovi i zamjenski članovi moraju imati višu školsku spremu ili viši stepen obrazovanja uz iskustvo od 3 (tri) godine u nogometu kao igrača futsala, trenera futsala ili istaknutog nogometnog djelatnika u futsalu.

#### b) *Nadležnosti i zadaci*

Komisija, putem Sekretarijata:

- u saradnji sa Sekretarijatom predlaže mjere za unapređenje razvoja futsala;
- učestvuje u predlaganju stručnih štabova reprezentativnih selekcija u futsalu;
- predlaže izmjene i dopune propisa u vezi sa futsalom;
- ova komisija je nadležna i za sva ostala pitanja u skladu sa odlukama Izvršnog odbora NS FBiH.

#### Član 26.

### 9. KOMISIJA ZA STATUS IGRAČA

#### a) *Uslovi za status člana*

Članovi i zamjenski članovi moraju imati visoku stručnu spremu ili viši stepen obrazovanja, završen pravni fakultet (četverogodišnji studij), uz stručno iskustvo od 3 (tri) godine nakon sticanja tražene stručne spreme.

## **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija za status igrača:

- prati osiguravanje uslova i ostalih neophodnih elemenata za radno, profesionalno, ekonomsko, socijalno, zdravstveno, edukaciono i tehničko stanje igrača prema potrebi, štiti njihov opšti status, legitimna prava i interese, osiguravajući najbolji način za moguće ostvarivanje igračevih interesa i prava kao i njihovih odgovornosti i obaveza, ali takođe štiti i legitimne interese i prava NS FBiH, kao i njegovim udruženim članovima uključujući i klubove;
- prati i primjenjuje najbolju praksu vođenja sigurnog i povoljnog statusa igrača, kontroliše transfer igrača iz kluba u klub, primjenjuje promotivne strategije i akcije kako bi se iste implementirale u NS FBiH i njegovim udruženim članovima, uz posebnu pažnju da one budu usklađene sa pravilnicima NS FBiH, NS/FS BiH kao i odgovarajućim FIFA-e Pravilnikom za status i transfere igrača, kao i sa međunarodnim i domaćim propisima/zakonima koji se odnose na ljudska prava, zakonima o radu, kao i pravima iz radnog odnosa, te svim ostalim opštim i posebnim međunarodnim i domaćim propisima relevantnim za status u različitim kategorijama rada i/ili zanimanja (profesionalno, radni odnos, dobrovoljno, i sl.), kao i sa modernim menadžerskim postupcima u ovoj oblasti kako bi se gore navedene aktivnosti omogućile na odgovarajući način.
- razmatra pitanja vezana za aktivnosti zastupnika igrača i u skladu s tim savjetuje IO NS FBiH;
- u drugom stepenu rješava sporove koji nastanu u primjeni ugovora igrač-klub;
- rješava prigovore na odluke prvostepenih organa o registraciji igrača za igrače koji se registruju za klubove Prve i Druge lige BiH i sporove u vezi s registracijom igrača, ukoliko su u sporu klubovi iz ŽNS/KNS;
- priprema prijedloge izmjena i dopuna propisa koji se odnose na registraciju, status i transfer igrača;
- daje tumačenja vezana za primjenu Pravilnika o registraciji, statusu i transferu igrača NS/FS BiH;
- rješava i druga pitanja unutar svoje nadležnosti, koje joj povjeri IO NS FBiH;
- ova komisija je nadležna i za sva ostala pitanja u skladu sa odlukama Izvršnog odbora Saveza.

## **Član 27.**

## **10. KOMISIJA ZA PROPISE**

### **a) Uslovi za status člana**

Članovi i zamjenski članovi moraju imati visoku stručnu spremu ili viši stepen obrazovanja, završen pravni fakultet (najmanje četverogodišnji studij), uz stručno iskustvo od 4 (četiri) godine nakon sticanja tražene stručne spreme.

### **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija za propise:

- vrši praćenje odredbi svih zakona, podzakonskih akata i propisa i svih međunarodnih propisa relevantnih za NS FBiH, uključujući zakone i pravilnike NS/FS BiH, UEFA-e i FIFA-e, kao i domaće pravne dokumente koje izdaju nadležna zakonodavna tijela, kao i zakone, podzakonske akte i pravilnike koje izradi bilo koje tijelo ili član NS FBiH, a u vezi sa nadležnostima NS FBiH, vrši ocjenu usklađenosti jednih s drugima, procjenjuje valjanost svih relevantnih pravilnika i propisa sa posebnim osvrtom na osiguravanje

konačnih verzija svih navedenih dokumenata NS FBiH, prije nego što ih razmotri i usvoji IO NS FBiH ili Skupština NS FBiH;

- prati i provodi najbolju praksu u održavanju efektivnih pravnih struktura i funkcija drugih nogometnih/fudbalskih saveza, kao i praksu NS/FS BiH, FIFA-e i UEFA-e kako bi se razvila i osigurala potpuna vladavina prava;
- prati i primjenjuje najbolju praksu i ponašanje svih odgovornih tijela i pojedinaca u smislu njihovih obaveza kako bi se poštovali navedeni zakoni, podzakonski akti, kao i propisi, čime bi se spriječila zloupotreba zakonskih obaveza propisanih tim dokumentima;
- daje mišljenje o predloženim kandidatima kantonalnih/županijskih saveza o ispunjavanju uvjeta za članstvo u komisijama iz ovog pravilnika;
- vrši analizu pravnih pitanja vezanih za nogomet i o tome savjetuje NS FBiH i Generalnog sekretara NS FBiH;
- daje pravne savjete vezano za Statut i pravilnike NS FBiH, kao i statut i pravilnike asocijacija članica NS FBiH (kantonalni/županijski savezi);
- raspravlja i proučava domaće zakone koju utiču na nogomet i NS FBiH;
- daje pravne savjete o sporovima u koje je uključen NS FBiH;
- prati izradu zakona u FBiH, BiH i EU u oblasti sporta uopšte, a naročito u oblasti nogometa;
- ova komisija je nadležna i za sva ostala pitanja u skladu sa odlukama Izvršnog odbora NS FBiH.

#### **Član 28.**

### **11. KOMISIJA ZA STADIONE I BEZBJEDNOST**

#### **a) Uslovi za status člana**

Članovi i zamjenski članovi moraju imati višu školsku spremu ili viši stepen obrazovanja, uz radno iskustvo od najmanje 3 (tri) godine nakon sticanja tražene stručne spreme, u javnim službama sigurnosti ili zaštitarskim agencijama, ili da su u prethodnom periodu obavljali dužnost člana Komisije za stadione i bezbjednost na državnom ili federalnom nivou u trajanju od najmanje 4 (četiri) godine, te da imaju iskustvo u organizaciji sportskih javnih okupljanja.

#### **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija za stadione i bezbjednost:

- prati odredbe svih zakona, podzakonskih akata, propisa i svih međunarodnih propisa relevantnih za NS FBiH, uključujući zakone i pravilnike NS/FS BiH, UEFA-e i FIFA-e kao i domaće pravne propise i standarde povezane sa izgradnjom i bezbjednosti stadiona kao i sprečavanjem incidenata i huliganstava na sportskim događajima;
- predlaže izmjene i dopune propisa iz oblasti bezbjednosti;
- registruje sve negativne pojave na nogometnim stadionima i predlaže mjere kojima se sprječava širenje istih;
- na kraju svake takmičarske sezone, a po potrebi i češće podnosi izvještaj IO NS FBiH o bezbjedonosnom stanju na nogometnim utakmicama;
- organizuje seminare za komesare bezbjednosti klubova na temu bezbjednosti organizacije utakmica;
- podstiče saradnju klubova sa organizovanim klubovima navijača;
- predlaže, u saradnji sa Sekretarijatom NS FBiH utakmice visokog rizika Prve lige FBiH i ostalih takmičenja u organizaciji NS FBiH.
- predlaže planove obezbjeđenja utakmica svih reprezentativnih selekcija NS FBiH;



- ova komisija je nadležna i za sva ostala pitanja u skladu sa odlukama Izvršnog odbora NS FBiH.

## **Član 29.**

### **12. KOMISIJA ZA MEDIJE**

#### **a) Uslovi za status člana**

Članovi i zamjenski članovi moraju imati višu školsku spremu ili viši stepen obrazovanja, uz stručno iskustvo od 3 (tri) godine nakon sticanja tražene stručne spreme elektronskim ili printanim medijima.

#### **b) Nadležnosti i zadaci**

Komisija za medije:

- prati odredbe svih za NS FBiH relevantnih propisa, pravilnika i dokumenata koje izdaju nadležni organi, a odnose se na informisanje javnosti;
- prati i proučava razvoj odgovarajućih medijskih alata i tehnologija i izrađuje vlastite predloge pravila i propisa o prenošenju informacija i korištenju medija za nadležne organe NS FBiH i njegove asocijacije i klubove članove, u okviru nadležnosti NS FBiH, te ocjenjuje adekvatnost različitih medija za promovisanje nogometne igre i efikasno prenošenje relevantnih informacija o nogometu i za nogomet;
- prati prakse i ponašanje svih odgovornih tijela i pojedinaca u okviru NS FBiH u smislu njihovih obaveza da poštuju moderne medijske standarde i propise radi sprječavanja eventualnih dezinformacija, o svim akterima nogometne igre i takmičenja;
- prati i medijsko izvještavanje o ponašanju, fer pleju, moralu i društvenoj odgovornosti svih aktera fudbalske igre i takmičenja;
- ova komisija je nadležna i za sva ostala pitanja u skladu sa odlukama Izvršnog odbora NS FBiH.

## **Član 30.**

### **C – Ad hoc komisije**

IO NS FBiH može po potrebi imenovati ad hoc komisije radi rješavanja posebnih pitanja na ograničeni vremenski period. IO NS FBiH određuje sastav komisija i definiše njihova prava i dužnosti.

IO NS FBiH imenuje predsjedavajućeg i dopredsjedavajućeg ad-hoc komisije. Predsjedavajući i dopredsjednik moraju biti iz kantonalnih/županijskih saveza.

## **IV PRAVNA TIJELA NS/FS BiH**

### **A - Vrste pravnih tijela**

#### **Član 31.**

Pravna tijela NS FBiH su:

- a) Disciplinska komisija,
- b) Apelaciona (žalbena) komisija,
- c) Tužioc, i

## **B - Zajedničke odredbe za pravna tijela**

### **Član 32.**

(Sastav pravnih tijela)

Pravna tijela, izuzev Tužioca (dva člana iz kantonalnih i županijskih saveza), sastoje se od četiri (4) redovna člana, uključujući predsjednika, dopredsjednika i dva (2) člana i dva (dva) zamjenska člana.

Članove pravnih tijela bira Skupština NS FBiH na mandat od četiri (4) godine, uz rotaciju predsjednika i dopredsjednika u razdoblju dvije (2) godine.

Skupština NS FBiH osigurava da predsjednici i dopredsjednici i dva člana pravnog tijela budu iz kantonalnih i županijski nogometnih saveza.

Ako predsjednik prvostepenog pravnog tijela (npr. disciplinske komisije) bude izabran iz jednog kantonalnog saveza, onda se predsjednik drugostepenog tijela (npr. Apelaciona-žalbene komisije) mora automatski birati iz županijskog saveza i obrnuto.

Članovi pravnih tijela ne mogu u isto vrijeme biti članovi niti jednog drugog tijela NS FBiH.

### **Član 33.**

(Imenovanje članova pravnih tijela)

Članove pravnih tijela Skupština NS FBiH imenuje na prijedlog udruženih članova NS FBiH (kantonalni/županijski savezi), putem IO NS FBiH.

Sekretarijat NS FBiH određuje razuman rok za podnošenje prijedloga za imenovanje pravnih tijela.

### **Član 34.**

(Razrješenje članstva u pravnom tijelu)

Član pravnog tijela može biti razriješen funkcije (članstva) te po potrebi, zamijenjen putem Izvršnog odbora za preostali period mandata (članstva) u slučaju:

- a) smrti;
- b) ostavke;
- c) nesposobnosti obavljanja dužnosti zbog teške bolesti ili nesreće;
- d) razrješenja prema odredbama Statuta NS FBiH;
- e) ukoliko prema ocjeni IO NS FBiH svoju funkciju obavlja na nezadovoljavajući način, IO NS FBiH može privremeno razriješiti tog člana sa njegove funkcije;
- f) kada član ne prisustvuje na najmanje dvije propisno sazvane sjednice komisija bez opravdanog razloga tokom iste kalendarske godine.

Ako jedno od pravnih tijela bude svedeno na četiri (4) ili manje članova (uključujući i zamjenske), IO NS FBiH odmah saziva vanrednu Skupštinu NS FBiH za izbor novih članova/zamjenskih članova, kako bi se upotpunilo određeno pravno tijelo za ostatak mandata.

### **Član 35.**

(Kvorum i odluke)

Predsjedavajući svakog pravnog tijela saziva sjednice i upućuje poziv sa dnevnim redom, dopredsjedniku i dvojiceredovnih članova. Svaki član se može zamijeniti zamjenskim članom kada takav član ne može prisustvovati iz opravdanih razloga (nesreća, bolest, odmor, itd.)

Kvorum prisustva za pravna tijela je najmanje tri (3) od pozvanih članova za tekuće predmete. Ako se ne postigne kvorum prisustva, u roku od narednih osam (osam) dana se saziva drugi sastanak, gdje najmanje tri (3) od pozvanih članova moraju biti prisutni.

Odluke se donose, na prvom sastanku, ako ih podrži najmanje 2/3 prisutnih članova, a na drugom sastanku ako ih podrži više 2/3 prisutnih članova.

U slučaju neriješenog glasanja, odlučujući glas je glas predsjedavajućeg. Glasanje se obavlja dizanjem ruku.

Pravna tijela mogu donositi odluke i pisanim očitovanjem članova komisija (putem faxes ili e-maila) ako se ne radi o hitnim pitanjima i odlukama od posebnog i odlučnog značaja za NS FBiH.

#### **Član 36.**

(Primjena odredbi o radu komisija na pravna tijela)

Odredbe o radu komisija koje se odnose na načela u radu (član 7.), predsjednika (član 8.), sekretara (član 9.), saradnju, podršku i radne grupe (član 10.), prisustvo i učestalost sastancima (član 11.), dnevni red sastanka (član 12.), zapisnik-listu aktivnosti (član 14.), etičko i profesionalno ponašanje i ostale obaveze (član 15.) i dnevnice, troškove i druga prava (član 16.), primjenjuju se i na pravna tijela, osim na tužioce.

#### **Član 37.**

(Primjena odgovarajućih pravilnika)

Detaljni propisi, procedure i način rada Disciplinske i Apelacione komisije propisani su Statutom NS FBiH i Disciplinskim pravilnikom NS/FS BiH.

Nadležnosti, prava i dužnosti tužilaca definirana su odgovarajućim odredbama Statuta NS FBiH, kao i posebnim propisima.

### **C – Uslovi za status člana pravnih tijela**

#### **Član 38.**

Članovi i zamjenski članovi moraju imati visoku stručnu spremu ili viši stepen obrazovanja, završen pravni fakultet (najmanje četverogodišnji studij), uz stručno iskustvo od 5 (pet) godina nakon sticanja tražene stručne spreme.

### **V TAKMIČARSKI ORGANI**

#### **Član 39.**

Takmičarski/natjecateljski organi Druge lige NS F BiH su:

- Komesar/povjerenik za takmičenje/natjecanje,
- Komesar/povjerenik za suđenje,
- Disciplinski sudac,

Takmičarski organi svake grupe Druge lige imaju tehničkog tajnika/sekretara.

#### **Član 40.**

### **Imenovanje, odlučivanje i razrješenje**

Članove takmičarskih organa Druge lige imenuje Izvršni odbor NS FBiH na period od godinu dana, odnosno jedne takmičarske sezone uz mogućnost ponovnog izbora.

Takmičarski organi Druge lige su inokosni organi i samostalno donose odluke a odgovorni su Izvršnom odboru NS FBiH.

Takmičarski organi odluke donose na sjednicama organa u savezu-sjedištu lige. U hitnim slučajevima, takmičarski organi mogu donositi odluke i pisanim očitovanjem (putem e-maila ili faxes) a o svemu tehnički tajnik vodi zapisnik.

Sekretarijat (Stručna služba Saveza) NS FBiH određuje odgovarajući rok za podnošenje prijedloga za imenovanje takmičarskih organa.

Uz prijedlog sa imenima kandidata za članove komisija, a u skladu sa člankom 16. Statuta NS FBiH ili drugim odgovarajućim članom, kantonalni/županijski savezi su obvezni uz prethodno propisanu dokumentaciju dostaviti i dokaz o stupnju i vrsti školske spreme kandidata za traženu poziciju.

Član takmičarskog organa Druge lige može biti razriješen funkcije te po potrebi zamijenjen putem IO NS F BiH za preostalo razdoblje mandata (članstva) u slučaju:

- a) smrti;
- b) ostavke;
- c) nesposobnosti obavljanja dužnosti zbog teške bolesti ili nesreće;
- d) razrješenja odlukom IO NS FBiH.

#### **Član 41.**

(Uvjeti za status)

Komesar/povjerenik za takmičenje/natjecanje mora imati višu školsku spremu ili viši stepen obrazovanja uz uslov da je u prethodnom periodu obavljao dužnost člana Komisije za takmičenje u trajanju od najmanje 4 (četiri) godine na državnom/federalnom nivou ili da je obavljao dužnost komesara/povjerenika za takmičenje Druge lige FBiH ili da je obavljali dužnost delegata na Premijer ligi BiH, Prvoj ligi NS FBiH ili Drugoj ligi NS FBiH u trajanju od najmanje 4 (četiri) godine.

Komesar/povjerenik može biti i nogometni djelatnik koji je najmanje četiri godine uspješno obavljao dužnost člana Izvršnog odbora NS FBiH ili NS/FS BiH uz posjedovanje stručne spreme kako je navedeno u stavu prvom ovog člana.

Komesar/povjerenik za suđenje mora imati srednju školsku spremu ili viši stepen obrazovanja uz uslov da je u prethodnom periodu obavljao dužnost člana Komisije/komiteta za sudije i suđenje u trajanju od najmanje 4 (četiri) godine na državnom/federalnom nivou ili da je najmanje 3 (tri) godine obavljao dužnost kontrolora suđenja na državnom/federalnom nivou uz iskustvo od 4 (četiri) godine u nogometu kao sudac ili instruktor Premijer lige BiH ili Prve lige FBiH.

Disciplinski sudac mora posjedovati visoku školsku spremu ili viši stepen obrazovanja, završen pravni fakultet (najmanje četverogodišnji studij) uz stručno iskustvo od dvije (2) godine nakon sticanja tražene stručne spreme.

Predsjednici i generalni sekretari kantonalnih/županijskih saveza ne mogu biti komesari/povjerenici ili disciplinski suci Druge lige FBiH.

#### **Član 42.**

(Nadležnosti, zadaci i nadzor)

Odredbe o nadležnostima i zadacima Komisije za takmičenje/natjecanje i suđenje te Disciplinske komisije odnose se i na komesara/povjerenika za takmičenje/natjecanje, povjerenika za suđenje i disciplinskog suca u obimu koji se odnosi na takmičenje u Drugoj ligi a u skladu sa odredbama Statuta NS FBiH i odlukama IO NS FBiH.

Nadzor nad radom takmičarskih organa Druge lige vrši Sekretarijat NS FBiH i nadležne komisije NS FBiH (Komisija za takmičenje, Komisija za suce i Disciplinska komisija) a odgovorni su Izvršnom odboru NS FBiH.

Sekretarijat i nadležne komisije redovito prate rad takmičarskih organa Druge lige uz obavezu redovnog dostavljanja zapisnika, informacija, izvještaja, rezultata, tabela i dr. te zajedničke sastanke o čemu informiraju Izvršni odbor NS FBiH putem redovnih izvještaja.

Sekretarijat i nadležne komisije aktivno učestvuju u pripremi i provođenju edukacija, seminara i testiranja na Drugoj ligi NS FBiH.

#### **Član 43.**

(Načela u radu, zapisnik, troškovi)

Takmičarski organi u svom radu poštuju načela neovisnosti i princip povjerljivosti kako je to propisano ovim pravilnikom.

Odredbe iz ovog Pravilnika o Zapisniku- Listi aktivnosti, etičkom i profesionalnom ponašanju i ostalim obavezama te o dnevnicama, troškovima i drugim pravima primjenjuju se i na takmičarske organe.

#### **Član 44.**

##### **Sekretar/tajnik takmičarskih organa**

Sekretar takmičarskih organa u Sekretarijatu Saveza kojem je odlukom IO NS FBiH povjreno sjedište Druge lige za određeni vremenski period utvrđen odlukom IO NS FBiH, pruža administrativnu podršku takmičarskim organima Druge lige.

Sekretara imenuje IO NS FBiH na prijedlog kantonalnih/županijskih saveza. Sekretar mora posjedovati stručne kvalifikacije za obavljanje administrativnih poslova, organizaciono-komunikacijske kvalitete te poznavati rad na računaru i u potpunosti biti posvećen obavljanju administrativno tehničkih poslova neophodnih za izvođenje takmičenja.

Zadaci sekretara/tajnika takmičarskih organa su sljedeći:

- a) Priprema i organizira sjednice komisije;
- b) Vodi zapisnike sa sjednica komisija i ostale administrativne poslove;
- c) Aktivno sudjeluje na izradi odluka, zaključaka i uputstava takmičarskih organa;
- d) Prati realizaciju i provođenje odluka i zaključaka komisija;
- e) Dostavlja zapisnik sa sjednica u Sekretarijat NS FBiH, vrši korespondenciju između Sekretarijata NS FBiH, nadležnih komisija i natjecateljskih organa NS FBiH;
- f) Svim elementima izvođenja takmičenja redovno informira Sekretarijat i Izvršni odbor NS FBiH;
- g) Vršiti ostale poslove i zadatke prema odlukama IO NS FBiH.

Nadzor nad radom tehničkih tajnika/sekretara vrši Sekretarijat NS FBiH a odgovorni su Izvršnom odboru NS FBiH.

## **V ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 45.**

(Usaglašavanje pravilnika)

Nadležni kantonalni/županijski savezi dužni su do 12.06.2017. godine donijeti svoje odgovarajuće pravilnike u skladu sa ovim pravilnikom.

Ukoliko nadležni kantonalni/županijski savezi ne donesu svoje pravilnike u roku iz stava 1. ovoga člana, na iste će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika o radu komisija IO i pravnih tijela NS FBiH.

Odredba iz stava 2. ovoga člana će se primjenjivati do konačnog donošenja usaglašanih odgovarajućih pravilnika nadležnih kantonalnih/županijskih saveza.

#### **Član 46.**

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku NS FBiH, a stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Organizacioni pravilnik komisija, pravnih tijela i natjecateljskih organa broj 801/14 od 22.12.2014. godine.

PREDSJEDNIK  
Irfan Durić sr.